

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

030912 Право и организация социального обеспечения

Квалификация - юрист

Усть-Илимск 2013

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске

Кафедра Права и гуманитарных наук

Разработчик:

З.В. Борисенко, старший преподаватель кафедры Права и гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4. Перечень формируемых компетенций .....	3
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Этика и профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы общения в коллективе.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций

### Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 78 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	60
Выполнение творческих работ	18
Итоговая аттестация в форме зачета в 4 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психология как наука	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции Предмет и задачи психологии. Методы психологических исследований.		
	Практические занятия Анализ методов психологических исследований.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2	
Тема 2. Психика и деятельность	Содержание учебного материала	2	2
	Лекции Психика и деятельность. Психологические закономерности социально-правовой деятельности.		
	Практические занятия 1. Рассмотрение форм и проявлений психики. 2. Рассмотрение взаимосвязи психики и деятельности человека.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания	4	
Тема 3. Психология личности	Содержание учебного материала	8	2
	Лекции Индивид и личность. Интеллект. Значение социального интеллекта в профессиональной деятельности. Познавательная сфера личности. Внимание. Ощущение. Восприятие. Память. Мышление. Воображение.		
	Практические занятия 1. Анализ современных теорий личности.. 2. Анализ структуры личности. 3. Исследование особенностей познавательной сферы личности (самодиагностика): восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; самодиагностика особенностей познавательной сферы	8	

Тема 4. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	6	2,3
	Лекции Индивидуальные особенности личности. Воля. Эмоции. Темперамент. Учет темперамента в деятельности. Характер. Способности. Смысл понятия «психотип». Типологии личности.		
	Практические занятия 1. Исследование индивидуальных особенностей личности (самодиагностика): темперамента, характера, способностей 2. Анализ типологий личности. 3. Деловая игра «Прием посетителей».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; самодиагностика индивидуальных особенностей личности.	12	
Тема 5. Психология общения	Содержание учебного материала	6	2,3
	Лекции Средства и стили общения. Способы воздействия партнеров друг на друга. Эффекты первого впечатления. Профессиональное общение специалиста в сфере социально-правовой деятельности.		
	Практические занятия Анализ средств и стилей общения. Инновационная игра «Есть идея!»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к деловым играм; самодиагностика «Культура телефонного общения»; умения выступать публично, вести деловые переговоры	10	
Тема 6. Проблемы конфликтологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	2,3
	Лекции Понятие конфликта в психологической науке. Виды и типы конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. Межличностные методы управления конфликтами.		
	Практические занятия 1. Анализ структуры и динамики конфликта 2. Изучение причин возникновения конфликтных ситуаций и пути их разрешения. 3. Изучение особенностей поведения в конфликтной ситуации с использованием опросника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу; составление «Кодекса поведения» в конфликте; самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации	8	
Тема 7. Социальные аспекты в психологии	Содержание учебного материала	6	2
	Лекции Группы и коллективы. Лидерство. Стили управления.		
	Практические занятия 1. Определение различий понятий «лидерство» и «руководство». Изучение теорий лидерства. 2. Определение этапов формирования служебного (трудового) коллектива.	4	



	3. Анализ стилей руководства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу.	8	
Тема 8. Этика как наука о морали. Этические принципы и нормы в социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала	10	2,3
	Лекции Понятие морали; ее структура и функции. История учения о морали. Мораль и право. Понятие профессиональной этики.		
	Практические занятия 1. Анализ особенностей этики деловых отношений; её специфики, структурообразующих компонентов. 2. Рассмотрение этических принципов и норм в социально-правовой деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к дискуссии на заданную тему, написание эссе	2	
Тема 9. Деловой этикет и деловые отношения	Содержание учебного материала	8	
	Лекции Служебный этикет специалиста социальной службы; его роль в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия 1. Характеристика этикета и культуры поведения делового человека. 2. Выработка навыков соблюдения правил речевого (вербального) поведения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы; составление корпоративного этического кодекса.	12	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы студентов:			
1. Проявление бессознательного в поведении, психических процессах, свойствах и состояниях человека.			
2. Осознаваемые и неосознаваемые установки.			
3. Бессознательное и его содержание по З.Фрейду.			
4. Личное и коллективное бессознательное.			
5. Современные теории личности.			
6. Самооценка и самосознание личности.			
7. Направленность личности как система мотивов.			
8. Классификация личностей.			
9. Индивидуальный стиль деятельности и типы темперамента.			
10. Возможности развития и (или) компенсации свойств темперамента.			
11. Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловом общении.			
12. Психология межличностного воздействия в процессе общения.			
13. Принятие решений в группах. Плюсы и минусы группового принятия решений.			
14. Поведение лидера в группах.			

15. Социально-психологический климат группы. 16. Проблема эффективности групповой деятельности. 17. Массовые формы поведения. 18. Способы воздействия в деловом общении: заражение, подражание, внушение. 19. Этика и право. 20. Этика деловых отношений «сверху - вниз». 21. Этика деловых отношений «снизу - вверх». 22. Этика деловых отношений «по горизонтали». 23. Правила приема посетителей и общения с ними. 24. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.		
Всего:	146	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие теоретического учебного кабинета

Оборудование теоретического учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- раздаточный материал по изучаемым темам

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Борисов В.К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2008. – 176 с.

2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008.

3. Еникеев М.И. Общая психология. М.: «Издательство ПРИОР», 2005. – 400 с.

4. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ, 2008.

5. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. /Е.А. Красникова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 224 с. – (Профессиональное образование).

6. Немов Р. С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – Кн. 1: Общие основы психологии.

7. Психология: Учебник для гуманитарных вузов/ Под общ. ред. Дружинин В.Н. – СПб.: Питер, 2005.

8. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Дополнительные источники

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – М: Аспект Пресс, 2007. – 365 с.

2. Андриенко Е.В. Социальная психология. – М.: «Академия», 2008.

3. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 224 с.

4. Белинская Е.П. Социальная психология личности. – М.: Аспект Пресс, 2001.

5. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов. – М.: «Ось-89», 2000.

6. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – СПб.: Издательство «Союз», 2002.

Столяренко Л.Д. Этика и психология деловых отношений. – Ростов н/Д: «Феникс», 2003. – 512 с.

#### Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru>.

3. Психология [Электронный ресурс]. URL: <http://azps.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, деловых игр, устного опроса, письменных работ, тестирования, анализа этически затруднительных ситуаций, а также написания обучающимися творческих работ.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, выполнения творческих работ и тестовых заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li><li>- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li><li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li><li>- основы психологии личности;</li><li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li><li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- основные правила профессиональной этики и приемы общения в коллективе.</li></ul>	<p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях, при проведении деловых игр.</p> <p>Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий</p> <p>Написание творческих работ (эссе, корпоративного этического профессионального кодекса)</p>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Разработал преподаватель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Дисциплина

### «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению теоретических знаний о процессах, закономерностях, этических правилах и психологических механизмах протекания разных видов и форм делового общения людей в профессиональной деятельности юриста. **Задачей** изучения дисциплины является приобретение и развитие знаний, умений и навыков для практической деловой жизни, организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и консультационной деятельности выпускников.

#### **Содержание дисциплины:**

Предмет и задачи психологии. Методы психологических исследований. Психика и деятельность. Психологические закономерности социально-правовой деятельности. Индивид и личность. Интеллект. Значение социального интеллекта для эффективного управления. Познавательная сфера личности. Внимание. Ощущение. Восприятие. Память. Мышление. Воображение. Индивидуальные особенности личности. Воля. Эмоции. Темперамент. Учет темперамента в деятельности. Характер. Способности. Управленческие способности. Психология общения. Средства и стили общения. Способы воздействия партнеров друг на друга. Эффекты первого впечатления. Профессиональное общение в сфере социально-правовой деятельности. Социальные аспекты в психологии. Группы и коллективы. Лидерство. Стили управления. Виды и типы конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. Межличностные методы управления конфликтами. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Служебный этикет.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-7,9,12-13; ПК – 1.1, 1.6.

**Продолжительность обучения:** 168 ч., из них 54 ч. - лекции, 36 ч. - практические занятия и 78 ч. – самостоятельная работа студентов.

**Период обучения:** 4 семестр.

**Текущий контроль:** устный опрос, практические занятия, тестирование, а также написание обучающимися творческих работ.

**Итоговый контроль:**

4 семестр дифференцированный зачет.

#### **Основные источники:**

1. Борисов В.К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2008. – 176 с.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008.
3. Еникеев М.И. Общая психология. М.: «Издательство ПРИОР», 2005. – 400 с.
4. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ, 2008.

5. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. /Е.А. Красникова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 224 с. – (Профессиональное образование).
6. Немов Р. С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – Кн. 1: Общие основы психологии.
7. Психология: Учебник для гуманитарных вузов/ Под общ. ред. Дружинин В.Н. – СПб.: Питер, 2005.
8. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru>– Научная электронная библиотека.
2. <http://window.edu.ru> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://azps.ru/> - А.Я. Психология