

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ Б1.В.1

Направление подготовки 230700 Прикладная информатика

Профиль подготовки:

Информационные системы и технологии в управлении

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Курс	2
Семестр	3,4
Лекции	70
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	35
Самостоятельная работа	147
Всего часов	252
Курсовая работа (семестр)	-
Зачет (семестр)	3
Экзамен (семестр)	4

Усть-Илимск 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Содержание разделов дисциплины	8
4.2. Лекционные занятия, их содержание.....	9
4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание	12
4.4. Вид и форма промежуточной аттестации	14
5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	16
СТУДЕНТОВ.....	16
6.1. Текущий контроль	16
6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля	16
6.3. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания	20
6.4. Методические указания по организации самостоятельной работы	20
6.6. Промежуточный контроль	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование совокупности знаний по экономике предприятий: изучение существующих организационно-правовых форм предприятий; усвоение основополагающих сведений в области экономики и организации предприятий; овладение методикой решения типовых задач экономики и организации предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла Б1.В.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла ГСЭ (Б.1) «Психология», «Право», математического и естественно-научного цикла (Б.2) в частности, «Математика», «Информационные технологии».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Эконометрика», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

Данная учебная дисциплина входит в систему дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций у студентов, обеспечивающих также способность решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ПК-2	способен при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ПК-8 (частично)	способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов
ПК-15	способен проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач

Ключевой компетенцией, формируемой в процессе изучения дисциплины являются ПК-2, ПК-8, ПК-15.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-2:

Способен при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на основные показатели деятельности предприятия и используя отличные предметные знания, задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы. Способен дать характеристику результатов работы предприятия. Может дать оценку мощности предприятия. Умеет проводить расчет показателей, характеризующих работу предприятия. Готов использовать различные методы и формы оценки качества и эффективности деятельности предприятия.
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет хорошие предметные знания, специальные знания о методах и формах оценки качества и эффективности деятельности предприятия. Способен самостоятельно проводить расчет отдельных показателей, характеризующих работу предприятия. Способен раскрыть факторы, влияющие на количество и качество выполняемых предприятием работ и услуг. Готов самостоятельно провести оценку эффективно-

	сти деятельности предприятия.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет представление о методах и формах оценки качества и эффективности деятельности предприятия. Может дать характеристику отдельных показателей, по которым проводится оценка эффективности деятельности предприятия. Может пересказать учебный материал по организации деятельности предприятия, оценке их результативности.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-8

Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на основные показатели деятельности предприятия и используя отличные предметные знания оценивать состояние и перспективы развития предприятия, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений. Готов проводить исследование и осуществлять анализ деятельности предприятия. Может самостоятельно составить прогноз основных показателей деятельности предприятия, а также в части выполнения определенных работ. Способен выявить причины, влияющие на отклонение фактических показателей деятельности от плановых. Готов использовать различные методы и формы оценки состояния и перспектив развития предприятия.
Базовый (71 – 90 баллов)	Готов принимать участие в оценке состояния и перспектив развития предприятия, планировании и прогнозировании деятельности их структурных подразделений. Может проводить отдельные расчеты, на основе которых осуществляется анализ и оценка состояния и перспектив развития предприятия. Способен оказывать помощь в составлении плана деятельности структурного подразделения, в расчете прогноза показателей его деятельности.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет представление о способах оценки состояния и перспективах развития предприятия, планирования и прогнозирования деятельности их структурных подразделений. Знает основные методы анализа, планирования и прогнозирования.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-15

Способен проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвину- тый (91-100 бал- лов)	Знает полный перечень показателей, отражающих результативность деятельности предприятия. Может дать характеристику факторов и выявить причины, влияющие на изменение значения показателей, отражающих результативность деятельности предприятия.
Базовый (71-90 бал- лов)	Имеет хорошие знания о показателях, отражающих результативность деятельности предприятия. Способен принимать участие в расчетах показателей, отражающих результативность деятельности предприятия.
Минималь- ный (41-70 бал- лов)	Имеет представление о показателях, отражающих результативность деятельности предприятия. Способен принимать участие в расчетах отдельных показателей, отражающих результативность деятельности предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о сущности основных экономических понятий и показателей, характеризующих функционирование предприятия,
- о природе взаимосвязей этих показателей, их зависимости от уровня техники, технологии и организации производства и внешних условий;

Знать:

- основные составляющие материально-технической базы предприятия;
- существующие формы и системы оплаты труда;
- механизмы формирования основных показателей деятельности предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- основные методы и средства управления организацией предприятия;

Уметь:

- определять стоимость ресурсов предприятия;
- оценивать мощность предприятия;
- рассчитывать необходимую численность работников;
- составлять смету затрат;
- рассчитывать основные показатели деятельности предприятия;
- оценивать эффективность функционирования предприятия.

Владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
- методами оценки деятельности предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.		
	Введение в курс	2.1	2				
1	Предприятие, его организация в условиях рыночной системы хозяйствования	2.1	12	2	21	Тестирование по разделу	
1.1	Миссия предприятия, его цели и направления деятельности. Структура предприятия	2.1	6	1	16	Выполнение практического задания	
2.2	Организационно-правовые формы предприятия	2.1	6	1	5		
2	Организация управления предприятием	2.1	8	4	28	Устные опросы	
2.1	Процесс управления: необходимость, сущность, функции, организационные структуры.	2.1	4	1	7	Выступление с докладами (сообщениями)	
2.2	Методы управления деятельностью предприятия.	2.1	4	3	21		
3	Материально-техническая база предприятия	2.1	20	12	28	Тестирование по разделу	
3.1	Основные средства (фонды)	2.1	8	4	7	Выполнение практического задания	
3.2	Нематериальные активы	2.1	4	2	7	Выполнение практического задания	
3.3	Оборотные средства	2.1	4	2	7	Выполнение прак-	

						тического задания
3.4	Производственная программа и мощность предприятия. Капиталовложения и инвестиции	2.1	4	4	7	Выполнение практического задания
4	Кадры предприятия и оплата труда	2.1	8	6	24	Тестирование по разделу
4.1	Кадры и производительность труда	2.1	4	4	14	Выполнение практического задания
4.2	Формы и системы оплаты труда	2.1	4	2	14	Выполнение практического задания
5	Организация производства	2.1	8	4	24	Устные опросы
5.1	Организация производственного процесса в пространстве и времени	2.1	4	2	17	Выступление с докладами (сообщениями)
5.2	Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях.	2.1	4	2	7	
6	Основные показатели деятельности предприятия	2.1	12	7	22	Тестирование по разделу
6.1	Издержки производства и себестоимость продукции (работы, услуги). Формирование цен на продукцию	2.1	6	4	10	Выполнение практического задания
6.2	Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность.	2.1	6	3	12	Выполнение практического задания
	ИТОГО		70	35	147	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Введение в курс	Предмет, задачи изучения курса, его структура, связь с другими профилирующими дисципли-

		нами
1	Предприятие, его организация в условиях рыночной системы хозяйствования	
1.1	Миссия предприятия, его цели и направления деятельности. Структура предприятия	Понятие предприятия. Цели функционирования. Направления деятельности. Классификация предприятий. Структура предприятия. Внешняя среда.
1.2	Организационно-правовые формы предприятия	Понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Классификация организационно-правовых форм предприятия. Объединения и принципы их создания. Порядок учреждения предприятия, состав учредительных документов. Реорганизацию предприятия. Порядок ликвидации предприятия.
2	Организация управления предприятием	
2.1	Процесс управления: необходимость, сущность, функции, организационные структуры.	Особенности предприятия как сложной системы. Характеристика функций управления предприятием. Понятие организационной структуры управления. Виды организационных структур управления. Характеристика системы методов управления.
2.2	Методы управления деятельностью предприятия.	Экономические методы управления. Социально-экономические методы управления. Организационные методы управления. Регламентные и распорядительные методы управления.
3	Материально-техническая база предприятия	
3.1	Основные средства (фонды)	Основные понятия, состав, классификация, структура основных фондов (ОФ). Организация учета и оценки ОФ. Износ, амортизация и воспроизводство. Методы начисления амортизации. Показатели движение ОФ. Показатели использования ОФ.
3.2	Нематериальные активы	Понятие, состав и классификация нематериальных активов. Характеристика основных подходов к оценке нематериальных активов. Способы приобретения (поступления) нематериальных активов на предприятие и оценка их стоимости.
3.3	Оборотные средства	Понятие и состав оборотного капитала, оборотных средств. Классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств.
3.4	Производственная программа и мощность пред-	Производственная мощность: понятие, способы оценки. Производственная программа: понятие,

	приятия. Капиталовложения и инвестиции	методика разработки. Капиталовложения и инвестиции: понятия, виды, источники формирования. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
4	Кадры предприятия и оплата труда	
4.1	Кадры и производительность труда	Кадры: понятие, структура, классификация. Кадровая политика, ее цели. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Сущность производительности труда и показатели ее измерения.
4.2	Формы и системы оплаты труда	Сущность заработной платы и принципы ее организации. Характеристика форм и систем оплаты труда.
5	Организация производства	
5.1	Организация производственного процесса в пространстве и времени	Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня. Формы организации производства. Организационные типы производства. Методы организации производства. Нормативы организации производства.
5.2	Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях.	Общая характеристика вспомогательных и обслуживающих подразделений. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация внутриводского транспорта. Организация энергохозяйства. Организация складского хозяйства.
6	Основные показатели деятельности предприятия	
6.1	Издержки производства и себестоимость продукции (работы, услуги). Формирование цен на продукцию	Понятие и виды издержек предприятия. Понятие и виды затрат. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работы, услуги). Понятие себестоимости. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость. Смета затрат. Калькуляция: понятие, виды, методы определения. Цена: понятие, функции. Факторы, влияющие на уровень цен. Характеристика процесса ценообразования. Ценовая политика. Дифференциация цен. Ценовая стратегия и виды ценовой стратегии. Классификация методов ценообразования.
6.2	Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность.	Основные показатели деятельности предприятия. Выручка. Классификация доходов. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли и факторы ее увеличения. Рентабельно-

сти: понятие, показатели.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.1, Тема 1.2	Занятие 1. Предприятие, его организация в условиях рыночной системы хозяйствования. <i>Проводится в виде лабораторной работы с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».</i> Изучение статей ГК РФ, определяющих понятие «юридическое лицо»; изучение статей ГК РФ, определяющих основные организационно-правовые формы хозяйствования; освоение навыков работ в справочно-правовой системе, на примере «КонсультантПлюс».
Раздел 2. Тема 1.2 Тема 2.2	Занятие 2. Организация управления предприятием. <i>Проводится в форме семинарского занятия.</i> Закрепление знаний по разделу курса. Выступление студентов с сообщениями (докладами). <i>В конце занятия - экспресс-тестирование по первому разделу.</i>
Раздел 3. Тема 3.1	Занятие 3. Основные средства (фонды). <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на тему «Методы расчета амортизационных отчислений».
Раздел 3. Тема 3.1	Занятие 4. Основные средства (фонды). <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на тему «Расчет основных показателей использования и движения ОФ». <i>В конце занятия - экспресс-тестирование по теме курса «Основные средства (фонды)».</i>
Раздел 3. Тема 3.2	Занятие 5. Нематериальные активы. <i>Проводится в форме семинарского занятия по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</i> Категории нематериальных активов и их характеристика. Способы приобретения (поступления) нематериальных активов на фирму. Способы начисления амортизации, применяемые по нематериальным активам. <i>В конце занятия – задание для самостоятельной работы (домашнее задание)</i>

Раздел 3. Тема 3.3	Занятие 6. Оборотные средства. <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на тему «Оборотные средства». <i>В конце занятия - экспресс-тестирование по теме курса</i>
Раздел 3. Тема 3.4	Занятие 7. Производственная программа и мощность предприятия. Капиталовложения и инвестиции. <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на темы: «Расчет производственной мощности», «Оценка эффективности инвестиционных проектов». <i>В конце занятия – задание для самостоятельной работы (домашнее задание).</i>
Раздел 4. Тема 4.1	Занятие 8. Кадры предприятия и оплата труда. <i>Проводится в виде лабораторной работы с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».</i> Изучение статей ТК Российской Федерации.
Раздел 4. Тема 4.1	Занятие 9. Оценка производительности труда. <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на тему «Расчет показателей производительность труда».
Раздел 4. Тема 4.2	Занятие 10. Формы и системы оплаты труда. <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на тему «Расчет заработной платы».
Раздел 5. Тема 5.1	Занятие 11. Организация производственного процесса в пространстве и времени. <i>Проводится в форме семинарского занятия.</i> Закрепление знаний по разделу курса. Выступление студентов с сообщениями (докладами). <i>В конце занятия - экспресс-тестирование по четвертому разделу курса</i>
Раздел 5. Тема 5.2	Занятие 12. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях. <i>Проводится в форме семинарского занятия.</i> Закрепление знаний по разделу курса. Выступление студентов с сообщениями (докладами).
Раздел 6. Тема 6.1	Занятие 13. Издержки и себестоимость продукции (работы, услуги). <i>Проводится в виде практической работы с использованием Excel.</i> Закрепление методики расчета себестоимости продукции.

Раздел 6. Тема 6.2	Занятие 14. Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность. <i>Проводится в форме практической работы.</i> Решение задач на тему «Расчет основных показателей деятельности предприятия». <i>В конце занятия - экспресс-тестирование по шестому разделу курса.</i>
Раздел 1-6	Занятие 15. Итоговое занятие по курсу. <i>Проводится в форме тестирования по всем разделам курса.</i>

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде письменного экзамена или теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 4 семестре. Максимальный балл, получаемый на экзамене, составляет 40 баллов.

Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается исходя из баллов текущего контроля и баллов, получаемых на экзамене.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Для максимального усвоения дисциплины изложение лекционного материала проводится с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

2. В качестве методики проведения практических занятий используются:

– тематические доклады по наиболее актуальным проблемам (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме;

– проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр - ориентированные на функциональное участие каждого из студентов в процессе занятия. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач;

3. Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний предусмотрено проведение тестирования студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Текущий контроль

Целью текущего контроля знаний студентов является проверка ритмичности работы студентов, оценка усвоения теоретического, практического материала и приобретенных умений и навыков. Текущий контроль обеспечивается:

- опросом студентов на семинарских занятиях;
- отчетностью студентов по результатам выполнения ИДЗ, самостоятельной работы в соответствии с программой дисциплины, контрольными работами;
- ежемесячной аттестацией студентов по результатам их работы на лекционных и семинарских занятиях, выполнения контрольных заданий по теоретическому и практическому материалу.

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Выступление с докладом (сообщением) на семинаре	0-5	Раздел 2. Темы 2.1, 2.2 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2
Выполнение домашнего задания	0-10	Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Раздел 4. Темы 4.1, 4.2. Раздел 6. Темы 6.1, 6.2.
Тестирование по отдельным разделам курса	0-5	Раздел 1. Раздел 3. Темы 3.1, 3.2. Раздел 4. Раздел 6.
Итоговое тестирование по курсу	0-10	Разделы 1 - 6

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Примеры задач контрольной работы

Задача 1

Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств, а также коэффициент оборачиваемости за год и длительность оборота, используя следующего оборота:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, т.р.	Квартал	Сумма, т.р.
на 1 января	2 500	I	3 000
на 1 апреля	2 600	II	3 500
на 1 июля	2 400	III	2 900
на 1 октября	2 400	IV	3 100
на 31 декабря	2 500		

Задача 2

Остаток металла на начало месяца – 100 тонн по 100 руб/т. В течение месяца на предприятие производились поставки:

Поступление материалов за отчетный месяц:

первая поставка	80 т.	180 руб/т;
вторая поставка	120 т.	160 руб/т.;
третья поставка	90 т.	280 руб/т.;
четвертая поставка	50 т.	250 руб/т.;

На создание промышленного образца было затрачено 320 тонн металла.

1. Определить первоначальную стоимость промышленного образца следующими способами:

– по себестоимости каждой единицы, если в производство были отпущены все материалы, находящиеся в остатке на начало месяца, все материалы первой поставки, 50 единиц материалов второй поставки, 90 единиц материалов третьей поставки;

– по методу FIFO.

Задача 3

В I квартале предприятие реализовало продукции на 450 т.р., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 50 т.р. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить: коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в I квартале; коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале; высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота.

Пример тестового задания к разделу 1 (фрагмент задания)

Вопрос 1. *Объектом изучения дисциплины «Экономика фирмы» является*

1. Предприятие
2. Отрасль
3. Основные тенденции и закономерности в развитии экономики

Ответ: _____

Вопрос 2. *Отдельные экономические процессы и функции на уровне предприятия являются*

1. Предметом изучения курса «Экономика и организация предприятия»
2. Объектом изучения курса «Экономика и организация предприятия»

Ответ: _____

Вопрос 3. *Элементы внешней среды предприятия:*

1. Государство
2. Поставщики сырья и материалов
3. Потребители продукции
4. Конкуренты
5. Подразделения предприятия
6. Работники предприятия

Ответ: _____

Вопрос 4. *Формы разделения труда:*

1. Общее
2. Частное
3. Единичное
4. Личное
5. Общественное

Ответ: _____

Вопрос 5. *Количественный состав предприятий отрасли и производственные взаимосвязи между ними образуют*

1. Отраслевую структуру
2. Производственную структуру

Ответ: _____

Пример тестового задания к разделу 3 (фрагмент)

Вопрос 1. Нематериальные активы – это активы, которые

1. не имеют физического выражения
2. имеют физическое выражение

Ответ _____

Вопрос 2. Объекты нематериальных активов

1. могут использоваться при производстве продукции
2. не могут использоваться при производстве продукции

Ответ: _____

Вопрос 3. Объекты нематериальных активов должны

1. использоваться в течение срока полезного использования, продолжительностью менее 12 месяцев
2. использоваться в течение срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев

Ответ: _____

Вопрос 4. Могут ли быть признаны нематериальными активами интеллектуальные и деловые качества гражданина, его квалификация и способность к труду

1. да

2. нет

Ответ: _____

Вопрос 5. *К нематериальным активам относятся*

1. объекты интеллектуальной собственности
2. сооружения
3. деловая репутация организации (гудвилл)
4. организационные расходы
5. расходы будущих периодов
6. расходы на оплату труда

Ответ: _____

Пример тестового задания к разделу 4
(фрагмент)

Вопрос 1. *Какие из указанных категорий работников не относятся к промышленно-производственному персоналу и к вспомогательным рабочим?*

1. рабочие цеха
2. рабочие склада
3. работники детского сада

Ответ: _____

Вопрос 2. *Уровень производительности труда не характеризует:*

1. прибыль
2. трудоемкость
3. выработка
4. Ответ: _____

Вопрос 3. *Квалификация работника характеризует:*

1. вид деятельности
2. специфику деятельности
3. уровень владения профессией

Ответ: _____

Пример тестового задания к разделу 6
(фрагмент)

Вопрос 1. *Затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом, а также с содержанием орудий труда относятся к*

1. Основным затратам
2. Косвенным затратам
3. Накладным затратам

Ответ: _____

Вопрос 2 *Расходы на обслуживание и управление производственным процес-*

сом, реализацию готовой продукции относятся к

1. Основным затратам
2. Косвенным затратам
3. Накладным затратам

Ответ: _____

Вопрос 3. Затраты, связанные с изготовлением только данного вида продукции и относимые на его себестоимость относятся к

1. Основным затратам
2. Косвенным затратам
3. Прямым затратам

Ответ: _____

Вопрос 4. Затраты, общая величина которых на данный период времени находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации, являются

1. Постоянными
2. Переменными
3. Основными

Ответ: _____

Вопрос 5. Издержки, уровень которых изменяется с изменением объема производства, являются

1. Основными затратами
2. Переменными затратами
3. Накладными расходами

Ответ: _____

6.3. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Не предусмотрены

6.4. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам

или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Студентам задаются конкретные темы и вопросы для повторения и самостоятельного изучения. Целью ставится расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. Подготовка презентации и доклада по выбранной теме предполагает элементы творческого подхода.

В результате изучения дисциплины студенты должны получить базовые знания и навыки самостоятельной работы с информацией с использованием современного программного обеспечения и вычислительной техники.

В процессе выполнения практических и индивидуальных работ студент может использовать разработанные преподавателями кафедры учебные пособия, которые также можно применять и как справочник при самостоятельной работе с соответствующими программными средствами. Изучая материал по учебному пособию, студент должен переходить к следующему разделу только после усвоения предыдущего материала, проделывая все разобранные в пособии задания.

Если в процессе обучения у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок определений, в выполнении заданий и пр.), то он может обратиться к одному из учебников, указанных в списке литературы или к преподавателю.

6.6. Промежуточный контроль

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика фирмы: понятие, цели создания и функционирования, классификация.
2. Предприятие как юридическое лицо: понятие и признаки юридического лица, нормативные акты и документы, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
3. Организационно-правовые формы предприятий и их краткая характеристика, виды объединений и их характеристика. Примеры.
4. Необходимость, сущность и функции процесса управления.
5. Методы управления деятельностью предприятия.
6. Основные фонды (средства): понятие, состав и структура, классификация, оценка.
7. Износ и амортизация основных фондов: понятие и виды износа и амортизации, оценка износа, норма амортизации и способы ее расчета.
8. Способы начисления амортизации и их характеристика. Методика определения амортизационных отчислений на планируемый период.
9. Производственная мощность предприятия: понятие, виды, способы оценки. Методика расчета.
10. Эффективность воспроизводства и использования основных фондов: формы воспроизводства, показатели оценки эффективности воспроизводства и

использования, основные направления улучшения использования основных средств.

11. Оборотные средства: понятие, состав и классификация, источники формирования.

12. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: нормирование оборотных средств, нормативная база, норма, методы нормирования.

13. Виды нормативов и способы их оценки.

14. Анализ использования оборотных средств: показатели эффективности использования оборотных средств, пути улучшения использования оборотных средств.

15. Нематериальные активы: понятие, объекты, классификация, формы охраны.

16. Оценка и амортизация нематериальных активов: способы приобретения, виды стоимости, методы оценки, амортизация. Гудвилл.

17. Кадры: понятие, классификация.

18. Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики кадров.

19. Производительность труда: понятие, способы и методы измерения. Факторы роста производительности труда.

20. Нормирование труда: понятие, виды норм и способы их оценки, методы нормирования.

21. Заработная плата и основные принципы ее организации. Основная и дополнительная заработная плата. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. МРОТ.

22. Формы и системы оплаты труда. Характеристика сдельных систем оплаты труда. Алгоритмы расчета.

23. Формы и системы оплаты труда. Характеристика повременных форм оплаты труда. Алгоритмы расчета.

24. Формы и системы оплаты труда. Характеристика бестарифной и смешанной систем оплаты труда. Алгоритм расчета.

25. Виды затрат предприятия. Смета затрат на производство.

26. Виды затрат предприятия. Группировка затрат по статьям калькуляции.

27. Себестоимость продукции (услуги, работы): понятие, структура, факторы ее определяющие. Планирование уровня себестоимости. Характеристика методов расчета себестоимости.

28. Ценообразование: понятие цены, виды цен, классификация цен. Ценовая политика предприятия.

29. Основные показатели деятельности предприятия: выручка, доходы и их классификация, прибыль/убыток.

30. Виды прибыли и способы ее оценки. Принципы распределения прибыли.

31. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия: понятие, источники информации, показатели рентабельности, методы анализа.

32. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности: понятие инвестиционного проекта, план инвестиций, методы экономического обоснования ин-

вестиционных проектов.

33. Производственный процесс и его классификация.

34. Формы и методы организации производства.

35. Общая характеристика организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники

1. Балашов А.И. Экономика фирмы: учебное пособие/ А.И. Балашов. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 351с.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 372 с.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум/В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 4-е изд., прераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 400 с.: ил.
4. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров/ В.В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433с.
5. Павлова А.А. Экономика предприятия. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 28 с.
6. Романенко И.В. Экономика предприятия: учеб. пособие/ И.В. Романенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 272 с.: ил.
7. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров/ И.В. Сергеев, .И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.– 671с.
8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник/Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2014. – 296 с.
9. Фурсов В.А. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие/В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная, О.А. Чередниченко, С.В. Аливанова, - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 349 с.
10. Экономика фирмы: учебник для бакалавров/ под ред. В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, ИД Юрайт, 2012. – 685с.
11. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Дополнительные источники:

1. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие/ Под ред. Проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 256с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 280с.
3. Экономика фирмы: учеб. пособие/ под ред. Проф. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр, 2009. – 511с.
4. Экономика фирмы: учебник/ В.А. Максимов [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 571с.
5. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. Проф. О.И. Волкова

и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНГРА-М, 2009. – 604с.

Интернет-ресурсы

- <http://biblioclub.ru>
- <http://www.gks.ru>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.edu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия по отдельным темам проводятся в компьютерных классах.