

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ БЗ.В.5

Направление подготовки 230700 Прикладная информатика

Профиль подготовки:

Информационные системы и технологии в управлении

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

	Очное обучение
Курс	2
Семестр	3-4
Лекции	52
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	35
Самостоятельная работа	93
Всего часов	180
Курсовая работа	-
Зачет	3
Экзамен	4

Усть-Илимск 2012

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	9
4.2. Лекционные занятия, их содержание.....	10
4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание.....	17
4.4. Вид и форма промежуточной аттестации.....	17
5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	18
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	19
6.1. Текущий контроль.....	19
6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля.....	19
6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания.....	22
6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы.....	22
6.6. Промежуточный контроль.....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций.

Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении студентами основных принципов идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения.

Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результате его изучения студенты должны:

- знать принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию, метод бухгалтерского учета и его элементы, классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота, строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций, организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях, состав бухгалтерской отчетности, порядок составления;

- уметь составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации, составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части профессионального цикла (Б.3), предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 230700 – «Прикладная информатика».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Математика», «Математическая экономика», «Предметно-ориентированные экономические информационные системы».

Знания концептуальных основ бухгалтерского учета и анализа являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Пакеты прикладных программ бухгалтерского учета», «Управление бизнес-процессами», «Экономический анализ», «Аудит информационной структуры», «Устойчивость и стабилизация сложных экономических систем» и др.

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен: знать:

- теорию и методологию бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике;
- методологию организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности в соответствии с действующими нормативными актами и международными стандартами учета;
- специфику организации и ведения бухгалтерского учета и анализа на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать рекомендации по результатам финансового анализа бухгалтерской отчетности для эффективного оперативного и перспективного планирования деятельности предприятия.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методологией экономического исследования;
- навыками бухгалтерского учета, анализа финансовой деятельности предприятия.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций  
Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ОК-2	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики
ОК-3	способен работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений
ОК-4	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-5	способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию
ОК-6	способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-9	способен свободно пользоваться русским языком и одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач
ОК-14	способен применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, технику безопасности на производстве
ПК-1	способен использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
ПК-2	способен при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ПК-8	способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов
ПК-13 (частично)	способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС
ПК-15 (частично)	способен проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ОК-4, ПК-1, ПК-8.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-4:

Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Хорошо понимает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений. Обладает отличными предметными знаниями. Опираясь на данные системы бухгалтерского учета, способен принимать организационно-управленческие решения, в том числе связанные с проектированием, внедрением, адаптацией и настройкой прикладных информацион-

	<p>ных систем. Умеет предложить альтернативные пути решения поставленной задачи с учетом конкретной ситуации, готов оценивать результаты их реализации.</p> <p>Способен самостоятельно углублять теоретические знания, работая с различными источниками (нормативные документы, специализированная профессиональная литература, периодика, интернет).</p> <p>Транслирует высокие ожидания своим сотрудникам. Создает систему оценки достижений. Поддерживает сотрудников в период неудач</p>
<p>Базовый (71 – 90 баллов)</p>	<p>Знаком с принципами принятия и реализации экономических и управленческих решений. Обладает хорошими предметными знаниями.</p> <p>Излагает свои мысли логично как письменно, так и устно. Опираясь на данные системы бухгалтерского учета, способен принимать организационно-управленческие решения.</p> <p>Готов оценивать результаты реализации того или иного управленческого решения.</p> <p>Способен использовать в работе различные источники информации (нормативные источники, специализированная профессиональная литература, периодика, интернет).</p> <p>Устанавливает цели на таком уровне, который труде, но реалистичен. Способен быть упорным, активным и избирательным в течение длительного периода неудач.</p>
<p>Минимальный (41 – 70 баллов)</p>	<p>Имеет представление о процессе управления и возможных проблемах экономического характера, которые необходимо решать посредством бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет методиками бухгалтерского учета в пределах учебного материала по предмету.</p> <p>Знаком с основными видами организационно-управленческих решений, которые принимаются на базе информации бухгалтерского учета. Знает и умеет рассчитывать ключевые показатели в системе бухгалтерского учета, автоматизация расчета которых необходима предприятию.</p> <p>Упорен, устремлен к успеху. Нацелен на конкретный результат, а не на процесс. В некоторых случаях проявляет инициативу.</p>

Уровневое описание признаков компетенции ПК-1:  
Способность использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности

Уровень освоения	Признаки проявления
<p>Продвинутый (91 – 100 баллов)</p>	<p>Способен обеспечить реализацию требований нормативных правовых документов при автоматизированном решении прикладных задач операционного и аналитического характера. Задает в коллективе норму конструктивного отношения к разногласиям, возникающим при трактовке нормативных документов в ходе внедрения и адаптации проектных решений по созданию ИС. Способен объяс-</p>

	нить принципы реализации нормативных требований в ходе обучения и консалтинга персонала заказчика.
Базовый (71 – 90 баллов)	Готов учитывать требования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности по формированию требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, а также составлению технических заданий. Способен обеспечить контроль выполнения нормативных требований в ходе информационного обеспечения прикладных процессов.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Обучает и консультирует пользователей в процессе сопровождения и эксплуатации ИС с учетом требований нормативных правовых документов. Может обеспечить соответствие выбираемых методов и средств автоматизации прикладных процессов требованиям нормативных документов. Способен подготовить обзор текущих требований законодательства в сфере бухгалтерского учета для последующей реализации в ходе автоматизации ИС.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-8:

Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Имеет четкое представление о составе и структуре информационных потребностей пользователей, предъявляющих требования к ИС. Способен переосмыслить и перепроектировать схему движения потоков информации для достижения максимального эффекта в производственно-финансовой деятельности заказчика, а также оформить соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами. В случае возникновения конфликта между представителями заказчика выступает грамотным посредником, помогая сторонам договориться.
Базовый (71 – 90 баллов)	Способен использовать специфические средства представления и обработки проблемной информации в ходе реинжиниринга, понятные как пользователям, так и разработчикам информационных систем. Может определить наилучший (по средствам, времени, ресурсам и т.п.) способ перевода существующих технических решений автоматизации бухгалтерского учета в оптимальные.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Способен провести обследование прикладной области, определить оптимальное техническое решение по автоматизации бухгалтерского учета, сформировать требования к ИС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- особенности статистического анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления;
- основы своевременного предвидения и учета возникновения позитивных и негативных тенденций экономического развития, разработки мероприятий по локализации и устранению недостатков, определения потребности в изменениях и нововведениях;
- современные статистические методы получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления	3	2	1	2	Тесты, творческое задание, дискуссия
2	Предмет и метод бухгалтерского учета		2	1	2	Тесты, творческое задание, доклад
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись		2	1	2	Тесты, дискуссия, доклад
4	Первичный учет и его место в информационной системе управления		2	1	2	Тесты, творческое задание, решение ситуационных задач
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов		2	1	2	Интерактивная лекция, творческое задание, дискуссия
6	Регистры и формы бухгалтерского учета		2	1	2	Тесты, творческое задание, реферат
7	Основы бухгалтерской отчетности		2	1	5	Тесты, работа в малых группах, дискуссия
8	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение		2	2	4	Деловая игра, творческое задание, дискуссия
9	Учет капитала и резервов		2	2	6	Тесты, решение задач, дискуссия
10	Учет основных средств и нематериальных активов		2	2	6	Тесты, творческое задание, решение задач
11	Учет материально-производственных запасов	4	2	2	6	Тесты, творческое задание, устный опрос
12	Учет труда и его оплаты		4	2	6	Тесты, творческое задание, деловая игра
13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		2	2	6	Тесты, творческое задание, решение ситуационных задач
14	Учет готовой продукции и ее продажи		2	2	6	Тесты, контрольная работа, интерактивная лекция
15	Учет денежных средств и расчетов		4	2	6	Тесты, контрольная работа, работа в малых группах

16	Учет финансовых результатов деятельности организации		4	2	6	Тесты, контрольная работа, решение задач
17	Учет финансовых вложений		2	2	6	Тесты, контрольная работа, интерактивная лекция
18	Сущность управленческого учета		2	2	4	Устный опрос, контрольная работа, интерактивная лекция
19	Организация управленческого учета на предприятии		2	2	4	Решение задач, контрольная работа, интерактивная лекция
20	Сущность, предмет и методы экономического анализа		4	2	4	Тесты, работа в малых группах
21	Анализ финансового состояния организации		4	2	6	Решение задач, контрольная работа, интерактивная лекция
	ИТОГО		52	35	93	

#### 4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления	Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Единство системы хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Общая характеристика бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Имущество и обязательства организации. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Структура баланса и содержание его статей. Осо-

		<p>бенность бухгалтерского баланса. Баланс-брутто и баланс-нетто.</p> <p>Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним. Определение сальдо по счетам.</p> <p>Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды.</p> <p>Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Равенство итогов оборотной ведомости.</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета для обобщения информации, отражения и контроля имущества предприятия и источников его формирования. Счета, предназначенные для регулирования оценки средств: контр-активные и контр-пассивные. Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств: калькуляционные и собирательно-распределительные. Счета для обобщения информации о формировании и использовании финансовых результатов. Забалансовые счета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к Плану счетов. Рабочий План счетов бухгалтерского учета организации.</p>
4	Первичный учет и его место в информационной системе управления	<p>Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.</p> <p>Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов: внешние и внутренние; распорядительные, оправдательные (исполнительные) и комбинированные; разовые и накопительные; первичные и сводные. Требования к содержанию и оформлению документов.</p> <p>Понятие о документообороте. Основные стадии документооборота. Сроки хранения документов. Порядок изъятия документов.</p> <p>Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.</p>

		<p>Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации: полная и частичная; плановая и внезапная. Обязательная инвентаризация. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.</p> <p>Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.</p>
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	<p>Основные показатели хозяйственной деятельности. Учет процесса снабжения. Сущность и основные задачи учета. Система бухгалтерских счетов. Учетная цена материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в расход: средняя, ФИФО, фактическая себестоимость.</p> <p>Учет процесса производства. Сущность и основные задачи учета. Классификация затрат на производство. Система бухгалтерских счетов. Методы учета и распределения расходов на производство. Учетная цена на готовую продукцию. Учет выпуска продукции из производства. Отклонения от учетной цены, их распределение и списание.</p> <p>Учет процесса реализации. Сущность и основные задачи учета. Момент учета выручки от реализации продукции в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Система бухгалтерских счетов. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и распределения.</p>
6	Регистры и формы бухгалтерского учета	<p>Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах.</p> <p>Счетные записи: понятие и способы. Хронологическая и систематическая записи. Ручная и машинная записи. Шахматная и линейная (позиционная) записи. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления.</p> <p>Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-перфокарточная, машинно-ориентированная формы. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места учетного работника. Упрощенная форма бухгалтерского учета.</p>
7	Основы бухгалтерской отчетности	<p>Сущность и значение отчетности. Состав отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности: простота и ясность показателей, достоверность данных, нейтральность, соответствие данным синтетического и аналитического учета, сравнимость с плановыми (нормативны-</p>

		<p>ми) показателями, сравнимость отчетных показателей и отчетными данными за предыдущие отчетные периоды. Ответственность за правильность составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Бухгалтерский баланс - основа бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса.</p> <p>Виды отчетности и ее содержание. Принципы составления важнейших отчетных форм, связь с бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета.</p> <p>Годовая и промежуточная отчетность.</p> <p>Составление финансовой отчетности деятельности предприятия за отчетный период: взаимосвязь учетных регистров, Главной книги, форм финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления финансовой отчетности различным пользователям.</p> <p>Консолидированная бухгалтерская отчетность, порядок ее составления, назначение и использование.</p>
8	<p>Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение</p>	<p>Руководство бухгалтерским учетом в России. Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Положения (стандарты) бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Требования бухгалтерского учета: полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Понятие учетной политики. Три стороны учетной политики организации: организация бухгалтерского учета, техника ведения бухгалтерского учета, методика бухгалтерского учета. Порядок формирования, утверждения и раскрытия учетной политики предприятия. Возможности изменения учетной политики: изменение законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету; разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; существенное изменение условий деятельности организации (реорганизация, ликвидация, смена собственника, изменение вида деятельности и т. п.).</p>

9	Учет капитала и резервов	Учет уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда). Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
10	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Понятие вложений во внеоборотные активы, учет затрат на строительство и приобретение необходимых активов. Понятие, оценка, классификация основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 и главой 25 НК РФ. Формирование первоначальной стоимости в бухгалтерском и налоговом учете в зависимости от источника поступления основных средств. Учет поступления основных средств. Учет и начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете: линейный, способ уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования средств, пропорционально выпускаемой продукции; в налоговом учете: линейные и нелинейные методы начисления амортизации, инвентаризация основных средств, учет аренды основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.</p> <p>Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация, оценка согласно ПБУ 14/2000. Порядок отражения и учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов: методы, варианты учета на счетах бухгалтерского учета. Инвентаризация нематериальных активов.</p>
11	Учет материально-производственных запасов	Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов согласно ПБУ 5/01. Учет и документальное отражение поступления МПЗ в зависимости от источника. Учет отпуска МПЗ методами: ФИФО, средней стоимости, себестоимости каждой единицы, учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: неотфактурованные поставки, материалов в пути, выбытие МПЗ, учет НДС по приобретенным материалам, инвентаризация.
12	Учет труда и его оплаты	Положения, принципы организации учета труда и его оплаты, государственное регулирование оплаты труда, формы, системы оплаты труда. Учет численности работников и отработанного времени. Учет начисления заработной платы, учет и начисление различных доплат, начисление и учет оплаты за неотработанное время: отпусков и больничных листов, учет удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, учет расчета с персоналом по оплате труда, состав фонда оплаты труда.

13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Понятие затрат и расходов в бухгалтерском и налоговом учете согласно ПБУ 10/99 и Главе 25 НК РФ. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в бухгалтерском учете. Система счетов для учета затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных расходов, косвенных затрат. Регистры для обобщения данных по учету затрат. Свод затрат. Особенности учета расходов в налоговом учете.
14	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие, состав, и учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет расходов на продажу. Учет продажи готовой и определение финансового результата от продажи продукции. Учет расчетов с покупателями.
15	Учет денежных средств и расчетов	Учёт денежных средств в кассе: порядок отражения операций по кассе первичными документами и бухгалтерскими проводками, учет денежных документов, ответственность за несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Порядок открытия расчетного счета, первичные документы и регистры для отражения операций на расчётном счёте, учёт валютных средств предприятия: текущие валютные операции, операции связанные с движением капитала, порядок открытия валютного счета, порядок отражения курсовых разниц, учёт средств на специальных счетах в банках: учет аккредитивов, расчетных чеков, депозитных вкладов. Виды и формы расчётов, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт расчётов с персоналом по прочим операциям: по выданным ссудам, по недостачам и хищениям, с различными дебиторами-кредиторами: по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по причитающимся дивидендам и другим доходам, по депонированным суммам; учёт внутрихозяйственных расчётов; учет расчетов по кредитам и займам, порядок отражения процентов за пользование заемными средствами.
16	Учет финансовых результатов деятельности организации	Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции. Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Учет прочих доходов и расходов. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт доходов будущих периодов. Учёт финансовых результатов при компьютерной форме учёта.
17	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений и вложений в ценные бумаги, их принципиальное отличие. Классификация финансовых вложений и ценных бумаг. Учет государственных облигаций и других видов

		<p>ценных бумаг в иностранной валюте. Основы вексельного обращения. Учет векселей.</p> <p>Вклады в совместную деятельность как особый вид финансовых вложений. Понятие совместной деятельности и ее основные признаки. Нормативные акты, регулирующие совместную деятельность. Учет операций по совместной деятельности у ее участников на балансе основной деятельности. Учет операций по совместной деятельности на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.</p>
18	Сущность управленческого учета	<p>Содержание и назначение управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Формирование информации управленческого учета. Связь управленческого учета с производственным. Сравнительные характеристики финансового и управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.</p>
19	Организация управленческого учета на предприятии	<p>Организационные аспекты управленческого учета. Общая организационная модель управленческого учета и ее отражение в системе внутренней отчетности предприятий и организаций.</p> <p>Обособление счетов бухгалтерского управленческого учета в общей системе бухгалтерских счетов. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.</p>
20	Сущность, предмет и методы экономического анализа	<p>Принципы рыночной экономики и роль экономического анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия.</p> <p>Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях. Системный подход к формированию экономических показателей, как база комплексного анализа. Предмет и методы экономического анализа.</p>
21	Анализ финансового состояния организации	<p>Характеристика бухгалтерского баланса, как источника информации для анализа финансового состояния. Проблемы группировки бухгалтерского баланса для целей анализа.</p> <p>Характеристика показателей финансовой устойчивости и их анализ.</p> <p>Характеристика показателей платежеспособности, ликвидности и их анализ. Методы рейтинговой оценки.</p>



#### 4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Применение всех видов измерителей в хозяйственном учете.
2	Классификация имущества и обязательств по видам и размещению. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению.
3	Группировка статей баланса. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости.
4	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
5	Учет и распределение расходов по заготовлению материальных ценностей.
6	Классификация учетных регистров и их заполнение. Составление журналов-ордеров.
7	Составление Главной книги. Оценка статей баланса.
8	Формирование учетной политики предприятия. Организация бухгалтерского учета.
9	Формирование уставного и добавочного капитала организации.
10	Определение первоначальной стоимости в бухгалтерском и налоговом учете в зависимости от источника поступления основных средств и нематериальных активов.
11	Оценка и классификация материально-производственных запасов. Документальное отражение поступления МПЗ.
12	Начисление заработной платы, отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности.
13	Классификация затрат: по экономической роли, по способу включения в себестоимость, по отношению к объему производства. Определение себестоимости продукции.
14	Составление сопроводительных документов на отпуск готовой продукции. Определение финансового результата от продажи готовой продукции.
15	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление платежных поручений и требований.
16	Отражение операций по учёту финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учёта.
17	Оценка финансовых вложений и ценных бумаг и отражение ее изменений в учете. Учет движения (покупка, обмен, залог) ценных бумаг.
18	Сравнение финансового, налогового и управленческого учета.
19	Определение оптимального варианта организации бухгалтерского управленческого учета.
20	Формирование экономических показателей, как базы комплексного анализа.
21	Анализ и прогнозирование потенциального банкротства предприятия. Анализ эффективности учетной политики предприятия. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.

#### 4.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде зачета в форме контрольной работы в 3 семестре и экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 4 семестре.

## 5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, решения задач, работ в малых группах, деловых игр, творческих заданий, дискуссий).

В целях реализации компетентного подхода аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как личностно-ориентированный подход. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие на факультете технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в активной и интерактивной форме.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу бакалавров и руководство со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- оформление и подготовка рефератов, докладов;
- подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

*Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.*

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Устный опрос	0-10	Темы 1 – 21
2. Прохождения текущего тестирования	0-10	Темы 1 – 21
3. Защита реферата	0-10	Тема 6
4. Написание контрольной работы	0-10	Темы 14 –19, 21
5. Деловая игра	0-10	Темы 8, 12
6. Решение задач	0-10	Темы 4, 9, 10, 13, 16, 19, 21

### 6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов тестового задания:

1. Бухгалтерский учет — это:

а) неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;

б) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

в) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) планирования;

б) информационную;

в) регулирования;

г) техническую.

3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

а) оперативного;

б) бухгалтерского;

в) статистического;

г) оперативного и статистического.

4. Каковы основные стадии бухгалтерского учета?

а) классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах;

б) формирование первичной информации и отчетных показателей;

в) обобщение полученной информации и принятие экономических решений;

г) формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

5. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- а) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
- б) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;
- в) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ — в рублях;
- г) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.
6. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:
- а) внутренние и внешние пользователи;
- б) лица, непосредственно занятые в управлении;
- в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
7. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации согласно Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике?
- а) своевременность, правдивость;
- б) ценность, прозрачность;
- в) уместность, надежность, сравнимость;
- г) надежность, правдивость.
8. Нейтральность информации — это:
- а) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) удовлетворение интересов только руководства организации.
9. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
- а) автономность, непрерывность деятельности, периодичность, преемственность;
- б) автономность, двойная запись, непрерывность деятельности, преемственность;
- в) автономность, двойная запись, непрерывность деятельности, денежного измерения, преемственность начислений, осмотрительность;
- г) объективность начислений, преемственность, периодичность.
10. К какому уровню относится закон о бухгалтерском учете?
- а) к первому;
- б) к третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.
11. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?
- а) к первому;
- б) третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.
12. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
- а) руководитель организации;
- б) учредители организации;
- в) главный бухгалтер организации;
- г) главный бухгалтер или иное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета

13. Что представляет собой план счетов?
- а) перечень бухгалтерских счетов;
  - б) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации;
  - в) единый нормативный документ, в котором приводятся систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры.

14. Дайте определение учетной политики:

- а) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
- в) это совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

15. В рабочий план счетов организации включаются:

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
- в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

16. Принятая учетная политика применяется:

- а) с месяца, следующего за месяцем утверждения;
- б) с квартала, следующего за кварталом утверждения;
- в) с первого января года, следующего за годом утверждения.

### 6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Классификация моделей бухгалтерского учёта
2. Международные стандарты финансовой отчетности.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
5. Учетная политика
6. Основные методические приемы и правила
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы
8. Инвентаризация
9. Стоимостное измерение, виды оценок
10. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Капитальное (основное) уравнение.
11. Статические и динамические балансы
12. Классификация бухгалтерских балансов
13. Структура и строение балансов
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
15. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
16. Счета и бухгалтерский баланс
17. Счета, применяемые самостоятельно, и регулирующие счета
18. Бухгалтерские счета с двумя сальдо
19. Синтетический и аналитический учет
20. Планы счетов бухгалтерского учета
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Классическая процедура бухгалтерского учета
23. Документация бухгалтерского учета
24. Первичное наблюдение
25. Организация документооборота
26. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах

27. Основные формы бухгалтерского учета
28. Автоматизация бухгалтерского учета
29. Особенности учета процесса снабжения
30. Особенности учета процесса производства

#### 6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

#### 6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, а также решение типовых задач по отдельным темам.

Пример одного из вариантов самостоятельной работы:

На основе данных для выполнения задания выполнить все этапы процедуры учета

Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1.04.20\_\_г. ЗАО «Буревестник»

№ п/п	Наименование счета	Код сче-та	Признак сче-та	Сумма, тыс.руб.
1.	Швейные машины в пошивном цехе			16 300
2.	Масло машинное			46
3.	Задолженность текстильному комбинату за материалы			16 500
4.	Автотележки в цехах			834
5.	Заготовки дамских зимних сапог в цехе			879
6.	Искусственная кожа на складе			574
7.	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства			29
8.	Трансформаторы в цехах			381
9.	Нитки на складе			42
10.	Мужские полуботинки на складе готовой продукции			6 240
11.	Дамские туфли на складе готовой продукции			826
12.	Кожа подошвенная			4 980
13.	Наличные денежные средства в кассе			62
14.	Здание фабрики			80 000
15.	Шевро светлых тонов на складе			15 250
16.	Уставный капитал			98 000
17.	Задолженность подотчетных лиц предприятию			28
18.	Заготовки дамских туфель в цехе № 1			144
19.	Денежные средства на расчетном счете в банке			28 200

20.	Парусина подкладочная на складе			4 300
21.	Задолженность Пенсионному фонду			9 006
22.	Задолженность кожевенному заводу за материалы			16 529
23.	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов			23 700
24.	Нераспределенная прибыль отчетного года			52 259
25.	Гвозди на складе			31
26.	Затяжные машины в пошивочном цехе			2 380
27.	Детская обувь на складе готовой продукции			1 870
28.	Прессы вырубочные			13 750
29.	Подшвы дамских туфель на складе			2 620
30.	Детали низа обуви			4 500
31.	Детали верха обуви			420
32.	Резервный капитал			2 700
33.	Задолженность бюджету			9 400
34.	Краткосрочные ссуды банка			3 200
35.	Отгруженная со склада готовая продукция			62 000
36.	Задолженность прочим кредиторам			65
37.	Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию			88
38.	Пластотермоавтоматы			16 412
40	Нераспределенная прибыль прошлых лет			31 769

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20 г.

№ п/п	Содержание операций	Тип ХО	Сумма, тыс.руб.	Корреспондирующие счета	
				Д	К
1.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия		20 700		
2.	Поступили денежные средства на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности		48		
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия		17 300		
4.	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке		3 000		
5.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде		3 200		
6.	Отгружена покупателю со склада готовая продукция		7 236		
7.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		12 800		
8.	Удержан из заработной платы работников НДФЛ (13%) (см. операцию №7)		?		
9.	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции		18 764		
10.	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция		21 587		
11.	Переданы безвозмездно станки предприятию		5 300		
12.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка		32 000		

13.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 529		
14.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности бюджету		4 200		
15.	Поступили от поставщиков за кожсырье		8 760		
16.	Отпущены со склада в производство масло машинное		26		
17.	Выданы из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды		22		
18.	Приобретены акции (долгосрочные финансовые вложения) других предприятий		5 000		
19.	Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию		3 000		
20.	Погашена задолженность прочим кредиторам		45		
21.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства		20		
22.	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка		90 000		
23.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 760		
24.	Возращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм		2		
25.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде		8 200		
	Итого				

#### 6.6. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде зачета в форме контрольной работы в 3 семестре и экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 4 семестре.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-3. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 4-6. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

К экзамену студент допускается, если он набрал 55 баллов и более и выполнил все задания, предусмотренные учебным планом.

#### Образец задания к зачету

1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (таблица 2) с указанием проводки по каждой операции.

2. С использованием данных таблицы 1, отразить хозяйственные операции на счетах главной книги, подсчитать обороты и остатки (образец – таблица 3).

3. Составить оборотные ведомости аналитического (по счетам 41, 71) и синтетического учета (таблица 4 и 5).

4. Составить шахматную оборотную ведомость (таблица 6).

5. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета (таблица 7).

6. Составить баланс на 01.02.20XX г (таблица 8).



Т а б л и ц а 1 - Остатки по синтетическим счетам на 01.01.XX г.

Наименование счета	Сумма, р.	Наименование счета	Сумма, р.
Основные средства	3 655 570	Амортизация основных средств	1 657 807
Материалы	922 070	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2 024 070
Товары	2 052 000	Расчеты по налогам и сборам	1 000 000
Касса	1 691	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1 017 003,5
Расчетные счета	698 706	Расчеты с персоналом по оплате труда	2 050 736,5
Расчеты с покупателями и заказчиками	2 000 000	Прибыли и убытки	996 455
Расчеты с подотчетными лицами	1 140	Расчеты с подотчетными лицами	3 230
		Уставный капитал	47 500
		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	534 375

Т а б л и ц а 2 - Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	На расчетный счет получена выручка от покупателей	2 000 000		
2	Получено в кассу с расчетного счета	2 065 500		
3	Выдана из кассы зарплата за декабрь	2 050 736,5		
4	Выдано из кассы в возмещение перерасхода подотчетных сумм:			
	Иванову А.В.	2 560		
	Петрову К.Е.	670		
	Итого:	3 230		
5	Сидоровым В.В. за счет подотчетных сумм приобретены материалы для офиса	2 500		
6	Иванову А.В. выдан аванс на командировочные расходы	5 600		
7	Петрову К.Е. за наличный расчет приобретен принтер	15 600 15 600		
8	Начислена амортизация принтера (23%)	3 588		
9	Поступили на склад от поставщиков товары:			
	Бензин – 9 800 л.	98 000		
	ДТ – 160 000 л.	1 440 000		
	Мазут – 5 000 л.	40 000		
	Итого:	1 578 000		
10	Отпущены со склада покупателям товары:			
	Бензин – 11 710 л.	117 100		
	ДТ – 143 000 л.	1 287 000		
	Мазут – 7 230 л.	57 840		
	Итого:	1 461 940		
11	Начислена зарплата за январь	2 050 900		
12	Произведены отчисления на социальные нужды (35,6%)	730 120		

13	Удержан из зарплаты подоходный налог	266 596		
14	Начислена амортизация основных средств	190 200		
Итого:				

Т а б л и ц а 3 – Счет главной книги

Счет № .....	
Дт	Кт
Сн	
1).....	
Од	Ок
Ск	

Счет № 01	
Дт	Кт
Сн 3 655 570	
7) 15 600	
Од 15 600	Ок -
Ск 3 671 170	

Т а б л и ц а 4 - Ведомость аналитического учета к счету 41 «Товары»

№ п/п	Наименование ценностей	Ед. изм.	Цена руб/ед.	Остаток на начало		Оборот за период				Остаток на конец	
						ПРИХОД		РАСХОД			
				кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Т а б л и ц а 5 - Ведомость аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№ п/п	Ф.И.О. подотчетного лица	Должность	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца			
			Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт		
			1	2	3	4	5	6	7	8

Т а б л и ц а 6 – Шахматная оборотная ведомость

Дебет счетов	Кредит счетов											Обороты по дебету
	02	08	41	50	51	60	62	68	69	70	71	

Т а б л и ц а 7 – Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

№ сч. та	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8

Т а б л и ц а 8 –Бухгалтерский баланс на 01.02.20XX г.

АКТИВ			ПАССИВ		
№ счета	Наименование счета	Сумма	№ счета	Наименование счета	Сумма
1	2	3	4	5	6
Итого:			Итого:		

Вопросы к экзамену

1. Что представляет собой хозяйственный учет.
2. Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Что является предметом бухгалтерского учета.
5. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
6. Перечислите и дайте характеристику собственных и заемных источников.
7. Из чего складывается собственный капитал.
8. Дайте характеристику хозяйственных операций в сферах снабжения, производства и продажи.
9. Перечислите и охарактеризуйте основные методы бухгалтерского учета.
10. Что отражается в активе и пассиве баланса.
11. Охарактеризуйте типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
12. Охарактеризуйте взаимосвязь счетов и баланса и отличие между ними.
13. Дайте определение и раскройте содержание оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
14. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета.
15. Что представляет собой документация, назовите реквизиты документов.
16. По каким признакам классифицируются первичные документы.
17. Какова последовательность проверки и обработки документов, поступивших в бухгалтерию.
18. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
19. Что означает централизованный и децентрализованный учет.
20. Что такое учетная политика организации.
21. Охарактеризуйте основы документирования кассовых операций.
22. Охарактеризуйте формы безналичных расчетов.
23. Что представляет собой платежное поручение, платежное требование, вексель, чек.
24. Как классифицируются финансовые вложения по составу.
25. Каков порядок ведения аналитического и синтетического учетов финансовых вложений.
26. Дайте определение основных средств. Что входит в состав основных средств.
27. Перечислите виды оценок основных средств.
28. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств.
29. Перечислите условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
30. Укажите основные записи на счетах бухгалтерского учета фактов приобретения нематериальных активов по различным основаниям.
31. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов.

32. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы.
33. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов.
34. Какими документами и записями в бухгалтерском учете оформляются результаты инвентаризации материально-производственных запасов.
35. Назовите основные формы и виды оплаты труда.
36. Каков порядок расчета средств на оплату труда.
37. Дайте характеристику основных удержаний из заработной платы.
38. Перечислите основные операции начислений заработной платы и раскройте порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
39. Перечислите первичные документы, которые используются для ведения расчетов с поставщиками.
40. Перечислите корреспонденции счетов для оформления операций по расчетам с подотчетными лицами.
41. На каких счетах бухгалтерского учета отражается готовая продукция.
42. Опишите порядок использования в бухгалтерском учете счета 40 «Выпуск готовой продукции»
43. Поясните назначение каждого из субсчетов счета 90 «Продажи».
44. Укажите признаки, по которым классифицируются производственные затраты.
45. Что такое прямые затраты и на каков порядок их учета.
46. На каких счетах учитываются расходы по обслуживанию и управлению организацией.
47. Какие методы калькулирования себестоимости продукции Вы знаете. Опишите их.
48. Каким образом должен быть организован аналитический учет по счету 20 «Основное производство».
49. Перечислите основные операции по увеличению размера уставного капитала.
50. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал».
51. Опишите порядок формирования на предприятии финансового результата.
52. Опишите порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».
53. Какие бухгалтерские записи составляются при получении чистой прибыли и непокрытого убытка.
54. Перечислите и охарактеризуйте формы бухгалтерской отчетности.
55. Опишите структуру баланса и отчета о прибылях и убытках.
56. Что представляет собой управленческий учет.
57. Перечислите основные задачи управленческого учета.
58. Что является объектами и элементами метода управленческого учета.
59. В чем заключается сходство управленческого и финансового учета.
60. Перечислите принципиальные отличия управленческого и финансового учета.
61. Система информационного обеспечения экономического анализа.
62. Предмет и объекты экономического анализа. Раскрытие информационно-аналитических возможностей отчетности с позиций пользователей.
63. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности ее оборотных активов.
64. Финансовые коэффициенты ликвидности: расчеты, сфера применения, возможности использования результатов анализа.
65. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.

66. Особенности анализа финансового состояния предприятия в условиях его неплатежеспособности. Выявление причин кризисного финансового положения предприятия.

67. Система показателей (абсолютных и относительных) оценки финансовой устойчивости организации, порядок расчета и сравнение с установленными нормативными значениями.

68. Оценка динамики финансового положения организации по данным баланса и коэффициентам финансовой устойчивости.

69. Критерии оценки структуры баланса. Факторный анализ как инструмент изучения резервов повышения финансовой устойчивости организации.

70. Расчет и оценка по данным отчетности коэффициентов финансовой устойчивости.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: «Дашков и К», 2008.- 800с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник/ Под ред. П. С. Безруких. — М.:, 2008.-719 с.
3. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве:- М.: Эксмо, 2008. - 400с.
4. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе: Учеб. пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Е.И. Мартемьянова, Т.В. Зубкова. - М.: КНОРУС, 2006. - 352с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 717 с.
6. Каморджанова Н.А., Карташов И. В. Бухгалтерский финансовый учет – СПб.: Питер, 2008.-480с.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г., № 402 – ФЗ.
8. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – 5-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 384 с.

б) дополнительная литература:

1. Вахрушина М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб.пособие для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова ; под ред. М.А. Вахрушиной – М. : Вузовский учебник, 2008. – 319 с.
2. Ларионов А.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб.пособие для вузов / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло ; под ред. А.Д. Ларионова – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 207 с.
3. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет : 10000 порводок / В.Я. Кожин – М. : КНОРУС, 2006. – 687 с.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов / В.Б. Ивашкевич – М. : Экономистъ, 2006. – 618 с.
5. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие. М.: Эксмо, 2009.-512с.
6. Пошерник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно - практическое пособие.- М.: Проспект,2009,-552с.
7. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – М.: ИНФРА- М, 2009.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», Система Гарант,
2. <http://www.buhgalteria.ru/> – бухгалтерский учет и налогообложение.
3. <http://www.audit-it.ru/account.php> – статьи по бухгалтерскому учету.
4. <http://www.minfin.ru/ru/>
5. URL://www.kodeks.ru/ - справочно-правовая система «Кодекс».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются комплект мультимедийного оборудования, наборы презентаций, описание деловых игр, процесса проведения круглых столов, наборы тестовых материалов.