

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»
в г. Усть-Илимске

Г.В. Березовская
Г.В. Березовская
«27» сентября 2016 г.

Дата актуализации: 27.09.2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование квалификации (базовой подготовки)

Специалист бухгалтер

Уровень образования - среднее общее образование

форма подготовки – очная, заочная

Усть-Илимск 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	2
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	2
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2
1.4. Требования к абитуриенту	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	8
4.1. Календарный учебный план.....	8
4.2. План учебного процесса	8
4.3. Общая характеристика аннотаций программ учебных дисциплин.....	10
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	88
5.1. Кадровое обеспечение	88
5.2. Материально-техническое обеспечение	88
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	89
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ССУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	90
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	92
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	92
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	92

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Реализуется филиалом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №857 от 28 июля 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 26 декабря 2012 года № 273);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
4. Приказ от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
5. Приказ от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3+) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837.
8. Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
9. Положение о филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист бухгалтер	1 года 10 месяцев

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист бухгалтер	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59
Учебная практика	7
Производственная практика (по профилю специальности)	3
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная (итоговая аттестация)	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 122 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	66
Учебная практика	7
Производственная практика (по профилю специальности)	3
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная (итоговая аттестация)	6
Каникулярное время	24
Итого	122

1.4. Требования к абитуриенту

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Образовательное учреждение в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист бухгалтер должен обладать общими компетенциями.

Таблица 2

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист бухгалтер также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 3

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с гл. III Типового положения об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ, регламентируется: учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный план (очное обучение) (Приложение 1)

Календарный учебный план (заочное обучение) (Приложение 2)

4.2. План учебного процесса (очное обучение) (Приложение 1)

План учебного процесса (заочное обучение) (Приложение 2)

4.3. Общая характеристика аннотаций программ учебных дисциплин

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.01 Основы философии

Цель изучения дисциплины:

влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Философия, ее предмет и роль в обществе. Зарождение философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия эпохи Возрождения. Философия эпохи Нового времени и Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Русская философия. Современная западноевропейская философия. Учение о бытии. Теория познания. Природа как предмет философского осмысления. Общество как система. Проблемы человека, сущность, содержание. Исторический процесс. Проблема типологии истории. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Формируемые компетенции: ОК 1-10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Краткий философский словарь. /Под ред. А.П.Алексеева – М.: Проспект, 2010. – 496 с.
2. Алексеев П.В. Философия: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с.
3. Спиркин А.Г. Философия: учебник. – М.: Гардарики, 2005. -736 с.
4. Хрестоматия по философии /Сост. П.В. Алексеев, А.В. Панин. - М: Проспект, 2005. – 576 с.
5. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учеб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев П. В. Философия в схемах и определениях: учебное пособие - Проспект, 2015
2. Миронов В. В. Философия: учебник - Проспект, 2015
3. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия: учебник - Проспект, 2015
4. Дмитриев В. В. , Дымченко Л. Д. Основы философии: учебник - СПб.: СпецЛит, 2013
5. Борисов С.В. Основы философии: учебное пособие. – М.: Флинта, 2010.
6. Канке В.А. Основы философии. Учебник. – М.: Логос, 2012.
7. Самсин А.И. Основы философии экономики. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.
8. Сабиров В.Ш. Основы философии. Учебник. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012.
9. Лешкевич Т. Г. , Катаева О. В. Основы философии: учебное пособие - Ростов-н/Д: Феникс, 2013

ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.02 История

Цель изучения дисциплины:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познания современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX–XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе, показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобально системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Содержание дисциплины:

Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы «холодной войны». Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. Крупнейшие страны мира. США. Крупнейшие страны мира. Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной половине XX века. Индия. Советская концепция «нового Политического мышления». Латинская Америка. Проблемы развития во второй Половине XX–нач.XXI вв. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели. Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области Противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

Формируемые компетенции: ОК 1-10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Кузнецов Н.И. Отечественная История: Учебник. – М.: Дашков и К, 2004. – 800 с.
2. Отечественная история: Учебное пособие для самостоятельной работы студента. /Сост. Распопина А.А., Курышов А.М., Яковлева Т.А., Быкова Н.Н. - Иркутск: БГУЭП, 2007. – 350 с.
3. Быкова Н.Н., Курышов А.М., Яковлева Т.А. Отечественная история: Учеб. пособие – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 248 с.

4. Левченко В.М., Яковлева Т.А. Отечественная история: Учебно-методический комплекс – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 100 с.
5. История России: учеб. - 3-е изд., перераб. и доп./ А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 528 с.
6. Расторгуев С.В. История России IX-XX вв.: Учеб. пособие – М.: Омега-Л, 2007. – 315 с.
7. История России с начала XIX до начала XXI века /Под ред. А.Н.Сахарова. – М.: АСТ, 2006. - 862 с
8. История России с древнейших времен до конца XX века /М.М. Горинов, А.А.Горский, А.А. Данилов. – М.: Дрофа, 2002.
9. История России с древнейших времен до начала XXI в. /Под ред. Сахарова А.Н. - М.: АСТ, 2007. – 1263 с.
10. Хрестоматия по истории России : учеб. пособие / авт.-сост А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 592 с.
11. Орлов А. С., Полунов А. Ю., Терещенко Ю. Я. Основы курса истории России: учебник - Проспект, 2015
12. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.1 - Проспект, 2015
13. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.2 - Проспект, 2015
14. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России: учебник - Проспект, 2015
15. Данилов А. А. История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах: учебное пособие - Проспект, 2015
16. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. Хрестоматия по истории России: учебное пособие - Проспект, 2015
17. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. Новейшая история России: учебник - Проспект, 2014
18. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России в схемах: учебное пособие - Проспект, 2014
19. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник - Проспект, 2014
20. Богатуров А.Д. История международных отношений. 1945-2008. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 801 с.
21. История международных отношений (середина XVII-XX вв.): учебная программа. – Омск: Омский государственный университет, 2004. – 724 с.
22. Мартенс Ф.Ф.Современное международное право цивилизованных народов. В 2-х томах. Том 1. – М.: Зеонало-М, 2008.
23. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики Рос-сии (1648-2010 гг.).
24. Кареев Н.И. Общий ход всемирной истории. – М.: Директ-Медиа, 2014.

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цель изучения дисциплины: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Правила чтения в английском языке. Моя биография. Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Моя будущая профессия. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Международная торговля. Деньги. Банковские документы.

Формируемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1.2, 1.5, 1.6, 2.4

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 118 ч., самостоятельной работы 28 ч.

Период обучения: 1,2 курс, 1,2,3,4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1, 3 семестр – контрольная работа, 2 семестр – зачет, 4 семестр - дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. В. Greenwood. The Kids Book of Canada. – Kids Can Press, 2007 – 60 с.
2. С. Hacker. The Kids Book of Canadian History.- Kids Can Press, 2009 – 72 с
3. Canadian Curriculum EnglishSmart. Grade 1- 6. – Popular Book Company (Canada) Ltd, 2013 - 80 с.
4. J.K. Rowling. Harry Potter and the CURSED CHILD. Parts one and two. – ARTHUR A. LEVINE BOOKS, 2016 – 327с.
5. Johnson Christine. MARKET LEADER. Banking and Finance. BUSINESS ENGLISH. – FINANCIAL TIMES, 2000 – 96 с.
6. Pilbeam Adrian. MARKET LEADER. International Management. BUSINESS ENGLISH. – FINANCIAL TIMES, 2006 – 172 с.
7. Англо-русский словарь по экономике и финансам / под ред. проф., д-ра экон. наук А.В. Аникина – СПб: Экономическая школа, 2010 – 587 с.
8. Англо-русский словарь, русско-английский словарь /Сост. Алехин Г., Артемов А. – М.: Локид-Пресс,2005. – 640 с.
9. Васильева Е.А. Английский язык с юмором: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2015. – 112 с.
10. Жданова И.Ф. Русско-английский экономический словарь /И.Ф. Жданова. – 6-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004. – 880 с.
11. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics: учеб. Пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – М.: КНОРУС, 2008. – 184 с.
12. Занина Е.Л. 95 устных тем по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 320 с.
13. Современный англо-русский, русско-английский словарь. Грамматика /Сост. Кадомцева О.А., Момджи Ю.В. – 20-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 736 с.
14. Флеминг С. Англо-русский и русско-английский словарь с транскрипцией. Более 40 тысяч слов. – СПб.: Полиграфуслуги, 2007. – 768 с.
15. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. – М.: Издательство Института общего среднего образования РАО, 2009
16. Экономикс: Англо-русский словарь справочник/Э. Дж. Долан, Б.И. Домненко. – М.: Лазурь, 2004. – 544 с.
17. Английский язык в таблицах и схемах: пособие/Первухина С. В. - Издательство: Феникс, 2013
18. Грамматика английского языка: учебное пособие /Шевелёва С. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
19. Данчевская О. Е., Малёв А. В. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие/ Данчевская О. Е., Малёв А. В. - Издательство: Флинта, 2017
20. Евсюкова Т. В., Локтева С. И. Английский язык: для экономических специальностей: учебник/ Евсюкова Т. В., Локтева С. И. - Издательство: Флинта, 2017
21. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие/ Першина Е. Ю. - Издательство: Флинта, 2012
22. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2: учебное пособие /Дроздова Т. Ю. - Издательство: Антология, 2014
23. Черкасова Е. Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления «Экономика»: методическое пособие / Черкасова Е. Э. - Издательство: Прометей, 2014

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель изучения дисциплины:

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке;
- правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития;
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений.

Содержание дисциплины:

Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Настольный теннис. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 6

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 118 ч., самостоятельной работы 118 ч.

Период обучения: 1, 2 курс, 1, 2, 3, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1, 2, 3, 4 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие /Гелецкая Л. Н., Бирдигулова И. Ю., Шубин Д. А., Коновалова Р. И. - Издательство: Сибирский федеральный университет, 2014
3. Евсеев Ю. И. Физическая культура: учебное пособие / Евсеев Ю. И. - Издательство: Феникс, 2014
4. Чеснова Е. Л. Физическая культура: учебное пособие /Чеснова Е. Л. - Издательство: Директ-Медиа, 2013
5. Чертов Н.В. Физическая культура. Учебное пособие./ Чертов Н.В. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2012.
6. Физическая культура и физическая подготовка./Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Егоров С. С., Мацур И. А. – М.: Юнити-Дана, 2012.
7. Николаев И. В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом. – М.: Прометей, 2013.
8. Витун В. Г. , Витун Е. В. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015.

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Цель изучения дисциплины: закрепить и углубить знания по основным разделам языка; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность; расширить знания студентов о тексте, стилях речи, способствует развитию речи и мышлению на межпредметной основе с учетом принципа профессиональной направленности.

Основные задачи дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка,
- понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;

- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Содержание дисциплины:

Литературный язык как высшая форма национального языка. Функциональные стили речи. Роль языка в жизни общества. Текст. Типы речи. Нормы СРЛЯ. Лексика и фразеология. Словарное богатство русского языка. Фразеологические единицы. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Основные фонетические единицы. Словообразование. Морфемика. Орфография. Состав слова. Основные способы образования слов. Правописание приставок. Правописание корней. Морфология. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие. Слова категории состояния. Имя числительное. Местоимение. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое предложение. Однородные члены предложения. Виды обособленных членов предложения и условия их обособления. Прямая речь. Обращение. Диалог. Цитаты и способы цитирования. Предложения с вводными словами и конструкциями. Сложносочиненные предложения (ССП). Сложноподчиненные предложения (СПП). Бессоюзные сложные предложения (БСП). Сложные предложения с разными видами связи.

Формируемые компетенции: ОК 1-10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 16 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник: Ок.11000 синоним. рядов. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2003. – 568 с.
2. Анненкова И. Культура речи. Сборник текстов и заданий. – М.: Тригон, 2004. - 132 с.
3. Большой орфографический словарь русского языка:106 000 слов /Под ред. С.Г. Бархударова. – М.: Издательский дом ОНИКС: Альянс-В, 2001. – 480 с.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: Логос, 2008. – 432 с.
5. Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка. – СПб.: Норинт, 2002. – 224 с.
6. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: АСТ, 2006. - 983
7. Еськова Н.А.Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – М.: Рус. яз., 2003. – 448 с.
8. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2014. – 448 с.
9. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 15-е изд.. – М.: Флинта, 2009. – 320 с.
10. Мальханова И.А. Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015. – 176 с.
11. Новейший словарь иностранных слов и выражений. – М.: Современный литератор, 2005. – 976 с.
12. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.:ИТИ Технологии, 2005. – 944 с.
13. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: Около 25 000 слов. – М.: АСТ, 2005. – 1182 с.
14. Розенталь Д.Э.Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. – М.: Мир и образование, 2004. – 368 с.
15. Русский язык и культура речи: Учебник /А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк. Под ред. проф.В.Д. Черняк. – СПб: САГА, М.: ФОРУМ, 2005. – 368 с. (Профессиональное образование)
16. Словарь-справочник: Лексические трудности русского языка. /А.А. Семенюк, И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина и др. 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2012. – 586 с.

17. Бондаренко О. В. , Кострулева И. В. , Попова Е. П. Русский язык и культура речи: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2014
18. Горовая И. Г. Русский язык и культура речи - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015
19. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: современное написание. – М.: Директ-Медиа, 2014.
20. Жаров В. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие - М., Берлин: Директ-Медиа, 2016
21. Невежина М. В. , Шарохина Е. В. , Михайлова Е. Б. , Бойко Е. А. , Бегаева Е. Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015
22. Русский язык и культура речи: методические указания. - Издательство: ННГАСУ, 2014
23. Русский язык и культура речи: практикум/ Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. - Издательство: Проспект, 2016
24. Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс - Издательство: КемГУКИ, 2014
25. Рябушкина С. В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.06 Основы общей и социальной психологии

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии.

Задачи дисциплины:

- показать роль общепсихологической науки в жизни людей;
- описать психологические явления, структурные элементы и определить общепсихологические понятия;
- рассмотреть взаимосвязь общепсихологических явлений;
- дать общие представления о методах исследования в психологии;
- систематизировать основные понятия и показать их значение в дальнейшем изучении различные направлений психологической науки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- основные понятия и ученых, представляющих наиболее известные психологические направления;
- сферы приложения общепсихологических знаний;
- логику и взаимосвязь основных разделов общей психологии;
- методы исследования, применяемые в общей психологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- объект и предмет общей и социальной психологии;
- задачи и методы общей и социальной психологии;
- этапы развития отечественной общей и социальной психологии;
- социально-психологические особенности личности;
- причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- психологические основы профессионального общения.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 24 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений /Г,М, Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. -365 с.
2. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии: Информ.-метод. материалы к курсу «Общ. пси-

- хология»: Учеб. пособие для студ. пед. ун-тов. – М.: Просвещение, 2000. – 272 с.: ил.
- Ефремова Н.С. Социальная психология учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
 - Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2010. – 384 с. – (Библиотека практической психологии)
 - Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

6. Дополнительные источники

- Психология и педагогика: учебное пособие/Исхакова Ф. С. - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
- Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии/Немов Р. С. - Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013
- Психология: учебное пособие /Караванова Л. Ж. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
- Социальная психология: учебное пособие - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
- Социальная психология: учебник - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
- Социальная психология: учебное пособие/Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
- Введение в социальную психологию: Европейский подход: учебник /Хьюстон М., Штрёбе В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
- Социальная психология: учебное пособие/Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А. - Издательство: Флинта, 2015
- Социальная психология: учебно-методическое пособие/ Бубчикова Н. В., Чикова И. В. - Издательство: Флинта, 2015

ДИСЦИПЛИНА ЕН.01 Математика

Цель изучения дисциплины:

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение студентами самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- научить студентов строгому логическому мышлению при представлении экономических взаимосвязей ситуаций, возникающих в реальных экономических задачах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Содержание дисциплины:

Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Основы линейного программирования. Векторы на плоскости. Линии на плоскости. Линии второго порядка на плоскости. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений.

Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.1., 1.3, 1.4., 2.1, 2.3., 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 32 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Богомолов, Н.В. Математика : учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 396 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
2. Высшая математика для экономистов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. М.Б. Хрипуновой, И.И. Цыганок. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 472 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
3. Касьянов, В.И. Руководство к решению задач по высшей математике : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Касьянов В.И. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 546 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.
4. Кремер, Н.Ш. Математика для экономистов: от Арифметики до Эконометрики: учеб.-справ. Пособие / под общ. ред. Н.Ш. Кремера. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 724 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
5. Ларичева Г. А. Краткий справочник по высшей математике по дисциплине «Математика» /Ларичева Г. А. - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2012
6. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач: учебное пособие /Задохина Н. В. - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
7. Математика и информатика: МATHCAD: учебно-методические материалы /Королев В. Т. - Издательство: Российский государственный университет правосудия, 2015
8. Математика и информатика: учебное пособие/Уткин В. Б., Балдин К. В., Рукосуев А. В. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
9. Математика: учебник /Кузнецов Б. Т. Издательство: Юнити-Дана, 2015
10. Околелов О. П. Элементы высшей математики. Матричная алгебра и линейные уравнения: учебное пособие /Околелов О. П. - Издательство: Директ-Медиа, 2013
11. Сборник заданий по элементам высшей математики - Издательство: Кемеровский государственный университет, 2012

ДИСЦИПЛИНА

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины:

ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Классификации информационных систем по разным признакам. Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технология подготовки текстовых документов. Редакторы обработки графической информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Основы работы СУБД MS Access. Анализ экономических показателей в MS Excel.

Формируемые компетенции: ОК 2, 5, 9, ПК 1.1 -1.6, 2.1-2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 26 ч., самостоятельной работы 52 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 462 с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс.
2. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
3. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие. – М: КНОРУС, 2015. – 154 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 542 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
5. Оценка эффективности информационно-телекоммуникационных систем на основе свободного программного обеспечения /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 152 с.
6. Прикладная информатика. Научно-практический журнал, 2017 г.
7. Романов В.П. Информационные технологии моделирования финансовых рынков / В.П. Романов, М.В. Бадрина. - М.: Финансы и статистика, 2010. – (Прикладные информационные технологии). - 288 с.: ил.
8. Современные информационно-телекоммуникационные технологии в управлении социально-экономическими системами /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 196 с.
9. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие - Эль Контент, 2012
10. Вылегжанина А. О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / Вылегжанина А. О. - Издательство: Директ-Медиа, 2016
11. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие / Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
12. Грошев А. С. Информационные технологии: лабораторный практикум - Директ-Медиа, 2015
13. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие - ОГУ, 2015
14. Мещихина Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум - ПГТУ, 2015
15. Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник /Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. - Издательство: ПензГТУ, 2015

ДИСЦИПЛИНА ЕН.03 Финансовая математика

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса: научить студентов:

- методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач;
- производить начисления процентов;
- обобщать характеристики потоков платежей;
- проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций;
- оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Содержание дисциплины:

Простые проценты. Нарращение по простым процентным ставкам. Дисконтирование по простым процентным ставкам. Сложные проценты. Нарращение по сложным процентным ставкам. Дисконтирование по сложным процентным ставкам. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции. Потоки платежей. Финансовые ренты. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Планирование погашения долга. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуд. Анализ эффективности инвестиции в облигации. Виды облигаций и анализ измерения доходности. Анализ портфеля облигаций. Анализ долгосрочных инвестиции. Анализ долгосрочных инвестиции. Основы валютных вычислений. Основы валютных вычислений.

Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.1 - 1.6., ПК 2.1 - 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 91 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 43 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Самаров К.Л. Финансовая математика: сборник задач с решениями: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2009. – 80 с.
2. Финансовая математика: Математическое моделирование финансовых операций: Учеб. пособие /Под ред. В.А. Половникова и А.И. Пилипенко. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 360 с.

Дополнительные источники:

1. Вахрушева Н. В. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Директ-Медиа, 2014
2. Красина Ф. А. Финансовые вычисления: учебное пособие - Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012
3. Лебедев С. А., Бирич И. А., Губин В. Д., Ершова И. И., Исаев И. А. Финансовая математика: учебное

ДИСЦИПЛИНА **ОП.01 Экономика организации**

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, планирования, ресурсного обеспечения;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области определения основных экономических показателей, характеризующих работу организации, методики их расчета;
- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Содержание дисциплины:

Предприятие в условиях рынка. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Роль промышленности в развитии экономики страны. Концентрация производства на предприятии. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Научно-технический прогресс. Качество промышленной продукции. Инвестиции. Основные средства производства. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. Оборотные средства предприятия. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль предприятия. Роль ценообразования на предприятии. Финансовое состояние предприятия и показатели, его характеризующие. Планирование на предприятии.

Формируемые компетенции: ОК1, 2, 4 ПК 1.3 -1.5, 2.1, 2.4, 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 137 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 42 ч., самостоятельной работы 95 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – курсовая работа, экзамен.

Основные источники:

1. Новый экономический словарь /Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2006. –

1088 с.

2. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2009. – 316 с.
3. Экономика предприятия (организации): Учебник /Под ред. В.Я. Позднякова, О.В. Девяткина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 640 с.
4. Экономика: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов бакалавриата направления «Журналистика» / сост. Т.В. Огородникова, С.В. Сергеева. - Иркутск: БГУЭП, 2013.

Дополнительные источники

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия): учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
2. Борисов Е. Ф., Петров А. А., Березкина Т. Е. Экономика: учебник для бакалавров - Проспект, 2016
3. Володько О. В., Грабар Р. Н., Зглюй Т. В. Экономика организации: учебное пособие. Минск: Вышэйшая школа, 2015.
4. Восколович Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015.
5. Глотова О.Н. , Рыбасова Ю.В., Чередниченко О.А., Куренная В.В., Аливанова С.В. Экономика организаций: учебник. Ставрополь: Агрус, 2015.
6. Океанова З. К. Экономика: учебник - Проспект, 2014
7. Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие - Проспект, 2016
8. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие - Директ-Медиа, 2015

ДИСЦИПЛИНА ОП.02 Статистика

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: овладение знаниями общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических измерений, анализа их результатов и прогнозирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Содержание дисциплины:

Введение в статистику. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Статистическое наблюдение. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Статистические графики. Статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в статистике. Степенные средние величины. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда рас-

пределения. Ряды динамики в статистике. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение в статистике. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Статистическое изучение связи между явлениями. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.

Формируемые компетенции: ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1., 2.3., 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 37 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Лялин В.С. Статистика: теория и практика в Excel: учебн. пособие /В.С. Лялин, И.Г. Зверева, Н.Г. Никифорова. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 448 с.
2. Салин В.Н. Статистика: учеб. пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Статистика : практикум / сост. С.А. Малютина, Е.В. Балдынова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 216с.
4. Статистика: учебник / Под ред И.И. Елисеевой. – М.: Проспект, 2011. 448 с.
5. Эверитт Б.С. Большой словарь по статистике /Науч. ред. перевода И.И. Елисеева. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2012 - 736 с.

Дополнительные источники

1. Васильева Э. К., Лялин В. С. Статистика: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
2. Ловцов Д. А., Богданова М. В. Статистика: учебное пособие - Российская академия правосудия, 2010
3. Малышев А. М. Общая теория статистики: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Медведева М. А. Теория статистики: учебное пособие. Омск: Омский государственный университет, 2013.
5. Непомнящая Н. В., Григорьева Е. Г.. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.
6. Рябченко Н. В., Ларькина Е. В., Никитченко И. И. Статистический анализ с применением программных средств: учебное пособие - Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015

ДИСЦИПЛИНА **ОП.03 Менеджмент**

Цель изучения дисциплины:

- дать представление о предмете и методе дисциплины Менеджмент, понятии «менеджмент», роли менеджмента в деятельности организаций, школах и подходах к управлению, законах жизнедеятельности организаций;

- научить студентов основам планирования, организации, координации, мотивации, контроля; проектировать организационные структуры; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; применять модели и методы принятия управленческих решений» анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;

- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них навыков руководителя, лидера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Содержание дисциплины:

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.

Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.

Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: бюрократические и органические структуры управления, их характеристика.

Понятие мотивации. Процесс мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Характеристика методов управления. Понятие «метод управления». Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные стили. Деловое общение. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.

Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Политизация отношений в организации. Основы власти и влияния. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, понятие, характеристика, классификация. Теории лидерства: «Х» и «У» МакГрегора, «Управленческая решетка» Блейка и Моутон.

Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Адаптация персонала. Развитие персонала. Управление конфликтами и стрессами. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Формируемые компетенции: ОК 1-3, 6-8, 10 ПК 1.4-1.6, 2.1-2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 6 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.

- КНОРУС, 2014. – 232 с. – (Бакалавриат).
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015.
 3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
 4. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», 2017 г.
 5. Журнал «Управление персоналом» 2009-2011 г.г.
 6. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
 7. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. /М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский /Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 330 с.
 8. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
 9. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 335 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.

Дополнительные источники:

1. Гладков И. С. Менеджмент: учебное пособие - Проспект, 2016
2. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие - Директ-Медиа, 2015
3. Маслов В. И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017
4. Менеджмент: практикум - СКФУ, 2016
5. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие/ Шаховой В. А., Шапиро С. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2015
6. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
7. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 ⁽³⁾
9. Семенов А. К., Маслова Е. Л. Этика менеджмента: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 ⁽⁵⁾
10. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / Анцупов А. Я., Ковалев В. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
11. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие/ Оксина К. Э., Розина Е. В. - Издательство: Проспект, 2014
12. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник/ Веснин В. Р. - Издательство: Проспект, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цель изучения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на предприятиях любых форм собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;

- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Содержание дисциплины:

Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Оформление основных реквизитов документа. Организационная документация. Распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Документация по личному составу. Технология и принципы организации документооборота. Технология автоматизированной обработки документации.

Формируемые компетенции: ОК 2, 6-8, 11 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 6 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

Основные источники

1. Меркулова Е.В. Практическое делопроизводство: составление и оформление документов: пособие для секретаря и кадровика /Е.В. Меркулова. -2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 188 с.
2. Сборник должностных инструкций. Более 350 образцов /Авт.-сост. С.М. Грачев.- М.: Проспект, 2015. – 832 с.
3. Сологуб О..П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: Учебное пособие -5-е изд, стер. –М.: Омега-Л, 2010. – 207 с.

Дополнительные источники:

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник /Басаков М. И. – Издательство: Феникс, 2013
2. Гранкина А. Б., Саркисян А. Ж. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 ⁽⁵⁾
3. Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. Документационное обеспечение управления: учебник/ Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Документационное обеспечение управления: учебное пособие/Сост.: С.Г. Чернова. - Издательство: ИЦ «Золотой колос», 2014
5. Егорова М. А. Общие положения о гражданско-правовых договорах в схемах: учебное пособие - Издательский дом «Дело», 2015 ⁽⁵⁾
6. Жаглин А. В., Ульянов А. Д. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие - ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014
7. Ларьков Н. С. Документоведение: учебник - Проспект, 2016

ДИСЦИПЛИНА

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Понятие и сущность предпринимательской деятельности Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового договора. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Административные правонарушения и административная ответственность. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 6-8, 11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1-2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 6 ч.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 5 семестр – диф. зачет.

Основные источники

1. Смоленский М.Б. Основы права. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 413 с.
2. Меньшов В.Л. Основы права: учебное право. – М.: Форум, 2008. – 160 с.
3. Журнал «Законность», 2007-2017 г.г.

Дополнительные источники

1. Настольная книга руководителя организации: правовые основы - Издательство: Юстицинформ, 2016
2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины - КемГУКИ, 2014 ⁽⁷⁾
3. Правовые основы охраны труда: справочное пособие - Издательство: ИД САФУ, 2014
4. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности: учебное пособие - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
5. Коробко В. И. Охрана труда: учебное пособие / Коробко В. И. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Алпатова Э.С., Саттарова Н. А. Правовое положение коммерческих банков: монография /Алпатова Э.С., Саттарова Н. А. - Издательство: Познание, 2008
7. Эриашвили Н. Д., Сараджева О. В., Васильева О. В., Тихонов А. В., Джафаров Н. К. Банковское законодательство: учебное пособие/ Эриашвили Н. Д., Сараджева О. В., Васильева О. В., Тихонов А. В., Джафаров Н. К. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Тавасиев А. М., Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Казаков В. В., Соломатина Е. А. Банковское право: учебное пособие / Тавасиев А. М., Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Казаков В. В., Соломатина Е. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
9. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 ⁽³⁾

ДИСЦИПЛИНА

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной банковской деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о сущности денег, денежном обращении, сущности финансов и финансовой системы, методах и принципах кредитования;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области бухгалтер как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся (а в будущем – практиков) аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде;
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Содержание дисциплины:

Сущность и функции денег. Денежное обращение. Финансы и финансовая система. Банки. Банковская система. Кредит. Кредитная система.

Формируемые компетенции: ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 - 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 ч., самостоятельной работы 42 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Банки и их деятельность от «А до Я»: словарь терминов и определений / авт.-сост.: С.Л. Ермаков, Е.Е. Фролова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. -116 с.
2. Самаруха В.И. Диагностика рыночной ориентированности банковских услуг / В.И. Самаруха, А.А. Петри. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. -190 с.

3. Трошин А.Н., Мазурина Т.Ю. Фомкина В.И. Финансы и кредит: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 408 с. (Высшее образование)
4. Щеголева Н.Г., Васильев А.И. Деньги и денежное обращение: учеб. пособие / Н.Г. Щеголева, А.И. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 184 с. (Университетская серия)
5. Агаркова Л. В., Доронин Б. А., Подколзина И. М., Гладилин А. А., Шматко С. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие - Издательство: Литера, 2015
6. Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. - Издательство: Агентство «Пресса», 2011
7. Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
8. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие - Издательство: Юнити-Дана, 2015
9. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие - Дашков и Ко, 2016 ⁽⁷⁾
10. Мусина Л., Горина И., Зверькова Т., Дядичко С., Коробейникова Е. Финансы, денежное обращение и кредит: сборник задач: учебное пособие/ Мусина Л., Горина И., Зверькова Т., Дядичко С., Коробейникова Е. - Издательство: Агентство «Пресса», 2011
11. Нешиной А. С. Финансы: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
12. Селищев А. С. Деньги. Кредит. Банки: учебник - Проспект, 2016 ⁽³⁾
13. Стихилис И. В., Туманова Т. Г., Теряева А. С. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие - Проспект, 2016

ДИСЦИПЛИНА

ОП.07 Налоги и налогообложение

Цель изучения дисциплины: обучение студентов общим принципам и правилам налогообложения физических и юридических лиц для получения на этой основе специальных знаний, необходимых в практической финансовой деятельности.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует формированию у студентов знаний в области налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей с учетом особенностей разных сфер деятельности, обучает методике расчета налогов применительно к разным ситуациям производственной деятельности организаций (разные формы заключения сделок, наличие филиалов и структурных подразделений и т.д.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Содержание дисциплины:

Экономическая сущность налогов. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета. Налог на имущество физических лиц. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Особенности применения специальных налоговых режимов.

Формируемые компетенции: ОК 2–5, ПК3.1-3.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 7 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Актуальные проблемы учета и налогообложения : материалы Второй международной научно-практической конференции. – 17 декабря 2013 г. Новосибирск / НОУ ВПО Центросоюза РФ «Си-

- бирский университет потребительской кооперации». – Новосибирск, 2014. – 248 с.
2. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 285 с.
 3. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
 4. Журнал «Налоги», 2010-2015 г.г.
 5. Малис Н.И., Толкушкин А.В. Налоговый учет: учеб. пособие. – М.: Магистр, 2011. – 573 с.
 6. Налоговое право: учебник / Под ред. Е.Ю. Грачевой, О.В. Болтиновой. – М.: Проспект, 2012. – 384 с.
 7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: Проспект, КноРус, 2013. – 848 с.
 8. Налоговый учет: просто о сложном/Г.Ю. Касьянова (4-е изд). – М.: АБАК, 2010. – 256 с.
 9. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: Учебное пособие / Под общ. ред. д.э.н., проф. Е.Б. Шуваловой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К*», 2010. – 176 с.
 10. Путеводитель по налогам: Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.
 11. Слободняк И.А. Оценка эффективности налоговой политики организации, основанной на применении положений ПБУ 18/02 /И.А. Слободняк, Э.А. Яковлева. – Иркутск, БГУЭП, 2014. – 164 с.
 12. Трофимов С.В. Правовое регулирование налогообложения оборота инновационных продуктов / С.В. Трофимов. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 272с.

Дополнительные источники:

1. Алексейчева Е. Ю., Куломзина Е. Ю., Магомедов М. Д. Налоги и налогообложение: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Кузьменко В. В., Бескорвайная Н. С., Блудова С. Н., Кобылатова М. Ф., Куц Е. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Издательство: СКФУ, 2014
3. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Издательство: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015
4. Майбуров И. А., Ядренникова Е. В., Мишина Е. Б., Пархоменко М. Б., Васянина Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник - Юнити-Дана, 2015
5. Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
6. Митрофанова И. А., Глисов А. Б., Шавтикова Л. М. Федеральное налогообложение в России: учебное пособие - Директ-Медиа, 2016
7. Оканова Т. Н., Косов М. Е. Региональные и местные налоги: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015
8. Троянская М., Дмитриева А., Комарова Е., Никулина Ю., Орлова Е. Налоги и налогообложение: сборник задач - Издательство: ИПК ГОУ ОГУ, 2010

ДИСЦИПЛИНА

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и формирование навыков ведения бухгалтерского учета в организациях.

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основах бухгалтерского учета;
- изучить элементы метода бухгалтерского учета;
- изучить принципы учета основных хозяйственных процессов;
- ознакомиться с формированием учетной политики в соответствии с международными стандартами;
- рассмотреть учет денежных средств; учет расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Содержание дисциплины:

Сущность и содержание бухгалтерского учета: сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению: план счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Учет труда и заработной платы: виды, формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учет основных средств и нематериальных активов: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Аренда основных средств и ее формы.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Калькуляция себестоимости продукции.

Учет готовой продукции и ее реализации: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет финансовых результатов и использования прибыли: доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.

Бухгалтерская отчетность организации: основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции: ОК1,2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 2.1-2.3

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 71 ч., самостоятельной работы 75 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса, тестирования.

Итоговый контроль: 1 семестр – диф. зачет.

Основные источники:

1. 23 положения по бухгалтерскому учету : сб. док. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 373 с. – (Нормативный портфель бухгалтера)
2. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015 ⁽⁶⁾
3. Андреева О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 : Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика - СПбГАУ, 2016
4. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие - Издательство: Инфра-Инженерия, 2016
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012 ⁽⁶⁾
6. Бухгалтерский учет: практикум - СКФУ, 2016

7. Бухгалтерское дело: практикум - СКФУ, 2016
8. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
10. Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160 с.
11. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету - Издательство: Проспект, 2016
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
13. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
14. Молчанов С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней 6 экспресс-курс / С.С. Молчанов. – 7-е изд., испр. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с. – (Сделай себя сам).
15. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2010. – 128 с.
16. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
17. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.
18. Свиридова Л. А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины - ОГУ, 2014
19. Смольникова Ю. Ю. Бухгалтерский учет: конспект лекций - Издательство: Проспект, 2016
20. Учет, налоги, анализ и аудит : Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014
21. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. – М.: Финансы и статистика, 2011 – 304 с.

ДИСЦИПЛИНА ОП.09 Аудит

Цель изучения дисциплины:

Изучение основных принципов аудиторской деятельности, процедуры аудиторской проверки, порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Содержание дисциплины:

Содержание и цели аудита: Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы аудита. Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту. Права и обязанности аудитора. Независимость аудиторов.

Аудиторская деятельность и её регулирование: Регулирование аудиторской деятельности.

Начальные стадии аудиторской проверки: Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг. Предварительная экспертиза состояния дел аудируемого лица. Планирование и существенность в аудите. Аудиторский риск. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Общие методические подходы к аудиторской проверке: Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Аналитические процедуры, документирование аудита.

Аудиторское заключение: Назначение аудиторского заключения. Основные элементы аудитор-

ского заключения. Виды аудиторских заключений.

Аудит бухгалтерского баланса: Аудит имущества организации. Аудит капитала организации. Аудит обязательств организации.

Аудит отчета о прибылях и убытках: Аудит расходов и доходов организации. Аудит финансовых результатов деятельности организации.

Аудит других форм бухгалтерской отчетности: Аудит отчета об изменениях капитала. Аудит отчета о движении средств. Аудит приложения к бухгалтерскому балансу. Аудит пояснительной записки.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 37 ч., в том числе: обязательной аудиторской учебной нагрузки 30 ч., самостоятельной работы 7 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса.

Итоговый контроль: 4 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Аудиторский словарь / Под ред. В.Я.Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 192 с.
2. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
3. Ерофеева В.А. Аудит: учеб. пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунова, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 638 с. – (Основы наук)
4. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
5. М аксимова Г.В. Экономический контроль: ревизия и аудит : Учеб. пособие. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002. – 209 с.
6. Прудникова И.В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: теория и практика / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова; под ред. проф. Т.И. Кисилевич: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Анисимова В. И., Родименко О. С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие - ННГАСУ, 2014
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012
4. Зиновьева И. С., Целых К. Н. Аудит: учебное пособие - Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012
5. Осташенко Е. Г. Практический аудит: учебное пособие - Омский государственный университет, 2012
6. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А. Аудит: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
7. Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014

ДИСЦИПЛИНА

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди

них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Основы медицинских знаний.

Формируемые компетенции: ОК 1-11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники

1. Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». – М.: Проспект, 2014. – 16 с.
2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: Дашков и К, 2004. – 496 с.
3. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда: Метод.указ. к выполнению практических работ /Сост. Феоктистов В.Ю. – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 37с.
4. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.
5. Хван Т.А., Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 416 с.
6. Ширшков А.И. Безопасность жизнедеятельности: Учеб.пособие. – Иркутск: БГУЭП, 2007. – 435 с.

Дополнительные источники

1. Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Гуськов Г. В., Прокопенко Н. А., Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ Под ред. Холостова Е.И., Прохорова О.Г.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
3. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие - Издательство: М.: Юнити-Дана, 2015
4. Быкадоров В. А., Васильев Ф. П., Казюлин Владимир Александрович Техническое регулирование и обеспечение безопасности: учебное пособие –М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2015 ⁽⁵⁾

5. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие /Хван Т. А., Хван П. А. - Издательство: Р-н/Д: Феникс, 2014
6. Скалозубова Л. Е. , Овчарова Л. Г. , Немолочная Н. В. Негативные факторы техносферы : практикум по безопасности жизнедеятельности: руководство - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012
7. Цепелев В. С., Тягунов Г. В., Фетисов И. Н. Безопасность жизнедеятельности в техносфере : в 2 ч., Ч. 1. Основные сведения о БЖД/ Цепелев В. С., Тягунов Г. В., Фетисов И. Н. -Издательство: Издательство Уральского университета, 2014

ДИСЦИПЛИНА ОП.11 Маркетинг

Цель изучения дисциплины: формирование у учащихся маркетингового мировоззрения, получение ими базовых знаний в области маркетинговой политики компаний.

Задачи изучения дисциплины: знакомство учащихся с основными положениями теории маркетинга, обучение их приемам и методам функционального маркетинга, подготовка студентов к работе в условиях реального маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать категории маркетинга в практической деятельности;
- проводить сегментацию рынка, определять критерии сегментации;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- оценивать конкурентоспособность организаций и ее конкурентные преимущества;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- анализировать факторы, влияющие на работу организации;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции маркетинга, его роль в управлении организацией;
- элементы классического комплекса маркетинга, структуру маркетинговой деятельности;
- систему и источники маркетинговой информации;
- алгоритм сбора маркетинговых данных;
- содержание, формы и методы маркетинговой деятельности;
- основы сегментирования рынка и выбора целевых сегментов;
- задачи и методы ценообразования;
- систему сохранения и развития клиентуры;
- методы стимулирования сбыта;
- систему распределения продукции;
- методы стимулирования сбыта и инструменты деятельности по связям с общественностью.

Содержание дисциплины:

Сущность, содержание и цели маркетинга. Функции маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Комплексное исследование рынка. Методические основы маркетинговых исследований, их информационное обеспечение. Товарная политика в системе маркетинга. Ценовая политика в системе маркетинга. Сбытовая политика в системе маркетинга. Коммуникативная политика в системе маркетинга. Реклама и стимулирование сбыта. Маркетинговые стратегии и программы маркетинга.

Формируемые компетенции: ОК 1-10, ПК 2.1 - 2.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 96 ч., самостоятельной работы 48 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 219 с. – (Высшее образование)

2. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учеб. пособие. – М.: КНО-РУС, 2010. – 336 с.
3. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник. – М.: Юрайт, 2010. – 366 с. – (Основы наук)
4. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 323 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
5. Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. Маркетинг: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 336 с. (Высшее образование)
6. Тоффлер Б.Э., Имбер Дж. Словарь маркетинговых терминов. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 432 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»)

Дополнительные источники:

1. Бутова Т. Г., Казаков А. А., Жираткова А. Н. Управление маркетингом: учебник - Проспект, 2016
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
3. Минько Э. В., Карпова Н. В. Маркетинг: учебное пособие/Минько Э. В., Карпова Н. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д. Основы маркетинга : Теория и практика: учебное пособие /Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
5. Сафронова Н. Б., Корнеева И. Е. Маркетинговые исследования: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
6. Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017

ДИСЦИПЛИНА

ОП.12 Организация предпринимательской деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработка организационно-управленческих умений в ведении предпринимательской деятельности;
- формирование знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями, связанными с предпринимательской деятельностью;
- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- проводить оценку воздействия внешней и внутренней среды на предприятия малого бизнеса;
- оценивать уровень доходов и расходов предприятия, прибыльности (рентабельности) его деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития предпринимательства в России;
- сущность и функции предпринимательской деятельности;
- законодательные основы предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности организации предпринимательской деятельности;
- способы снижения рисков при организации предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины:

Понятие и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Конкуренция и предпринимательство. Организация и развитие собственного дела. Налогообложение в сфере малого бизне-

са. Риски в предпринимательской деятельности и способы страхования. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство и ликвидация фирмы.

Формируемые компетенции: ОК1– 9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 133 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 88 ч., самостоятельной работы 45 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Ариунтуяа Ц. Активизация банковского кредитования малого и среднего бизнеса в Монголии /Ц. Ариунтуяа, О.Ю. Оношко. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 156 с
2. Винокурова М.М. Финансово-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: монография. – Иркутск, 2013. – 174 с.
3. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
4. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Н.А. Казакова. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012. – 496 с.: ил.
5. Кондрацкая Т.А. Услуги: методика экономического анализа: учеб. пособие. – Иркутск, 2013. – 102 с.
6. Широков Б.М. Малый бизнес: финансовая среда предпринимательства: Учебно-метод. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2010. – 496 с.

Дополнительные источники

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Воронин В. П., Нестеренко В. И. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие - Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010
3. Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д. Налогообложение предпринимательской деятельности : Теория и практика: учебник - Юнити-Дана, 2015
4. Лазуткин В. В., Каштанов Н. Н., Самсонов И. И. Основы предпринимательства - Издательство СибГУФК, 2013
5. Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
6. Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Швандар В. А., Антонова О. В. Предпринимательство: учебник - Юнити-Дана, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства.

Основные задачи дисциплины:

- свободная ориентация в терминологии финансово-экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения финансово-экономического анализа;
- обоснование теоретических и практических значений финансово-экономического анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины:

Научные основы финансово-экономического анализа. Роль и перспективы развития финансово-экономического анализа. Предмет и задачи финансово-экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Резервы повышения эффективности производства. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Системы комплексного финансово-экономического анализа. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

Формируемые компетенции: ОК 2-5, 9, ПК2.1.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 32 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Дроздов В.В. Экономический анализ. Практикум. – СПб.: Питер, 2006. – 240 с.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 345 с. (Среднее профессиональное образование)
3. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008 – 367 с.

Дополнительные источники

1. Гогина Г. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций - Самарская гуманитарная академия, 2013
2. Каспир Г. Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/ Каспир Г. Я. - Издательство: Лаборатория книги, 2011
3. Косолапова М. В., Свободин В. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник - Дашков и Ко, 2016
4. Якимова В. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие - Директ-Медиа, 2014
5. Якимова В. А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие /Якимова В. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2014

ДИСЦИПЛИНА

ОП.14 учет на предприятиях малого бизнеса

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: овладение знаниями основ учета на предприятиях малого бизнеса, навыками организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета по субъектам малого предпринимательства;

- формировать учетную политику в субъектах малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения;

- заполнять формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства;

- критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса;

- организацию бухгалтерского учета на малых предприятиях;

- правила составления бухгалтерской отчетности малых предприятий в современной России.

Содержание дисциплины:

Основные законодательные и нормативные акты по регулированию малого предпринимательства. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Формы и регистры учета для малых предприятий. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Использование контрольно-кассовой тетради (ККТ). Прекращение предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 217 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 148 ч., самостоятельной работы 69 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
1. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
2. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

Дополнительные источники

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Гаврилов Ю. Аудит и бухгалтерский учет товарных операций в предприятии малого бизнеса / Гаврилов Ю. -Издательство: Лаборатория книги, 2010
3. Дрожжин Л. П. Совершенствование организации ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии малого бизнеса/ Дрожжин Л. П. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
4. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
5. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие - Проспект, 2015
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
7. Чумакова Н. В., Зацаринная Е. И., Железная Е. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие - Директ-Медиа, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОП.15 Экономическая теория

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение основ экономических знаний, формирование комплексности в базовых категориях экономики;
- овладение навыками принятия экономических решений в конкретных условиях работы для повышения социально-экономической эффективности;
- формирование навыков поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции;
- выработка нового экономического мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Содержание дисциплины:

Экономическая теория как наука. История развития экономической теории. Экономические системы. Микроэкономика. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителей. Теория поведения производителей. Издержки производства. Виды конкуренции. Рынки факторов производства. Макроэкономика как составная часть экономической науки. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития экономики. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Инфляция и безработица. Международные экономические отношения. Основные направления экономических реформ в России.

Формируемые компетенции: ОК1, 2, 4 ПК 1.1 -1.6, 2.1 - 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 201 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 156 ч., самостоятельной работы 45 ч.

Период обучения: 1 курс, 1, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – дифференцированный зачет, 2 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Борисов Е.Ф. Экономика: Учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2015. – 272 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Учебник. – М.: Проспект, 2009. - 320 с.

3. Журнал «Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО», 2014 г.
4. Камаев В.Д. Экономическая теория. Краткий курс: учебник /В.К. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 384 с.
5. Новый экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2006. – 1088 с.
6. Экономика: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов бакалавриата направления «Журналистика» / сост. Т.В. Огородникова, С.В. Сергеева. - Иркутск: БГУЭП, 2013.

Дополнительные источники:

1. Ефимова Е. Г. Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах - Издательство: Флинта, 2012
2. Институты современной экономики. СПб.: Алетейя, 2015.- 720 с.
3. Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Дашков Л. П. Экономическая теория: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
4. Региональная экономика. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015.
5. Экономика и управление социальной сферой. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
6. Экономика России в условиях глобализации. – Омск: Омский государственный университет, 2013.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации, учета кассовых операций и денежных средств, учета основных средств и НМА, учета МПЗ, затрат на производство и готовой продукции, учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Содержание профессионального модуля:

Обработка первичных бухгалтерских документов: Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов, их реквизиты. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Хранение бухгалтерских документов. Правила оформления документов при передаче их в архив.

Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации: Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.

Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации: Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений в акции и в долговые ценные бумаги. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Система учета производственных затрат и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции. Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет собственного и привлеченного капитала.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 184 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 144 ч., самостоятельной работы 40 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения учебной практики.

Итоговый контроль: 2 семестр – дифференцированный зачет, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
3. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
4. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
6. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
7. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с комментариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
8. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
9. Сорокина Е.М., Фадеева А.А. Нематериальные активы: признание, оценка, учет и анализ / Е.М. Сорокина, А.А. Фадеева. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 209 с.

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Бабаев Ю. А., Петров А. М. - Издательство: Проспект, 2015
2. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
3. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Кондраков Н. П. - Издательство: Проспект, 2014
4. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. - Издательство: Проспект, 2015
5. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение учета труда и его оплаты, учета удержаний из заработной платы работников, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного и заемного капитала, понятия инвентаризации имущества, характеристики имущества организации, целей и периодичности проведения инвентаризации имущества, задач и состава инвентаризационной комиссии, порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

Содержание профессионального модуля:

Классификация источников формирования имущества организации: Собственные и заемные источники формирования имущества.

Учет труда и заработной платы: Формы и системы оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет финансовых результатов: Характеристика и учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.

Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования: Собственные источники имущества организации. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.

Учет кредитов и займов: Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Организация проведения инвентаризации: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и НМА. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации МПЗ и расчетов. Инвентаризация целевого финансирования. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 84 ч., самостоятельной работы 30 ч.

Период обучения: 2 курс, 3, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики и курсовой работы.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференциальный зачет, курсовая работа, 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.

5. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с комментариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
7. Сорокина Е.М., Фадеева А.А. Нематериальные активы: признание, оценка, учет и анализ / Е.М. Сорокина, А.А. Фадеева. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 209 с.
8. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
9. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ Аветисян А. С. - Издательство: Проспект, 2016
2. Бабаев Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Бабаев Ю. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Бабаев Ю. А., Петров А. М. - Издательство: Проспект, 2015
4. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
5. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Кондраков Н. П. - Издательство: Проспект, 2014
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
7. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник /Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2013

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение учета труда и его оплаты, учета удержаний из заработной платы работников, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного и заемного капитала, понятия инвентаризации имущества, характеристики имущества организации, целей и периодичности проведения инвентаризации имущества, задач и состава инвентаризационной комиссии, порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Содержание профессионального модуля:

Классификация источников формирования имущества организации: Собственные и заемные источники формирования имущества.

Учет труда и заработной платы: Формы и системы оплаты труда. Особенности расчета средней

заработной платы для начисления отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет финансовых результатов: Характеристика и учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.

Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования: Собственные источники имущества организации. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.

Учет кредитов и займов: Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Организация проведения инвентаризации: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и НМА. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации МПЗ и расчетов. Инвентаризация целевого финансирования. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 60 ч., самостоятельной работы 30 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики и курсовой работы.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
3. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
4. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
5. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
6. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение, Ч. 7. Сборник студенческих работ - Издательство: Студенческая наука, 2012
2. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
3. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
4. Пономаренко И. А. Теория бухгалтерского учета. Ответы на экзаменационные вопросы /Пономаренко И. А. - Издательство: ТетраСистемс, 2009
5. Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. Бухгалтерский учет: учебник / Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. - Издательство: Высшая школа, 2013

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ»

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение видов и порядка налогообложения, системы налогов Российской Федерации, оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», правил заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, порядка и сроков исчисления страховых взносов, оформле-

ния бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Содержание профессионального модуля:

Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль, по налогу на доходы физических лиц.

Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, по земельному налогу.

Организация расчетов с государственными внебюджетными фондами: Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 66 ч., самостоятельной работы 40 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
3. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
5. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
6. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с комментариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
7. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
8. Сорокина Т.В., Файберг Т.В., Деревцова И.В. Бюджетный учет : учебн.-практ. пособие. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2007. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ Аветисян А. С. - Издательство: Проспект, 2016
2. Аудит: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Белозёров С. А., Бродский Г. М., Горбушина С. Г., Иванов В. В., Кальварский Г. В. Финансы: учебник / Белозёров С. А., Бродский Г. М., Горбушина С. Г., Иванов В. В., Кальварский Г. В. - Издательство: Проспект, 2015
4. Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. Организация исполнения бюджета: учебное пособие/ Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. - Издательство: СКФУ, 2015
5. Ермолина О. Н., Калашникова Н. Ю., Кашенцева Н. П., Кируца Г. А., Смирнова И. В. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/
6. Ермолина О. Н., Калашникова Н. Ю., Кашенцева Н. П., Кируца Г. А., Смирнова И. В. - Издательство: Директ-Медиа, 2016
7. Кобринский Г. Е., Фисенко М. К., Бондарь Т. Е., Василевская Т. И., Шелег Е. М. Финансы и финансовый рынок: учебное пособие / Кобринский Г. Е., Фисенко М. К., Бондарь Т. Е., Василевская Т. И., Шелег Е. М. - Издательство: Вышэйшая школа, 2014

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, сроков представления бухгалтерской отчетности, форм налоговых деклараций, методов, видов и приемов финансового анализа.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильно отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Содержание профессионального модуля:

Понятие и состав бухгалтерской отчетности: Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности: Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Оформление налоговой и статистической отчетности: Порядок составления налоговых деклараций. Инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 82 ч., самостоятельной работы 48 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестры.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференциальный зачет, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кироиллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов, обучающихся по специальности

- «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. -608 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
 4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
 5. Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. Оценочные резервы организации: теоретические и методологические аспекты / Г.Г. Печенникова, Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 145 с.
 6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
 7. Слободняк И.А. Система принципов формирования и анализа показателей внутренней бухгалтерской управленческой отчетности / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2010. – 131 с.
 8. Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 261 с.
 9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
 10. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Асаул А. Н., Старинский В. Н., Асаул М. А., Грахов В. П. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник / Асаул А. Н., Старинский В. Н., Асаул М. А., Грахов В. П. - Издательство: Проспект, 2016
2. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - СПбГАУ, 2016
3. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Сборник студенческих работ - Издательство: Студенческая наука, 2012
4. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011
5. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - ОГУ, 2013
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
7. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 /Пакулин В. Н. - Издательство: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016
8. Пономаренко И. А. Теория бухгалтерского учета. Ответы на экзаменационные вопросы / Пономаренко И. А. - Издательство: ТетраСистемс, 2009
9. Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. Бухгалтерский учет: учебник / Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. - Издательство: Вышэйшая школа, 2013
10. Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В. Основы аудита: учебник/ Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В. - Издательство: Флинта, 2017
11. Румянцева Е. Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие /Румянцева Е. Е. -Издательство: Директ-Медиа, 2016
12. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Селюткина С. В., Дмитриева Е. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012
14. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, сроков представления бухгалтерской отчетности, форм налоговых деклараций, методов, видов и приемов финансового анализа.

В результате освоения модуля, обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Содержание профессионального модуля:

Понятие и состав бухгалтерской отчетности: Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности: Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Оформление налоговой и статистической отчетности: Порядок составления налоговых деклараций. Инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Основы анализа бухгалтерской отчетности: Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа. Процедура анализа бухгалтерского баланса. Процедура анализа отчета о прибылях и убытках. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 50 ч., самостоятельной работы 40 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

Итоговый контроль: 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 608 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. Оценочные резервы организации: теоретические и методологические аспекты / Г.Г. Печенникова, Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 145 с.
6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
7. Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 261 с.
8. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
9. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

Дополнительные источники:

1. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - СПбГАУ, 2016
2. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011
3. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - ОГУ, 2013
4. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 ⁽⁶⁾
5. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ 05.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение форм кассовых и банковских документов, правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, правил обеспечения сохранности денежных средств, порядка ведения кассовой книги, порядка составления кассовой отчетности, порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации, правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядка проведения соответствующих записей в кассовой книге.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– выполнение работ по профессии «Кассир».

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Содержание профессионального модуля:

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации: Нормативное регулирование ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ. Правовые основы валютных операций. Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов. Учет курсовой разницы.

Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности: Порядок ведения кассовой книги. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов.

Порядок передачи денежных средств инкассаторам: Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 40 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения учебной практики.

Итоговый контроль: 2 семестр – дифференциальный зачет, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Мальханова И.А. Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера: Учеб. пособие. – М.: Про-

спект, 2015. – 176 с.

2. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

Дополнительные источники:

1. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб.пособие / Т.В. Гвелесиани; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. уе-та – Высшей школы экономики, 2011. – 392с.
2. Зонова А.В.Бухгалтерский учет и анализ: учеб.пособие / А.В.Зонова Л.А. Адамайтис. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575 с.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 688 с.
4. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 392 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Главная книга».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Актуальная бухгалтерия».

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры).
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета).
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера).
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+).
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность).

4.5. Общая характеристика аннотаций практик

УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ», УП.05.01 по профессиональному модулю ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

Цели и задачи учебной практики: является закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид профессиональной деятельности: ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

иметь практический опыт:

- выполнение работ по профессии «Кассир».

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы): Заполнение кассовых ордеров. Составление отчета кассира. Заполнение платежного поручения. Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1, журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Составление и обработка авансового отчета. Расчет командировочных расходов. Синтетический учет поступления основных средств. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов и карточки учета материалов. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение порядка расчета лимита кассы. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии. Изучение программного обеспечения по ведению кассы организации (1С: Бухгалтерия и т.д.).

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.1-1.4, 2.1.-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

Продолжительность практики: 7 учебных недель (252 ч.)

Место практики в учебном процессе: 1 курс 2 семестр.

Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессио-

нальному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом»

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Цель производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведению бухгалтерского учета имущества организации, а также составления и использования бухгалтерской отчетности направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

вид профессиональной деятельности: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом»

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

вид профессиональной деятельности: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильно отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы): Изучение учета труда и заработной платы на предприятии. Оформить первичную документацию. Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете. Определение финансовых результатов деятельности организации. Изучение учета

уставного, резервного и добавочного капитала. Отразить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению уставного капитала. Отразить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению резервного и добавочного капитала. Ознакомиться с учетом кредитов и займов. Отразить в учете получение, использование и возврат кредита (займа). Проведение инвентаризации основных средств, НМА, материально-производственных запасов. Отразить результаты инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. Отразить результаты инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках. Проведение инвентаризации расчетов, недостач и потерь от порчи ценностей. Отразить результаты инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках. Отразить результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.1-1.4, 2.1.-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

Продолжительность практики: 3 учебных недели (108 ч.)

Место практики в учебном процессе: 2 курс 3,4 семестр.

Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цель практики: обобщение и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам; поиск и сбор информации, проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.

2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.

3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.

4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.

5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен **иметь практический опыт:**

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– оставления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

– проводить учет товарных запасов;

– проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

Этапы практики 1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы): подтверждение профессиональной подготовки и умения работать по специальности: кассир, бухгалтер-кассир, бухгалтер материальной группы, бухгалтер расчетной группы.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Формируемые компетенции:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Итоговый контроль: Защита отчета по производственной (преддипломной) практике.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ППССЗ.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по направлению подготовки экономического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее экономическому профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей с высшим образованием, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки специальности 38.02.07 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», составляет 100%. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал ГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в трех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивный зал, инновационно-образовательный центр, а также лаборатория учебная бухгалтерия и лаборатория учебный банк.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 2010, SharePoint Designer 2010, Acrobat Reader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант+, Гарант, Mozilla Firefox, XL, Налогоплательщик ЮЛ.

Оснащенность:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка; математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;

- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

На выпускающей кафедре для организации учебного процесса имеется 1 персональный компьютер, ксерокс, принтер, у преподавателей для работы имеются индивидуальные нетбуки и ноутбуки.

Питание учащихся организуется ИП «Тяпкина» медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1».

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 2.5 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов:

1. EXPonenta Pro. Математика в приложениях.
2. Learning World.
3. Linux Format + CD.
4. Аудит.
5. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
6. Бухгалтерский учет и налоги.
7. В курсе правового дела.
8. Делопроизводство.
9. Маркетинг в России и за рубежом.
10. Маркетолог.
11. Менеджмент в России и за рубежом.
12. Налоги.
13. Налоговый курьер.
14. ОБЖ. Основы безопасности жизни.
15. Российская экономика: прогнозы и тенденции.
16. Финансы.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ССУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в Филиале представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе и в обстановке ослабления идеологического прессинга. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания подтверждена государственными правовыми актами. Закон РФ «Об образовании» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Цели и задачи воспитательной деятельности.

Основной общей целью воспитания студентов в Филиале является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Принципы организации воспитания

Среди основных принципов воспитания студентов Филиала можно выделить следующие:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности, плюрализма, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

Модель личности специалиста - выпускника

Вступило в жизнь новое поколение молодежи с принципиально иными нравственными качествами личности, ценностными установками, жизненными ориентирами. В условиях демократизации общества становится очень важной ориентация воспитания на формирование личности нового социокультурного типа:

- гуманной, понимающей высокую ценность человеческой жизни;
- духовной, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности, самопознании, поиске смысла жизни и жизненной позиции, общении с искусством, понимании самоценности своего внутреннего мира;
- творческой, с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, обладающей чувством нового, способной к активной жизни и творчеству;

– прагматической, владеющей новейшими технологиями и умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в новой экономической и социокультурной ситуации (предпринимательство, компьютерная грамотность, психология), что дает большую профессиональную мобильность.

Основные направления воспитательной деятельности в Филиале:

Воспитательная работа в Филиале постоянно развивается, вводятся новые методы работы со студентами, а также, несомненно, есть и традиционные мероприятия которые проходят в лучших традициях университета.

Воспитательная работа в Филиале проходит по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- экономическое и правовое;
- нравственно-этическое;
- художественно-эстетическое;
- экологическое;
- спортивно-оздоровительное;
- философское и социально-психологическое;
- гуманитарное и гуманистическое;
- профессиональное и трудовое воспитание;
- социальная адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья и студентов-сирот;
- воспитание навыков дисциплины и межличностных отношений;
- привитие студентам правильных ориентиров молодежной субкультуры;
- воспитание жизнедеятельности и выживания в современных экономических условиях;
- профилактика «ранней безработицы»;
- воспитание самодостаточной, образованной и культурной личности;
- оказание психологической помощи студентам и их родителям.

Основные формы и средства реализации воспитательной работы

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка студентами докладов на конференции;
- участие в социальных проектах;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование традиций филиала;
- организация взаимодействия с городскими, региональными и российскими молодежными объединениями;
- информационное обеспечение студентов;
- кураторство студенческих групп младших курсов;
- проведение профориентационной работы в школах.
- развитие досуговой деятельности;
- профилактика наркомании в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время;
- организация выставок творчества студентов;
- организация творческих конкурсов, фестивалей;

Проф адаптационная работа

Профадaptационная работа является ключевой в воспитательной работе. Оно вводит молодого человека в мир будущей профессии. Работа по этому направлению включает:

- встречи со специалистами - практиками в области менеджмента, банковских услуг, бухгалтерского учета и т.д.
- проведение профессиональных экскурсий на различные выставки, организуемые Департаментом потребительского рынка:
- ежегодная «Ярмарка профессий»
- проведение конкурсов профессионального мастерства, где студенты могут показать имеющиеся профессиональные навыки и умения, деловую хватку, творческие возможности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная (итоговая) аттестация выпускника филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена конкретного образовательного учреждения.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором Филиала.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области бухгалтер.

Дипломная работа выполняется на материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

При написании работы ставятся следующие задачи:

- 1) ориентирует каждого студента на конечный результат;
- 2) позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- 3) систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- 4) расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности;
- умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- работа должна иметь необходимую правовую основу;
- привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Для проведения ИГА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95г.№10).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.