

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

030912 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – юрист

Усть-Илимск 2013

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения, рабочего учебного плана, примерных программ учебных дисциплин.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске  
Кафедра (цикловая комиссия) Права и гуманитарных наук

Разработчики:

Куклина Ольга Геннадьевна, старший преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4. Перечень формируемых компетенций .....	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в специальность

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования – СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в специальность» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части. Изучение дисциплины позволяет студентам, находясь в исходной временной точке профессионально-образовательного процесса, заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представление о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту банковского дела. Важно подчеркнуть, что речь идет не только о методах и содержании обучения, но и о характеристике избранной специальности. Благодаря этому создаются необходимые условия для формирования у студентов необходимых представлений о способах организации своей учебной деятельности и о возможностях самореализации в рамках избранной специальности, корректируется мотивация по профессиональному развитию.

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в специальность» является создание у студентов целостного представления об избранной специальности, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности – СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной области;
- уметь применять навыки учебной работы в Университете;
- овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы специальности 030912 Право и организация социального обеспечения – основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, профессиональные и личные качества юриста, уровни образования в Университете;
- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;
- организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;
- назначение и структуру библиотечного фонда, виды учебной литературы.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций

##### Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 12 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	12
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	-
подготовка к промежуточной аттестации	-
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме внутреннего зачета в виде контрольной работы в 3 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы среднего профессионального образования		9	
Тема 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины, состоянии и перспективах развития СПО	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лекции</b></p> <p>Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Общее представление о специальности, ее месте в Классификаторе специальностей среднего профессионального образования и на рынке труда. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования.</p> <p>Состояние и перспективы развития среднего профессионального образования. Права и обязанности студента. Правила поведения студента в учебном заведении.</p>	1	1
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лекции</b></p> <p>Основные понятия в сфере образования, образовательная деятельность.</p> <p>Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образование, социальные гарантии реализации прав граждан на образование.</p> <p>Место среднего профессионального образования в системе профессионального образования. Назначение специалистов со средним профессиональным образованием, возможности повышения профессионального уровня. Типовое положение об образовательном учреждении СПО.</p>	1	1
Тема 1.3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Лекции</b></p> <p>Основная профессиональная образовательная программа: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения профессиональной образовательной программы. Виды профессиональной деятельности, регламентируе-</p>	2	1



	<p>мые ФГОС СПО по специальности. Циклы учебных дисциплин. Виды промежуточной и итоговой аттестации. Учебные дисциплины федерального и регионального компонента. Особенности дисциплин специализации, по выбору и вариативной части. Требования к уровню подготовки и их категории: иметь представление, знать, уметь, владеть навыками.</p>		
<p>Тема 1.4. Квалификационные требования к специалисту</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>Лекции</p> <p>Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.</p> <p>Квалификационные требования к специалисту и рабочим профессиям: понятие, назначение, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус (обязательность). Требования ФГОС СПО по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.</p> <p>Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и рабочих разрядов: назначение, коды специалистов, разряды и категории (при наличии), требования к ним.</p> <p>Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: необходимость, формы. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение основных направлений НИР в филиале, вида и формы участия студентов в научно-исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в научных студенческих конференциях (кафедральных, университетских, межвузовских). Требования к уровню и содержанию научно-исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.</p>		
<p>Раздел 2. Организация образовательного процесса в филиале ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске и на кафедре</p>		<p>27</p>	

Тема 2.1. Учебно-методическое обеспечение специальности	Содержание учебного материала	1	
	<p>Лекции</p> <p>Учебно-методическое обеспечение специальности; назначение. Учебно-методические документы, конкретизирующие и дополняющие ФГОС СПО по специальности. Перечень этих документов: учебные планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература.</p> <p>Учебные рабочие планы: назначение, общность и различия. Специфика рабочего учебного плана по специальности в филиале.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение требований к построению, изложению и оформлению курсовых, дипломных работ, отчетов по практике и рефератов.</p>		6
Тема 2.2. Организация учебного процесса	Содержание учебного материала	2	
	<p>Лекции</p> <p>Организационные формы учебного процесса: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, консультации, их назначение, особенности. Профессиональная практика: назначение, виды, организация. Распорядок дня студента. Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторию и самостоятельную внеаудиторную работу студента в течении недели.</p> <p>Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий.</p> <p>Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения и др.</p>		2
Тема 2.3 Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания	Содержание учебного материала	2	
	<p>Лекции</p> <p>Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура. Отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература, другие печатные издания: назначение, отличия от учебной литературы. Учебная литература, рекомендуемая преподавателями или программами, основная и дополнительная.</p> <p>Методы и приемы работы с учебной литературой. Поиск необходимой учебной информации. Требования к обеспеченности студентов учебной литературой.</p> <p>Правила пользования библиотекой.</p> <p>Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, деятельность, документный фонд, справочно-библиотечный аппарат. Документный фонд библиотеки: назначение, структура, виды документов. Работа с документным фондом. Электронная библиотечная система (ЭБС): назначение, структура, специфика использования.</p>		2

Тема 2.4. Организация самостоятельной работы студента	Содержание учебного материала		
	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы.</p> <p>Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия, раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п.</p> <p>Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение прикладных программ, используемых в организации учебного процесса в филиале.</p>	14	
Всего:		36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 // Российская газета. – № 7. – 21.01.2009.

2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543.

Основные источники

1. Введение в специальность: Учеб пособие для ВУЗов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник – М.: Логос, 2010 – 320 с.

2. Семушина Л.Т., Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Издательство «Мастерство», 2011.

Дополнительные источники

1. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений СПО в условиях действия ФГОС СПО: Письмо Минобразования РФ №16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2011.

Интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

3. [www.uifbguer.ru](http://www.uifbguer.ru) – Официальный сайт филиала ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>У м е т ь</b>	
использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной области	устный опрос
уметь применять навыки учебной работы в Университете	устный опрос
овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;	устный опрос
организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы	устный опрос
<b>З н а т ь</b>	
основы специальности 030912 Право и организация социального обеспечения – основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, профессиональные и личные качества юриста, уровни образования в Университете;	устный опрос
нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности	устный опрос
организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы	индивидуальное задание
назначение и структуру библиотечного фонда, виды учебной литературы	устный опрос

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

Разработал преподаватель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.