

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФБГОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



А.В. Бандурист

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Для специальности среднего профессионального образования
030912 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Квалификация юрист

Усть-Илимск 2012

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 030912 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права»
Кафедра Права и гуманитарных наук

Разработчики:

Григорьева Людмила Ивановна, кандидат исторических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры Права и гуманитарных наук

Протокол № от «...»2012 г.

Заведующий кафедройГ.Г. Иванова

Программа рекомендована учебно-методическим советом филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права».

Протокол № от «...»2012 г.

Председатель УМС.....И.Л. Романова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.1. Тематический план профессионального модуля	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	17
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	19
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) укрупненной группы 030000 Гуманитарные науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной

поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 206 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 134 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.	Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения	56	30	14	-	14	-	12	-
ПК 2.	Раздел 2 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	57	30	14		15		12	-
ПК 3.	Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	57	30	16		15		12	-
	Производственная практика, часов	36							36
	<i>Всего:</i>	206	90	45	-	44	-	18	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения		56		
МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		44		
Введение	Цель и задачи модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	2		
Тема 1.1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти	Содержание		4	3
	1	Общая характеристика осуществления социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		
	2	Понятие социальная защита.		
	3	Понятие государственное социальное обеспечение.		
	4	Общие понятия и характеристика государственной системы социального		

		обеспечения.		
	5	Характеристика органов социального обеспечения.		3
	6	Понятие об организации работы органов социального обеспечения.		3
	Практическое занятие		4	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти».		
Тема 1.2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	Содержание		4	
	1	Правомочие региональных органов социального обеспечения населения.		3
	2	Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления.		3
	3	Функции региональных органов социальной защиты населения.		3
	4	Компетенция региональных органов социальной защиты населения.		3
	Практическое занятие		4	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации»		
Тема 1.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание		6	
	1	Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.		3
	2	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		3
	3	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.		3
	Практические занятия		6	
	1	Анализ законодательства по организации работы органов социальной защиты населения.		
	2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации».		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации работы органов СЗН.			14	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К разделу 1:				

Изучение теоретического материала по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ».				
Решение ситуационных задач по теме «Организация работы местных органов социальной защиты населения».				
Учебная практика Виды работ: Проверка полноты, представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц. Прием документов у граждан на социальное обеспечение. Консультирование граждан по условиям предоставления социального обеспечения. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите		12		
Раздел 2. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения		57		
МДК 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		45		
Тема 2.1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган социального обеспечения	Содержание	4		
	1		Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения, Пенсионного органа Российской Федерации.	3
	2		Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.	3
	3		Функции Пенсионного фонда России (ПФР).	3
	4		Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР).	3
	5		Правовой статус Пенсионного фонда России.	3

	6	Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.		3	
	7	Цели и задачи Пенсионного фонда России.		3	
	8	Ответственность Пенсионного фонда России.		3	
	Практическое занятие			4	
Тема 2.2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1	Решение ситуативных задач по теме «Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения».	4		
	Содержание				
	1	Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России.		3	
	2	Общая характеристика местных пенсионных органов.		3	
	3	Представление граждан к пенсии.		3	
	4	Подготовка и оформление пенсионного дела.		3	
	5	Расчет и назначение пенсии.		3	
	Практическое занятие			4	
	1	Анализ законодательства по организации работы территориальных и местных органов пенсионного фонда.			
	2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ».			
Тема 2.3. Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание		4		
	1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели.		3	
	2	Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ).		3	
	3	Сверка индивидуальных данных.		3	
	4	Учет индивидуальных данных.		3	
	Практическое занятие			4	
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».				
Тема 2.4. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами	Содержание		4		
	1	Понятие негосударственного пенсионного фонда.		3	
	2	Оформление платежных требований.		3	
	3	Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ).		3	
	4	Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании.		3	
	5	Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи.		3	

	Практическое занятие	2
1	Решение ситуативных задач по теме «Деятельности Пенсионный фонд РФ как основного органа социального обеспечения».	
2	Анализ организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.	
3	Решать ситуативные задачи по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».	
4	Анализ организации индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования и организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ</p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательной базы о безналичных расчетах.</p>		15
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>К теме 2.1 - 2.4:</p> <p>Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</p> <p>Решение ситуационных задач по организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав.</p> <p>Прием документов у граждан по социальному обеспечению.</p> <p>Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение.</p> <p>Работа с обращениями граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявлений.</p>		12
Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		57

МДК 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		45		
Тема 3.1. Организация работы Фонда социального страхования РФ	Содержание		4	
	1	Правовая регламентация деятельности фонда социального страхования России.		3
	2	Основные задачи фонда социального страхования России.		3
	3	Правовое обеспечение обязательного социального страхования.	3	
	Практическое занятие		4	
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования РФ».			
Тема 3.2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации	Содержание		4	
	1	Организационное управление средствами обязательного социального страхования.		3
	2	Структура регионального отделения фонда.		3
	3	Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России.	3	
	Практическое занятие		4	
	1	Анализ законодательства по организации работы фонда социального страхования.		
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ».			
Тема 3.3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации	Содержание		4	
	1	Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал).		3
	2	Функции филиала.		3
	3	Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ.		3
	4	Права и обязанности филиала.	3	
	Практическое занятие		4	
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».			
Тема 3.4. Осуществление обеспечения граждан	Содержание		2	
	1	Выплата социальных страховых пособий.		3
	2	Положение о комиссии по социальному страхованию.		3

пособиями в организациях	3	Комиссия социального страхования в структурных подразделениях организации.		3
	Практические занятия		4	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Организации работы Фонда социального страхования РФ».		
	2	Анализ организации работы Фонда социального страхования РФ; Фонда социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.		
	3	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования РФ».		
	4	Анализ организации работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ по заданиям, выданным преподавателем. Самостоятельное изучение нормативных документов о Фонде социального страхования РФ; Фонде социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.			15	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К теме 3.1 3.4: Изучение теоретического материала по теме «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях». Решение задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».				
Учебная практика Виды работ: Работа с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.			12	

<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Проверка полноты, подлинности представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц.</p> <p>Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав.</p> <p>Прием документов у граждан по социальному обеспечению.</p> <p>Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение.</p> <p>Работа с обращениями граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявлений.</p> <p>Прием и рассмотрение жалоб.</p> <p>Прием писем и рассмотрение.</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы.</p> <p>Ведение хронологических подшивок.</p> <p>Ведение тематических подшивок.</p> <p>Ведение алфавитно-предметного журнала.</p> <p>Ведение контрольных экземпляров подшивок законодательных актов о социальном обслуживании.</p> <p>Ведение хронологического журнала регистрации.</p> <p>Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Организация работы по социальному обслуживанию детей.</p> <p>Работа по социальной защите населения с общественностью.</p> <p>Работа с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.</p> <p>Принятие решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p> <p>Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования.</p> <p>Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	36	
Всего	206	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- права социального обеспечения;

зала:

- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Батыгин К.С. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. М., 2009.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. для сред. проф. учеб. заведений. М.: «Академия», 2010.
3. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: «Академия», 2009.
4. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012
5. Право социального обеспечения [Текст]: Практикум. Нормативные акты. Образцы документов./ Под ред. Э. Г. Тучковой. М., 2008.
6. Право социального обеспечения [Текст]: учебник / под ред. К.Н. Гусова. М., 2008.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения [Текст]: Учеб.- метод. пособие и нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах. М., 2009.
2. Федорова М.Ю. Социальная защита в Российской Федерации [Текст]: Курс лекций. Омск, 2009.
3. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения [Текст]: Учеб. пособие. Вып. 1. – Екатеринбург, 2008.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ// СЗ РФ. 2001. - №1
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»// СЗ РФ. 1996. - №17
4. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1493 -1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1991. - №5
5. Федеральный Закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. - № 21
6. Федеральный Закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» //СЗ РФ. 1995. - №32
7. Федеральный Закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» //СЗ РФ. 1996. - №14
8. Федеральный Закон от 17 декабря 2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001.- №52
9. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. - №51
10. Федеральный Закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении граждан пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей» //СЗ РФ. 2003. - №1
- 11.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- 12.Справочно-правовая система «Гарант».

Периодические издания:

1. «Адвокатская практика»;
2. «Адвокат»;
3. «Главная книга»;
4. «История государства и права»;
5. «Медицинское право»;
6. «Право и экономика»;

7. «Российский судья»;
8. «Юридический мир».

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/
2. «Права человека в России». Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Страховое дело», «Трудовое право».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК 01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования по специальности юридического направления, соответствующей профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Страховое дело», «Трудовое право».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Правильность и точность поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
	Правильность и точность поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
	Правильность и точность поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных услуг и льгот.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий и их учета с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
	Правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних

	пенсионное обеспечение и их учета с использованием информационно-компьютерных технологий.	заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
	Правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи и социального обслуживания и их учета с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Правильность определения организации и координирования работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.
	Правильность определения организации и координирования работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей специальности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики.

	Активность, инициативность в процессе освоения видов профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики.
	Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики.
	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при применении закона.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях в процессе учебной практики. Личная оценка результативности. Личная оценка качества выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях в процессе учебной практики. Личная оценка результативности. Личная оценка качества выполненной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и широта разрешения спорных правовых ситуаций с использованием справочно-правовых систем.	Оценка подобранной информации по данному модулю. Тестирование. Личная оценка. Написание рефератов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Правильность выбора стратегии поведения при	Наблюдение и оценка на практических занятиях при

	организации работы в команде.	выполнении работ по учебной и производственной практикам.
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
	Адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности и деятельности членов команды.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анкетирование.
ОК 11. Соблюдать основы	Соблюдение правил техники	Оценка при прохождении

здорового образа жизни, требования охраны труда.	безопасности при выполнении профессиональных задач.	военных сборов Оценка на занятиях по физической культуре и безопасности жизнедеятельности.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения.	Наблюдение и оценка преподавателем на практических занятиях при выполнении практических заданий и во время учебной практики.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Активное участие в мероприятиях антикоррупционной направленности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.