

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

«01» июне 2017 г.

Номер внутривузовской
регистрации 116

**Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Квалификация (степень)
Бакалавр

Очная и очно-заочная формы обучения

Основная профессиональная образовательная программа – 2017 года набора

Усть-Илимск 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Уголовного и гражданского права филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске Иванова Г.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП..... | 6 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО..... | 7 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..... | 9 |
| 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП..... | 10 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..... | 12 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП..... | 15 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) – программа бакалавриата направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативные локальные акты филиала;

- Устав филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Целью разработки ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП (очная форма обучения) – 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Срок освоения ОПОП (очно-заочная форма обучения) – 4 года 6 месяцев в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличии сформированных компетенций, включая, в том числе знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

➤ Нормотворческая деятельность: разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

➤ Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

➤ Правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

➤ Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|--|
| Общекультурные компетенции | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-3 | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства |
| ОПК-3 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОПК-4 | способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу |
| ОПК-5 | способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОПК-6 | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| ОПК-7 | способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |
| Профессиональные компетенции | |
| Нормотворческая деятельность | |
| ПК-1 | способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|--|--|
| Правоприменительная деятельность | |
| ПК-2 | способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов |
| Правоохранительная деятельность | |
| ПК-8 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-9 | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-10 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения |
| ПК-11 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-12 | способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| Экспертно-консультационная деятельность | |
| ПК-14 | готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-15 | способностью толковать нормативные правовые акты |
| ПК-16 | способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

- 4.1. Учебный план (очное обучение) (Приложение 1)
- 4.2. Учебный план (очно-заочное обучение) (Приложение 2)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин согласно учебному плану (приложение 3).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, и постоянно занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, – 79,62 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, – 21,06 %.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в трех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием, 6 компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортивный зал, Инновационно-образовательный центр, а также специализированная аудитория для занятий по криминалистике и учебный зал судебных заседаний.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office2010, SharePoint Designer 2010, Acrobat Reader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, Консультант +.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для организации учебного процесса имеется 1 персональный компьютер, ксерокс, принтер, у преподавателей для работы имеются индивидуальные нетбуки и ноутбуки; для проведения научных конференций имеется: ноутбук, проектор, сканер.

Научно-исследовательская работа, практические занятия студентов обеспечиваются в лаборатории, оборудованной для занятий по криминалистике оснащенной:

- Учебные видеофильмы:

1. Криминалистическая фотография.
 2. Дактилоскопия.
 3. Следы ног.
 4. Исследование документов.
 5. Микрообъекты.
 6. Следы выстрела.
 7. Механизм образования огнестрельных следов.
 8. Судебно-портретная идентификация.
 9. Субъективные портреты.
 10. Осмотр место происшествия и криминалистическая техника, применяемая в следственных действиях.
 11. Поиск скрытых объектов.
 12. Оперативно-справочные учеты в раскрытии преступления.
 13. Дактилоскопические учеты.
 14. Тактика проведения допроса.
 15. Освидетельствование.
 16. Предъявление для опознания.
- Учебная мебель, телевизор – 1 шт., видеомагнитофон – 1 шт., экран-1 шт., проектор – 1 шт., нетбук – 1 шт., чемоданчик криминалиста, комплекты для дактилоскопирования, лупы, микроскоп – 1 шт

Питание учащихся организуется ИП Тяпкина Е.Ю. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1».

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 3,6 экз. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Собственная библиотека вуза имеет: учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана; базовые учебники, практикумы, хрестоматии, кодексы, сборники нормативно-правовых актов и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов; следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Российские вести; Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ, Бюллетень Верховного суда РФ, Вестник Высшего арбитражного суда РФ, Вестник Конституционного Суда РФ, Бюллетень Минюста России, Уголовный процесс, Следователь, Судебная экспертиза и т.д., подписка на ведущие федеральные и региональные юридические издания.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин учебного плана.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

С целью создания единой централизованной системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске разработана Концепция воспитательной работы. Одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы в филиале является развитие форм студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске является частью единого образовательного процесса. Одну из главных ролей в становлении и развитии личности студента играет куратор группы.

Кураторские часы в филиале включены в расписание занятий групп и проводятся два раза в месяц. Основные формы работы кураторов: собрания в группах, индивидуальные и телефонные беседы и переписка с родителями, проведение родительских собраний, консультации с преподавателями, посещение учебных занятий, организация студенческого досуга.

Особое значение имеет работа кураторов по адаптации первокурсников к учебному процессу. Она включает в себя: встречи с руководством филиала для ознакомления с Уставом университета, Положением о филиале и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс; «Круглые столы», где старшекурсники рассказывают о филиале, его истории и традициях; вечер «Посвящение в студенты»; родительские собрания; мероприятия разъяснительного и просветительского характера.

На базе филиала успешно функционирует Добровольческое движение. Студенты участвуют в различных мероприятиях, конкурсах и встречах, главной целью которых является развитие добровольческого направления в городе и районе.

Работа Совета студенческого самоуправления, достижения спортивных секций филиала позволяют говорить о традициях студенческого братства филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске. О жизни, учебе, научной работе, отдыхе студентов, насущных проблемах рассказывает сайт филиала.

Наличие собственной спортивной базы, необходимого количества качественного спортивного инвентаря позволяет привлекать студентов к внеурочным формам занятий физической культурой. В игровом зале проводятся учебные, учебно-тренировочные занятия и соревнования по баскетболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису.

В 2016 году студенты филиала БГУ приняли участие в следующих спортивных мероприятиях, проводимых на территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района:

- Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2016»;
- Турниры по настольному теннису, плаванию, баскетболу, мини-футболу, стрельбе, шашкам, шахматам и лыжным гонкам в рамках Спартакиады трудовых коллективов и учащейся молодежи города Усть-Илимска-2016;
- Легкоатлетическая эстафета, посвященная «Дню победы» в Великой Отечественной Войне, 9 мая 2016 года;
- Всероссийский день бега «Кросс нации-2016»;
- Открытый городской турнир по уличному баскетболу (3x3);
- Ежегодная спартакиада среди студентов филиала, в программу которой входят турнир по волейболу среди студентов филиала БГУ, соревнования по настольному теннису среди юношей и девушек, соревнования по баскетболу и мини-футболу, проводимые с целью поддержки развития физкультурно-спортивного движения в филиале.

Совет студенческого самоуправления, являясь самостоятельной структурной единицей филиала, занимает важное место в функционировании учебного заведения. Основная деятельность Совета направлена на организацию и проведение внеаудиторных мероприятий, праздников, а также на представление филиала на мероприятиях городского и областного уровней.

На протяжении нескольких лет председателем Совета студенческого самоуправления ве-

дется работа по выявлению наиболее привлекательных для студентов направлений и форм внеучебной деятельности. Посредством социологических исследований, наблюдений, интервью определяются области, вызывающие наибольший интерес студенчества, что позволяет корректировать план работы Совета студенческого самоуправления, разрабатывать и внедрять новые мероприятия и формы досуга студентов.

Так, анализ работы показал, что приоритетными сферами внеучебного развития являются:

1. Интеллектуальная. Студенты филиала ежегодно участвуют в городском чемпионате по брейн-рингу, городском турнире по интеллектуальным ролевым играм «Пирамида» и «Крокодил», городском турнире интеллектуальной игры «Алфавит истории».

2. Спортивная. Студенты филиала являются постоянными участниками лично-командных соревнований по стрельбе из пневматического оружия. Ежегодно сборные команды филиала принимают активное участие в городской командной Спартакиаде, а также в «Эстафете Победы», проводимой 9 мая.

3. Развлекательная. В 2016 году студенты приняли участие в ежегодном Городском студенческом чемпионате по интеллектуально-развлекательной игре «Сто к одному», шоу-игре «Квадрат», во всероссийской акции «Библионочь-2016».

4. Социально-политическая. Студенты филиала являются членами Молодежной избирательной комиссии муниципального образования г. Усть-Илимск. Комиссия осуществляет взаимодействие молодежи и молодежных общественных объединений города с Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией по вопросам повышения правовой и политической культуры молодежи; проводит регулярный мониторинг и анализ электоральной активности молодежи; вырабатывает рекомендации, готовит предложения и непосредственно участвует в реализации мероприятий по повышению правовой и политической культуры молодых избирателей. Студенты филиала активно участвуют в подготовке кадрового резерва организаторов выборов.

В филиале проводится профилактическая работа по предотвращению террористических актов, мероприятия по профилактике экстремизма, этносепаратизма и укреплению толерантности. В филиале организовывается кабинет профилактики наркомании.

В 2016 году в рамках комплекса информационно-профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению алкоголизма, наркомании, токсикомании и курения среди студентов состоялись следующие мероприятия:

1. Была проведена встреча со специалистом кожно-венерологического центра в рамках пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни.

2. Были составлены характеристики на студентов, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района и ОДН МО МВД России «Усть-Илимский».

3. Проведен круглый стол «Наркомания и подрастающее поколение».

4. Совместно с представителями библиотеки искусств проведена видео-беседа «Побывавшие на той стороне» по профилактике асоциальных явлений (наркомании).

5. Была организована встреча с Шарыповым Г.С. – исполнителем региональной системы по профилактике наркомании и токсикомании.

6. Ежегодно в весеннем семестре проводится неделя по профилактике социально-негативных явлений, которая включает в себя: организацию выставки стенгазет среди студентов, получение раздаточного материала студентами в виде листовок, пропагандирующих здоровый образ жизни, проводятся тематические кураторские часы, проводятся профилактические беседы и тренинги с ребятами группы риска, организовываются индивидуальные консультации для родителей.

Работу по профилактике социально негативных явлений в филиале осуществляет социальный педагог. В 2016 году были проведены:

- индивидуально-психологическая диагностика личности по запросу родителей или куратора группы;

- индивидуальное и групповое консультирование родителей, преподавателей, учащихся в форме тематических часов общения, родительских собраний, тематических выступлений, деловых игр;

- индивидуальная групповая коррекционно-развивающая работа в форме индивидуальных и групповых занятий, факультативные занятия по психологии проводились на всех курсах;

- профилактические мероприятия, связанные с пропагандой здорового образа жизни среди молодежи и подростков;

- проведено анкетирование студентов для составления социального паспорта на каждого первокурсника;

- с 10 по 20 октября 2016 года было проведено социально-психологическое тестирование среди 247 учащихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств. 341 обучающийся отказался в прохождении тестирования, из них 5 человек по болезни, 330 – без указания причины;

- проводились занятия с кураторами групп для определения климата в группах первого курса, уровня адаптации первокурсников.

На протяжении многих лет студенты активно участвуют в акциях, проводимых ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»: городское мероприятие «Синяя лента», выездная акция «Автобус помощи», встреча с воспитанниками центра «Доступная среда».

В рамках экологического туристического проекта «Природная экзотика Приилимья» студенты ежегодно принимают участие в городском конкурсе «Снеговик», становясь победителями в различных номинациях.

Кроме того, Совет студенческого самоуправления является организатором всех торжественных, поздравительных и развлекательных мероприятий, в числе которых традиционные календарные праздники: День знаний, День учителя, Новый год, День студента, 14 и 23 февраля, 8 марта, дни профессиональных праздников и другие. Традиционно проводится конкурс на завоевание титулов «Мисс и Мистер БГУ». Ко всем мероприятиям студенты готовят тематические стенгазеты.

В течение года информационная работа в отношении планируемых мероприятий, их результатов, всевозможных новостей ведется посредством обновления стендов и доски объявлений. Одна из рубрик доски – «Наша гордость» – сообщает о студентах, особо отличившихся в результате участия в мероприятиях. Таким образом, желание побывать «гордостью филиала» или оказаться на доске почета «Лучшие студенты» является мотивирующим фактором для многих студентов.

Состояние воспитательной работы позволяет сделать вывод о том, что филиалом формируется установка на естественность, престижность и почетность участия студента во внеаудиторной жизни филиала (культурной, спортивной, научно-исследовательской и др.), активно используются традиции кафедр филиала, способствующие формированию чувства корпоративности, сопричастности студентов организуемой в филиале деятельности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация является важным и заключительным этапом в оценке качества подготовки бакалавров и результатов деятельности всего профессорско-преподавательского состава.

Государственная итоговая аттестация выпускников филиала по направлению 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение в ФГБОУ ВО «БГУ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает междисциплинарный экзамен, а также подготовку и написание выпускной квалификационной работы.

Государственные экзамены позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включают проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО.

Выпускные квалификационные работы носят практическую направленность в соответствии с учебным планом.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.