

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ  
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

«01» июня 2017 г.

Номер внутривузовской  
Регистрации 113

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование квалификация (базовой подготовки)

**Юрист**

форма подготовки – очная, заочная

**Уровень образования - среднее общее образовани**

Усть-Илимск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка).....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	9
4.1. Календарный учебный план.....	9
4.2. План учебного процесса.....	9
4.3. Общая характеристика аннотаций программ учебных дисциплин.....	9
4.4. Общая характеристика аннотаций программ практик.....	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ .....	10
5.1. Кадровое обеспечение.....	10
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	10
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	11
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	12
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» филиал в г. Усть-Илимске представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (в редакции от 24.07.2015).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки составляют:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) утвержденный Приказом Минобрнауки от 12.05.2014 № 508;
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. От 31.01.2014 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 (в ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
6. Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
7. Положение о филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Среднее общее образование	Юрист	2 год 4 месяца

#### Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	61 нед.
практика	12 недель;
промежуточная аттестация	3 недели;
государственная итоговая аттестация	6 недель;
каникулярное время	13 недель.
Итого	95 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 122 недели, в том числе:

теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	11 2/3 нед.
практика	12 недель;
самостоятельная работа	68 1/3 недель
государственная итоговая аттестация	6 недель;
каникулярное время	24 недели.
Итого	122

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Образовательное учреждение в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка)

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ3 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Результаты освоения ППСЗ3 определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

#### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

- 4.1. Учебный план (очное обучение) (Приложение 1)
- 4.2. Учебный план (заочное обучение) (Приложение 2)
- 4.3. Программы учебных дисциплин согласно учебного плана (приложение 3 – 30)
- 4.4. Программы практик согласно учебного плана (приложение 31-33)

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### 5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена – 20 человек.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы – 100 %.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиал ГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в трех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, 6 компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортивный зал, инновационно-образовательный центр, а также лаборатория учебная бухгалтерия.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 2010, SharePoint Designer 2010, Acrobat Reader 9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант+, Гарант.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для организации учебного процесса имеется 1 персональный компьютер, ксерокс, принтер, у преподавателей для работы имеются индивидуальные нетбуки и ноутбуки.

Питание учащихся организуется ИП «Тяпкина Е.Ю.». Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1».

### 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно - информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 2.5 экз. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

С целью создания единой централизованной системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске разработана Концепция воспитательной работы. Одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы в филиале является развитие форм студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске является частью единого образовательного процесса. Одну из главных ролей в становлении и развитии личности студента играет куратор группы.

Кураторские часы в филиале включены в расписание занятий групп и проводятся два раза в месяц. Основные формы работы кураторов: собрания в группах, индивидуальные и телефонные беседы и переписка с родителями, проведение родительских собраний, консультации с преподавателями, посещение учебных занятий, организация студенческого досуга.

Особое значение имеет работа кураторов по адаптации первокурсников к учебному процессу. Она включает в себя: встречи с руководством филиала для ознакомления с Уставом университета, Положением о филиале и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс; «Круглые столы», где старшекурсники рассказывают о филиале, его истории и традициях; вечер «Посвящение в студенты»; родительские собрания; мероприятия разъяснительного и просветительского характера.

На базе филиала успешно функционирует Добровольческое движение. Студенты участвуют в различных мероприятиях, конкурсах и встречах, главной целью которых является развитие добровольческого направления в городе и районе.

Работа Совета студенческого самоуправления, достижения спортивных секций филиала позволяют говорить о традициях студенческого братства филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске. О жизни, учебе, научной работе, отдыхе студентов, насущных проблемах рассказывает сайт филиала.

Наличие собственной спортивной базы, необходимого количества качественного спортивного инвентаря позволяет привлекать студентов к внеурочным формам занятий физической культурой. В игровом зале проводятся учебные, учебно-тренировочные занятия и соревнования по баскетболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису.

В 2016 году студенты филиала БГУ приняли участие в следующих спортивных мероприятиях, проводимых на территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района:

- Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2016»;
- Турниры по настольному теннису, плаванию, баскетболу, мини-футболу, стрельбе, шашкам, шахматам и лыжным гонкам в рамках Спартакиады трудовых коллективов и учащейся молодежи города Усть-Илимска-2016;
- Легкоатлетическая эстафета, посвященная «Дню победы» в Великой Отечественной Войне, 9 мая 2016 года;
- Всероссийский день бега «Кросс нации-2016»;
- Открытый городской турнир по уличному баскетболу (3x3);
- Ежегодная спартакиада среди студентов филиала, в программу которой входят турнир по волейболу среди студентов филиала БГУ, соревнования по настольному теннису среди юношей и девушек, соревнования по баскетболу и мини-футболу, проводимые с целью поддержки развития физкультурно-спортивного движения в филиале.

Совет студенческого самоуправления, являясь самостоятельной структурной единицей филиала, занимает важное место в функционировании учебного заведения. Основная деятельность Совета направлена на организацию и проведение внеаудиторных мероприятий, праздников, а также на представление филиала на мероприятиях городского и областного уровней.

На протяжении нескольких лет председателем Совета студенческого самоуправления ведется работа по выявлению наиболее привлекательных для студентов направлений и форм внеучебной деятельности. Посредством социологических исследований, наблюдений, интервью определяются области, вызывающие наибольший интерес студенчества, что позволяет корректировать план работы Совета студенческого самоуправления, разрабатывать и внедрять новые мероприятия и формы досуга студентов.

Так, анализ работы показал, что приоритетными сферами внеучебного развития являются:

1. Интеллектуальная. Студенты филиала ежегодно участвуют в городском чемпионате по брейн-рингу, городском турнире по интеллектуальным ролевым играм «Пирамида» и «Крокодил», городском турнире интеллектуальной игры «Алфавит истории».

2. Спортивная. Студенты филиала являются постоянными участниками лично-командных соревнований по стрельбе из пневматического оружия. Ежегодно сборные команды филиала принимают активное участие в городской командной Спартакиаде, а также в «Эстафете Победы», проводимой 9 мая.

3. Развлекательная. В 2016 году студенты приняли участие в ежегодном Городском студенческом чемпионате по интеллектуально-развлекательной игре «Сто к одному», шоу-игре «Квадрат», во всероссийской акции «Библионочь-2016».

4. Социально-политическая. Студенты филиала являются членами Молодежной избирательной комиссии муниципального образования г. Усть-Илимск. Комиссия осуществляет взаимодействие молодежи и молодежных общественных объединений города с Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией по вопросам повышения правовой и политической культуры молодежи; проводит регулярный мониторинг и анализ электоральной активности молодежи; вырабатывает рекомендации, готовит предложения и непосредственно участвует в реализации мероприятий по повышению правовой и политической культуры молодых избирателей. Студенты филиала активно участвуют в подготовке кадрового резерва организаторов выборов.

В филиале проводится профилактическая работа по предотвращению террористических актов, мероприятия по профилактике экстремизма, этносепаратизма и укреплению толерантности. В филиале организовывается кабинет профилактики наркомании.

В 2016 году в рамках комплекса информационно-профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению алкоголизма, наркомании, токсикомании и курения среди студентов состоялись следующие мероприятия:

1. Была проведена встреча со специалистом кожно-венерологического центра в рамках пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни.

2. Были составлены характеристики на студентов, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района и ОДН МО МВД России «Усть-Илимский».

3. Проведен круглый стол «Наркомания и подрастающее поколение».

4. Совместно с представителями библиотеки искусств проведена видео-беседа «Побывавшие на той стороне» по профилактике асоциальных явлений (наркомании).

5. Была организована встреча с Шарыповым Г.С. – исполнителем региональной системы по профилактике наркомании и токсикомании.

6. Ежегодно в весеннем семестре проводится неделя по профилактике социально-негативных явлений, которая включает в себя: организацию выставки стенгазет среди студентов, получение раздаточного материала студентами в виде листовок, пропагандирующих здоровый образ жизни, проводятся тематические кураторские часы, проводятся профилактические беседы и тренинги с ребятами группы риска, организовываются индивидуальные консультации для родителей.

Работу по профилактике социально негативных явлений в филиале осуществляет социальный педагог. В 2016 году были проведены:

- индивидуально-психологическая диагностика личности по запросу родителей или куратора группы;

- индивидуальное и групповое консультирование родителей, преподавателей, учащихся в форме тематических часов общения, родительских собраний, тематических выступлений, деловых игр;

- индивидуальная групповая коррекционно-развивающая работа в форме индивидуальных и групповых занятий, факультативные занятия по психологии проводились на всех курсах;

- профилактические мероприятия, связанные с пропагандой здорового образа жизни среди молодежи и подростков;

- проведено анкетирование студентов для составления социального паспорта на каждого первокурсника;

- с 10 по 20 октября 2016 года было проведено социально-психологическое тестирование среди 247 учащихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств. 341 обучающийся отказался в прохождении тестирования, из них 5 человек по болезни, 330 – без указания причины;

- проводились занятия с кураторами групп для определения климата в группах первого курса, уровня адаптации первокурсников.

На протяжении многих лет студенты активно участвуют в акциях, проводимых ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»: городское мероприятие «Синяя лента», выездная акция «Автобус помощи», встреча с воспитанниками центра «Доступная среда».

В рамках экологического туристического проекта «Природная экзотика Приилимья» студенты ежегодно принимают участие в городском конкурсе «Снеговик», становясь победителями в различных номинациях.

Кроме того, Совет студенческого самоуправления является организатором всех торжественных, поздравительных и развлекательных мероприятий, в числе которых традиционные календарные праздники: День знаний, День учителя, Новый год, День студента, 14 и 23 февраля, 8 марта, дни профессиональных праздников и другие. Традиционно проводится конкурс на завоевание титулов «Мисс и Мистер БГУ». Ко всем мероприятиям студенты готовят тематические стенгазеты.

В течение года информационная работа в отношении планируемых мероприятий, их результатов, всевозможных новостей ведется посредством обновления стендов и доски объявлений. Одна из рубрик доски – «Наша гордость» – сообщает о студентах, особо отличившихся в результате участия в мероприятиях. Таким образом, желание побывать «гордостью филиала» или оказаться на доске почета «Лучшие студенты» является мотивирующим фактором для многих студентов.

Состояние воспитательной работы позволяет сделать вывод о том, что филиалом формируется установка на естественность, престижность и почетность участия студента во внеаудиторной жизни филиала (культурной, спортивной, научно-исследовательской и др.), активно используются традиции кафедр филиала, способствующие формированию чувства корпоративности, сопричастности студентов организуемой в филиале деятельности.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация выпускника филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают план-график для каждого студента. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968). Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.