

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



А.В. Бандурист

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 030912 Право и организация социального обеспечения

Юрист

Усть-Илимск 2013

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске

Кафедра права и гуманитарных наук

Разработчик:

Савельева Е.Е. – доцент, кандидат экономических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл П.00 и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.12.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 52 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	10
решение задач	4
выполнение контрольных работ	4
подготовка к промежуточной аттестации	2
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		4,5	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	1	1
	Практические занятия Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд и др.)»	1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	Лекции Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	1	1
	Практические занятия Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий	1	
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		4,5	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	0,5	2
	Практические занятия Определить факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние в настоящий момент филиал «БГУЭП» в г. Усть-Илимске. Выполнение тестовых заданий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ кейса	1	

Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	Лекции Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	0,5	2
	Практические занятия Работа с кейсом «SWOT-анализ предприятий лесопромышленного комплекса Иркутской области». Выполнение тестовых заданий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разобрать метод анализа внешней среды PEST-анализ.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента		15	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	1	2
	Практические занятия Тестовые задания на тему «Функции менеджмента»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
	Лекции Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	1	3
	Практические занятия Работа с диаграммой Ганта. Решение задач с использованием метода сетевого планирования «Анализ критического пути».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Задача с применением PEST-анализа Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
	Лекции Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: бюрократические и органические структуры управления, их характеристика.	1	2
	Практические занятия Анализ и построение схем организационных структур разных предприятий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы организационной структуры конкретного предприятия. Выполнение тестовых заданий	2	

Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие мотивации. Процесс мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	2
	Практические занятия Тестовые задания. Просмотр с последующим анализом видеосюжета на тему «Мотивация персонала».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
	Лекции Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	1	2
	Практические занятия Подготовка докладов на тему «Психологические аспекты контроля».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Анализ системы контроля конкретной организации	2	
Раздел 4. Система методов управления		12	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	1	2
	Практические занятия «Анализ предпочтительности методов управления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом.	2	
Раздел 5. Связующие процессы в менеджменте		9	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	1	2
	Практические занятия Решение задач с помощью методов: «Платежная матрица», «Дерево решений». Выполнение тестовых заданий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с кейсом «Принятие решения в компании Медекс». Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2	

Тема 5.2.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные стили.	1	2
	Практические занятия Анализ системы коммуникаций в конкретной организации». Тестовые задания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Кросс-культурный менеджмент». Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом.	1	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		
	Лекции Деловое общение. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.	1	2
	Практические занятия Деловая игра «Проведение деловых переговоров». Работа с кейсами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение тестовых заданий.	1	
Раздел 6. Групповая динамика и руководство		6	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Политизация отношений в организации.	1	2
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		
	Лекции Основы власти и влияния. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, понятие, характеристика, классификация. Теории лидерства: «Х» и «У» МакГрегора, «Управленческая решетка» Блейка и Моутон.	1	2
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом.	1	

7. Основы управления персоналом		6	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Адаптация персонала. Развитие персонала.	1	2
	Практические занятия Круглый стол на тему «Особенности управления персоналом в зарубежных корпорациях»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с кейсом. Выполнение тестовых заданий.	2	
Тема 7.2.	Содержание учебного материала		
	Лекции Управление конфликтами и стрессами Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	1	2
	Практические занятия Работа с кейсами: «Анализ конфликтных ситуаций».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом. Составить кроссворд на темы раздела 7.	1	
ИТОГО		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета включает:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал по изучаемым темам;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 283 с.
2. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. Кн. 3. Ред. А.М. Зобов, С.Р. Красильников. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 397 с.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2003. – 304с. – (Серия «Высшее образование»).
4. Головнина Л.А., Жигунова О.А. . Теория экономического анализа. Учебник. – М.: КноРус, 2007.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. М.: Банки и биржи. ЮНИТИ. 2006.
6. Гончаров В.И. Менеджмент: Учеб. Пособие. – Мн.: Мисанта, 2003.- 624 с.
7. Деловое общение: Учебное пособие / Автор-составитель И.Н.Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2008. - 528 с.
8. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Л.В. Ивановой. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 191с.

Дополнительные источники:

1. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. Кн. 3. Ред. А.М. Зобов, С.Р. Красильников. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 397 с.
2. Результативный менеджмент. Как построить эффективную систему управления /Сост. И.В. Липсиц. – М.: Омега-Л, 2006. – 218с.

3. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2010. – 256 с.
4. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. Л.Н. Оголевой. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 238 с

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и выполнения тестовых заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>тестовый контроль.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

«_____» _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) _____
«_____» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

«_____» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор _____
«_____» _____ 20__ г.