

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Б3.В.7

Направление подготовки 230700 Прикладная информатика

Профиль подготовки:

Информационные системы и технологии в управлении

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

	Очное обучение
Курс	4
Семестр	7
Лекции	17
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	17
Самостоятельная работа	74
Всего часов	108
Курсовая работа	-
Зачет	7
Экзамен	-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание разделов дисциплины	7
4.2. Лекционные занятия, их содержание	8
4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание	9
4.4. Вид и форма промежуточной аттестации	10
5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	12
6.1. Текущий контроль	12
6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля	12
6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов	22
6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания	22
6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы	22
6.6. Промежуточный контроль	34
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения дисциплины – освоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации компьютерного бухгалтерского учета, основанных на понимании принципов и особенностей функционирования информационных систем и технологий, а также работы с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету и адаптации полученных знаний к выбору автоматизированной бухгалтерской программы с учетом различных форм собственности организаций. При изучении дисциплины проводятся лабораторные занятия, во время которых студенты должны показать знание теоретических основ и принципов практической реализации бухгалтерского и управленческого учета в условиях применения автоматизированной системы обработки экономической информации. Основу проведения практических занятий составляет решение сквозной и специальных задач по определенному участку бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об информационных системах и технологиях, а также автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета в целом;
- определение методики создания автоматизированных информационных систем;
- определение вариантов формирования документооборота, записей на счетах, базы данных с учетом различных функций предлагаемых в разных программах по бухгалтерскому учету, а также знание преимуществ и недостатков различных программ по бухгалтерскому учету, в том числе и международных;
- определение системного подхода к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- определение методики внедрения и модернизации автоматизированных систем бухгалтерского учета;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Пакеты прикладных программ бухгалтерского учета» относится к вариативной части профессионального цикла и является его завершающим этапом.

Для изучения дисциплины необходимы знания курсов «Бухгалтерский учет», «Информатика и программирование».

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- содержание основных категорий дисциплины;
- цели, задачи автоматизации бухгалтерского учета;
- основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе;
- классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
- технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С: Бухгалтерия

8.2

- уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- эффективно работать с функционалом программы (работа через документы конфигурации, работа с многоуровневыми справочниками, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений, работа с таблицами документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций
Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ПК-4	способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-5	способен осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем
ПК-12	способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-13	способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ПК-4, ПК-7, ПК-9.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-4

способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов) (отлично)	Способен, ориентируясь на основные направления методов и принципов бухгалтерского учета организовать сбор данных, проанализировать данные необходимые для расчетов экономических показателей. Готов учитывать изменения в системе бухгалтерского учета, мировой и национальной экономике и использовать их для анализа. Может устанавливать межпредметные связи.
Базовый (71 – 90 баллов) (хорошо)	Готов провести сбор данных по предложенной методике, а также обработать и проанализировать полученные данные.
Минимальный (41 – 70 баллов) (удовлетворительно)	Имеет представление о методах сбора данных. Знает основные методы анализа, данных. Способен изложить методику расчета экономических показателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления автоматизации бухгалтерского учета в России;
- теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета,
- основы организации и ведения бухгалтерского учета с применением компьютерных программ;
- технологию реализации основных оперативных учетных задач через автоматизированную систему бухгалтерского учета;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»;
- информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач.

уметь:

- применять инструментальный стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;

- использовать готовые программные решения, такие как «1С: Бухгалтерия», для автоматизации бухгалтерского учета;
- применять современные технологии автоматизации бухгалтерского учета на рабочем месте;
- осуществить настройку отдельных видов автоматизированных систем;
- оптимизировать систему автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии.

владеть:

- навыками пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения;
- автоматизированными методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками использования информационных систем бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Основные направления компьютеризации бухгалтерского учёта.	5	2	-	8	Тесты, интерактивная лекция, дискуссия
2	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2».		2	-	8	Работа в малых группах, доклад, деловая игра
3	Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бухгалтерия 8.2»:		13	17	58	Тесты, выполнение контрольных заданий
4	– Создание предприятия. Ввод информации о предприятии, учредителях и сотрудниках.		1	2	6	Тесты, выполнение контрольных заданий
5	– Оплата уставного капитала. Кассовые и банковские операции.		1	2	8	Тесты, выполнение контрольных заданий
6	– Расчёты с поставщиками и покупателями.		1	2	8	Тесты, выполнение контрольных заданий
7	– Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств.		1	2	8	Тесты, выполнение контрольных заданий
8	– Создание и учет производственных запасов.		1	2	8	Тесты, выполнение контрольных заданий
9	– Расчеты с подотчётными лицами.		2	2	8	Тесты, выполнение контрольных заданий
10	– Сдача готовой продукции на склад.		2	2	2	Тесты, выполнение контрольных заданий
11	– Начисление и выплата заработной платы.		2	2	8	Тесты, выполнение контрольных заданий
12	– хозяйственные операции, завершающие отчётный период.		2	1	2	Тесты, выполнение контрольных заданий
	ИТОГО		17	17	74	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные направления компьютеризации бухгалтерского учёта.	Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учёта (КСБУ). Обзор и основные характеристики программных продуктов для КСБУ. СБУ на базе Microsoft Office 2007. Автоматизация бухгалтерского учета, как основа эффективного управления предприятием. Требования к автоматизированной системе бухгалтерского учета. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Элементы автоматизации бухгалтерского учета. Эффективность компьютерной обработки данных. Установка серверной версии системы «1С:Предприятие 8.2», ключей защиты и СУБД SQL Server. Добавление информационных баз и типы запуска системы «1С: Предприятие 8.2». Добавление информационных баз и типы запуска системы «1С:Предприятие 8.2».
2	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2».	Запуск программы. Создание новой информационной базы. Создание страховочных копий информационных баз. Восстановление данных. Реализация операций удаления. Реализация операций копирования. Обработка документов. Константы. Справочники. Ввод в справочник нового элемента. Реорганизация справочника. Документы и журналы документов. Ввод нового документа. Проведение документа. Редактирование проведённого документа. Операции и проводки. Ввод новой проводки. Копирование проводки. Удаление проводки. Журнал операций. Отчеты. Стандартные отчёты. Специализированные отчёты. Регламентированные отчёты. Создание и ведение списка пользователей. Установка пароля. Установка параметров работы системы. Калькулятор. Управление панелями инструментов.
3	Создание предприятия. Ввод информации о предприятии, учредителях и сотрудниках.	Приказ о приеме на работу, приказ о формировании организационной структуры предприятия, приказ о запуске в производство номенклатуры изделий.
4	Оплата уставного капитала. Кассовые и банковские операции.	Подготовка первичных кассовых документов - приходных и расходных кассовых ордеров и отражение их в компьютерном учёте. Бухгалтерское оформление сдачи наличных денежных средств из кассы предприятия на расчётный счет: приказ о перечислении вклада учредителей на расчетный счет, расходный кассовый ордер, квитанция к объявлению на взнос наличными, выписка банка.
5	Расчёты с поставщиками и покупателями.	Правильность заполнения и использование документов «Платёжное поручение», «Платёжное требование», «Банковская выписка». Получение ана-

		литической информации по расчётам с поставщиками и покупателями.
6	Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств.	Подготовка первичных документов, подтверждающих факт поступления основных средств: акты, товарные накладные.
7	Создание и учет производственных запасов.	Получение аналитической информации об имеющихся производственных запасах на складах.
8	Расчеты с подотчётными лицами.	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения расчетов с командированными работниками.
9	Сдача готовой продукции на склад.	Получение аналитической информации об имеющихся производственных запасах на складах. Понятие, состав, и учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет расходов на продажу.
10	Начисление и выплата заработной платы.	Учет численности работников и отработанного времени. Учёт начисления заработной платы, учёт и начисление различных доплат, начисление и учёт оплаты за неотработанное время: отпусков и больничных листов, учёт удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, учет расчёта с персоналом по оплате труда, состав фонда оплаты труда.
11	Хозяйственные операции, завершающие отчётный период.	Получение аналитической информации для руководителя предприятия.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Ознакомиться и проработать первичные документы, которые необходимы для регистрации предприятия: устав, учредительный договор, копия протокола собрания учредителей, свидетельство о регистрации предприятия, свидетельство о регистрации в ИМНС, договор об открытии расчетного счета в банке, приказ об учетной политике предприятия.
5	Бухгалтерское оформление операции поступления денежных средств в кассу предприятия с расчетного счёта: корешок чека, приходный кассовый ордер, выписка банка. Формирование листов кассовой книги. Получение аналитической информации по кассовым и банковским операциям.
6	Бухгалтерское оформление операции оплаты (предоплаты) поставщикам. Бухгалтерское оформление операции получения оплаты (предоплаты) от покупателя. Правильность заполнения и использование документов «Платёжное поручение», «Платёжное требование», «Банковская выписка».
7	Подготовка первичных документов, подтверждающих факт поступления основных средств: акты, товарные накладные. Ввод хозяйственных операций на основании документов «Поступление ОС», «Ввод в эксплуатацию ОС». Использование документа счёт-фактура для выделения НДС.
8	Подготовка первичных документов по оформлению поступления ТМЦ от поставщиков: товарная накладная, приходный складской ордер, акт приемки материалов. Формирование книги покупок. Регистрация счетов-фактур, полученных от поставщиков. Использование документов «Поступление материалов» для ввода хозяйственных операций в компьютерную бухгалтерию.

9	Организация и налоговый учет операций, осуществляемых через подотчетных лиц. Особенности расчетов с использованием наличных денежных средств, а также денежных средств со специальных счетов в банках.
10	Учет выпуска готовой продукции. Оприходование готовой продукции на складе. Использование документов «Передача на склад готовой продукции» для ввода хозяйственных операций.
11	Учёт затрат на оплату труда. Начисление и выплата заработной платы. Начисление и выплата отпускных и сумм пособий по временной нетрудоспособности.
12	Начисление амортизации. Закрытие собирательно-распределительных счетов. Отражение финансового результата на счёте прибылей и убытков. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчётов.

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Контроль проводится в виде зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 7 семестре.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине «Пакеты прикладных программ бухгалтерского учета» проводятся в виде лекций, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, решения задач, работ в малых группах, деловых игр, творческих заданий, дискуссий).

В целях реализации компетентностного подхода аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как личностно-ориентированный подход. Практические занятия проводятся в активной и интерактивной форме.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу бакалавров и руководство со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- оформление и подготовка докладов;
- подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Прохождение текущего тестирования	0-10	Тема 1
2. Подготовка доклада	0-10	Тема 2
3. Написание контрольной работы	0-10	Темы 4-9
4. Деловая игра	0-10	Тема 2
5. Решение задач	0-10	Темы 4-9

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов тестового задания:

Вопрос № 1

Какие из перечисленных журналов могут быть использованы для внесения начальных остатков по счетам бухгалтерского учета?

- Журнал операций
- Журнал проводок
- Журнал «Счета»
- Журнал «Регламентные»

Вопрос № 2

Какова специализация программы "1С: Бухгалтерия"?

- Развитые средства настройки программы позволяют организовать ведение учета, как на промышленных предприятиях, так и на предприятиях торговли.
- За счет своей универсальности система "1С: Бухгалтерия" может быть использована для ведения всех разделов учета на предприятиях любых типов.
- Развитые средства настройки программы позволяют организовать ведение учета, как на промышленных предприятиях, так и в организациях, состоящих на государственном бюджете

За счет своей универсальности система "1С: Бухгалтерия" может быть использована для ведения учета на предприятиях торговли, промышленных предприятиях и банках.

Вопрос № 3

В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы "1С: Бухгалтерия" от локальных (несетевых) версий?

- Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: по ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.
- Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети не работоспособна
- Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.
- Она повышает эффективность работы с единой информационной базой в вычислительной сети на крупных и средних предприятиях.

Вопрос № 4

Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?

- Остатки счета на начало и на конец периода.
- Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период.
- Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.
- Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

Вопрос № 5

Какая информация отражается в стандартном отчете «Карточка счета»?

- Все проводки по выбранному счету за указанный период
- Все проводки по выбранным счету и субконто за указанный период
- Остатки счета на начало и конец периода, обороты счета за период и остатки после каждой проводки
- Остатки счета в разрезе субконто на начало и конец периода, обороты за период остатки после каждой проводки
- Отчет содержит информацию, указанную в ответах 1,2 и 3

Вопрос № 6

Какая информация отражается в стандартном отчете "Оборот сальдовая ведомость по счету"?

- Данная ведомость является полным аналогом стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость", но содержит информацию только по одному произвольно выбранному счету и его субсчетам без детализации по субконто.
- Данная ведомость является полным аналогом стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость", но содержит информацию только по счетам без детализации субсчетам.
- Данная ведомость содержит остатки и обороты счета за выбранный период с детализацией по субконто, в разрезе которых ведется аналитический учет на счете.
- Данная ведомость содержит все проводки за выбранный период, в которых фигурирует указанный пользователем счет.

Вопрос № 7

Может ли в программе "1С: Бухгалтерия 8.2" поддерживаться одновременное ведение нескольких планов счетов бухгалтерского учета?

- Не может.
- Может, но не более двух.
- Может, но не более пяти.
- Может, причем количество одновременно используемых планов счетов практически не ограничено.

Вопрос № 8

Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?

- Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки
- Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки
- Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок
- Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции - в журнале операций

Вопрос № 9

Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?

- Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.
- Только для формирования печатных форм первичных документов на основе введенных данных учета.
- Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.
- Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов

Вопрос № 10

Может ли одна проводка входить в состав нескольких операций?

- Не может, так как каждая проводка принадлежит одной и только одной операции
- Может, но не более чем в состав трех операций
- Может, если использовать режим ввода сложных проводок

Вопрос № 11

Что такое режим конфигурирования?

- Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера
- Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети
- Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы

Вопрос № 12

Для каких целей предназначен механизм "Корректные проводки"?

- Для автоматического контроля корректности корреспонденции счетов в проводках по правилам, определяемым пользователем
- Для автоматического контроля корректности корреспонденции счетов в проводках по правилам, определяемым в системе правовой поддержки (если такая подключена к системе)
- Для автоматического контроля корректности сумм и корреспонденции проводок, для исключения образования некорректных остатков на счетах (например, кредитовое сальдо на активном счете)
- Для временной блокировки работы программы в случае неправомерных действий пользователя

Вопрос № 13

Для каких целей используются "Типовые операции"?

- Для подготовки шаблонов, предназначенных для автоматизации процесса ввода проводок часто повторяющихся хозяйственных операций
- Для вставки в документы типовых элементов: заголовков, оформительских реквизитов, формул расчета показателей
- Для вставки шаблонов с типовыми фрагментами в тексты отчетов
- Для создания и ведения журналов, предназначенных для группировки операций одного типа

Вопрос № 14

Какие из перечисленных объектов и свойств программы определяется конкретной конфигурацией?

- Набор констант, состав, структура и свойства справочников; состав и набор перечислений
- Формы просмотра списков справочников и ввода элементов справочников; фор

списков счетов и ввода счетов; набор планов счетов и их свойства

Формы ввода документов и операций; формы журналов документов, операций, проводок; формы и алгоритмы отчетов и обработок

Интерфейс пользователя (главное меню, набор панелей инструментов); права пользователя на доступ к различным объектам и режимам программы

Все перечисленные объекты и свойства

Вопрос № 15

Можно ли в журнале операций удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок?

Можно безо всяких ограничений

Можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок

Нельзя ни при каких условиях

Нельзя только в том случае, если проводки относятся к двум и более операциям

Вопрос № 16

Влияет ли установка интервала видимости документов, операций, проводок на период расчета бухгалтерских итогов?

Установка нового интервала видимости в любом из журналов требует обязательного выполнения перерасчета бухгалтерских итогов

Требуется обязательное выполнение перерасчета бухгалтерских итогов только в случае изменения интервала видимости в журнале бухгалтерских проводок

Изменение интервала видимости в любом из журналов не оказывает влияния на бухгалтерские итоги и не требует их перерасчета

Изменение интервала видимости в любом из журналов оказывает влияние на бухгалтерские итоги, но не требует их перерасчета, поскольку в этом случае итоги пересчитываются автоматически

Вопрос № 17

Что представляет собой режим контроля ссылочной целостности?

Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода корреспонденции счетов в проводках

Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода новых данных в подчиненные справочники, запрещая ввод элементов, для которых не задан элемент-владелец

Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности удаления информации из базы данных, запрещая удаление тех данных, которые используются другими объектами конфигурации

Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль правомерности ссылок пользователя на информацию базы данных в соответствии с установленными для него правами доступа

Вопрос № 18

В чем отличие действий "Удалить" и "Пометить на удаление"?

При выполнении действия "Удалить" удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии "Пометить на удаление" контроля ссылочной целостности не производится

При выполнении действия "Удалить" удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция "Пометить на удаление" допускает удаление только после контроля ссылочной целостности

Действия "Удалить" и "Пометить на удаление" совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах

Вопрос № 19

Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление?

- Можно, но только в режиме конфигурирования
- Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета

- Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета
- Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности
- Нельзя

Вопрос № 20

Можно ли на одном счете (субсчете) установить более одного субконто?

- Можно без ограничений
- Нельзя
- Можно в пределах, заданных при конфигурировании, но не более ограничения, устанавливаемого программой
- Можно не более максимального ограничения, устанавливаемого программой, независимо от установок, заданных при конфигурировании

Вопрос № 21

Могут ли разные виды субконто иметь значения, определяемые в одном справочнике?

- Не могут ни при каких обстоятельствах
- Могут безо всяких ограничений
- Могут, но не более максимального ограничения, установленного в конфигураторе, на количество субконто у одного счета
- Могут, но не более максимального ограничения программы на количество субконто у одного счета

Вопрос № 22

Каким образом можно внести изменения в печатную форму документа, сформированную программой?

- Открыть сформированную форму в любом текстовом редакторе и внести в нее исправления
- В режиме ведения бухгалтерского учета для редактирования таблиц необходимо в меню "Вид" выбрать пункт "Только просмотр".
- Такая возможность не предусмотрена, поскольку внесение произвольных исправлений в бухгалтерские документы, формируемые программой автоматически, не допускается

Вопрос № 23

Понятие "История изменения значения" относится:

- Только к курсам валют
- Только к периодическим константам
- Ко всем периодическим реквизитам и константам
- Ко всем периодическим реквизитам, константам, операциям и проводкам

Вопрос № 24

На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?

- Только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников
- Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников
- Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих справочников
- Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники

Вопрос № 25

Для каких целей предназначены виды субконто, имеющие тип "Справочник"?

- Для организации аналитического учета на счетах в разрезе набора значений, задаваемого пользователем в режиме конфигурирования
- Для организации аналитического учета на счетах в разрезе набора значений, задаваемого пользователем в режиме ведения бухгалтерского учета
- Для создания модифицируемых списков субсчетов, одновременно используемых на нескольких различных счетах
- Для всех целей, перечисленных в ответах

Вопрос № 26

О чем свидетельствует отрицательный дебетовый остаток счета?

- В настройке текущей конфигурации допущена ошибка
- На счете, объявленном в плане счетов активным, образовалось кредитовое сальдо
- На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось кредитовое сальдо
- На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось дебетовое сальдо

Вопрос № 27

О чем свидетельствует отрицательный кредитовый остаток счета?

- На счете, объявленном в плане счетов активным, образовалось кредитовое сальдо
- На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось кредитовое сальдо
- На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось дебетовое сальдо
- В настройке текущей конфигурации допущена ошибка

Вопрос № 28

Для некоего счета установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто - "Материалы" и "Склады", причем первым указано субконто "Материалы", вторым - "Склады". В каких аналитических разрезах могут быть получены бухгалтерские итоги по данному счету?

- Отдельно по материалам и по складам
- Только по материалам в разрезе складов
- По материалам в разрезе складов и по складам в разрезе материалов
- Могут быть получены итоги, указанные в ответах 1 и 2

Вопрос № 29

Каков типичный порядок использования шаблонов типовых операций?

- Каждый шаблон создается пользователем один раз для последующего однократного использования
- Каждый шаблон создается пользователем один раз для последующего многократного использования
- Шаблоны создаются разработчиками программы и закрыты для внесения изменений в течение всего периода их использования
- Шаблоны автоматически создаются и используются самой программой независимо от пользователя

Вопрос № 30

Для каких целей предназначен режим типовых операций?

- Для автоматизации типовых последовательностей действий, выполняемых пользователем при загрузке программы и последующей работы с ней
- Для автоматизации типовых действий по конфигурированию программы

Для автоматизации ввода рутинных, часто повторяющихся хозяйственных операций

Вопрос № 31

Каков общий порядок ввода входящих остатков на момент начала ведения учета в бухгалтерской программе?

- В виде обычных проводок, вводимых за предшествующий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет
- В виде обычных проводок, вводимых за текущий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет
- В виде односторонних проводок, вводимых за предшествующий период
- В виде односторонних проводок, вводимых за текущий период
- При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков"

Вопрос № 32

Каков порядок ввода входящих остатков на счетах, имеющих субсчета?

- Сначала вводится общий итог по счету, затем вводятся итоги по каждому из субсчетов
- Сначала вводятся итоги по каждому из субсчетов, затем вводится общий итог по счету
- Вводятся итоги по каждому из субсчетов, общий остаток счета не вводится
- При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков"

Вопрос № 33

Каков порядок ввода входящих остатков на аналитических счетах?

- Сначала вводится общий итог по счету (субсчету), затем вводятся итоги по каждому из субконто
- Сначала вводятся итоги по каждому из субконто, затем вводится общий итог по счету (субсчету)
- Вводятся итоги по каждому из субконто, общий остаток счета (субсчета) не вводится
- При помощи специальной функции программы: "Ввод остатков аналитических счетов»"

Вопрос № 34

Может ли один и тот же документ одновременно фиксироваться в нескольких журналах документов?

- Не может, так как один журнал документов строго соответствует одному типу документов
- Может, но не более чем в двух журналах документов: основном и общем
- Может, но не более чем в трех журналах документов: обычном, общем и дополнительном
- Может в неограниченном числе журналов, определяемых при конфигурировании системы
- Может в ограниченном числе журналов, заданных пользователем при настройке параметров программы в режиме "Сервис"

Вопрос № 35

Выберите правильное и наиболее полное определение операции "проведение документа":

- Проведение документа - это процесс формирования проводок на основании данных документа
- Проведение документа - это процесс изменения данных и метаданных в системе на основании информации документа
- Проведение документа - это процесс записи документа в информационную базу

Проведение документа - это процесс формирования проводок и изменения данных в системе на основании информации документа

Вопрос № 36

Какие функции реализуются при помощи объекта программы "Документ"?

- Ввод и сохранение исходных данных первичных документов
- Автоматическое формирование проводок
- Формирование и печать документов
- Все функции, перечисленные в ответах

Вопрос № 37

Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?

Нельзя, поскольку у документов для этой цели предусмотрен способ "Ввод на основании"

Можно, если документ не порождает проводок

Можно, но для этого предварительно необходимо сделать копируемый документ непроведенным

Можно без ограничений

Вопрос № 38

Какие реквизиты переносятся в новый документ при его вводе путем копирования из ранее введенного документа того же вида?

В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца

В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением реквизитов, полученных расчетным путем

В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера документа

В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением даты документа

В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера и даты документа

Вопрос № 39

Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании"?

Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа

Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида

Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида

Для целей, указанных в ответах 1 и 2

Для целей, указанных в ответах 2 и 3

Вопрос № 40

Какой из перечисленных способов позволит изменить суммы проводок операции, сформированной при помощи документа?

Пометить документ на удаление, а затем восстановить

Изменить сумму операции, а суммы проводок изменятся автоматически

Обратиться к документу, исправить реквизиты документа и повторно выполнить проведение документа

Отменить проведение документа, а затем выполнить пересчет всех итогов

Вопрос № 41

Как изменить дату операции, если она введена при помощи документа?

Надо изменить дату документа и выйти из него в режиме сохранения

Надо изменить дату операции путем редактирования поля "Дата"

Надо сделать документ непроведенным, обратиться к документу повторно, изменить дату и выйти из него с проведением

Надо удалить операцию, войти в документ и заново сохранить его

Вопрос № 42

Для какой цели предназначен режим "Ввод документа на основании"?

Для создания новых форм документов на основании имеющихся в типовой конфигурации

Для создания новых шаблонов ввода типовых операций и документов на основании имеющихся в типовой конфигурации

Для автоматического ввода значений реквизитов документа путем их копирования из ранее введенного документа

Указанного режима в программе нет

Вопрос № 43

Каким образом в журнале можно осуществить быстрый поиск по заданному значению?

Поместить курсор в строку журнала, в которой необходимо найти какое-либо значение, и набирать искомое значение на клавиатуре

Поместить курсор в колонку журнала, в которой необходимо найти какое-либо значение и набирать искомое значение на клавиатуре

Поместить курсор в любую колонку журнала и набирать искомое значение на клавиатуре

Найти искомое значение в журнале и выполнить автоматический поиск следующего такого же значения

Вопрос № 44

Как осуществляется ввод новой проводки в журнал проводок?

После ввода и записи проводки в журнал проводок программа всегда требует ввести операцию в журнал операций

При вводе новой проводки программа автоматически переключается в режим ввода операции

Проводки могут непосредственно вводиться в журнал проводок без создания операции

Вопрос № 45

Для каких целей используется дерево групп, размещенное в окне справочника?

Для поиска групповых реквизитов справочника, не отражаемых в форме диалога

Для быстрого обращения к фрагменту дерева описания типовой конфигурации, относящегося к данному справочнику

Для быстрого выбора нужной группы элементов справочника

Для перемещения элементов справочника из одной группы в другую

Вопрос № 46

О чем свидетельствует сообщение "Код не уникален", выданное программой при вводе нового элемента в справочник?

Код пользователя не дает прав доступа для ввода нового элемента

В справочнике имеется элемент с таким же кодом

В справочнике отсутствует элемент с таким же кодом

В системе имеется справочник с таким же кодом элемента

Вопрос № 47

Какие из перечисленных журналов могут быть использованы для внесения начальных остатков по счетам бухгалтерского учета?

Журнал операций

Журнал проводок

Журнал «Счета»

Журнал «Регламентные»

Вопрос № 48

Для чего в форме "Сведения об организации" указываются ответственные лица предприятия?

Это необходимо для автоматического указания их в документах

Это необходимо для начисления сотрудникам заработной платы в соответствии с занимаемой должностью

Это выполняется с целью последующего контроля за их деятельностью

Вопрос № 49

Документ "Закрытие месяца" используется для:

Закрытия счетов и определения финансового результата

Проведения всех документов и закрытия информационной базы за предыдущий месяц для редактирования

Отражения всех операций на счетах бухгалтерского учета и формирования отчетов

Вопрос № 50

Проводки сформированные Выпиской банка можно найти в журнале:

Банк

Платежные документы

Документов

Операций

Вопрос № 51

Справочники содержат информацию:

Условно-постоянную

Условно-переменную

Вопрос № 52

Команды, какого меню используются для совершения различных операций над объектами в системе 1С: Предприятие 8.2

Операции

Действия

Сервис

Документы

Вопрос № 53

Массив информации о множестве однотипных объектов, которая используется при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

Справочник

Константа

План счетов

Журнал

Вопрос № 54

Параметры учетной политики предприятия в системе 1С Бухгалтерия 8.2 задаются в меню:

Операции

Действия

Сервис

Справочники

Вопрос № 55

Режим запуска "Конфигуратор" предназначен для:

Настройки программы и администрирования

Ведения бухгалтерского учета

Поиска ошибок в бухгалтерском учете

6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Режимы работы в программе "1С: Бухгалтерия 8.2."
2. Режимы ведения хозяйственных операций.
3. Создание новых информационных баз.
4. План счетов и виды субконто.
5. Работа со справочниками: ввод нового элемента, новой группы, реорганизация справочника, уникальность кода.
6. Документы и журналы документов.
7. Хозяйственные операции и проводки.
8. Способы ввода хозяйственных операций.
9. Принцип печати документов в программе "1С: Бухгалтерия 8.2."
10. Отбор документов в "Журналах".
11. Редактирование документов.
12. Формирование отчёта "Кассовая книга".
13. Реализация операций удаления.
14. Реализация операций копирования.
15. Ввод документа на основании.
16. Формирование "Книги покупок".
17. Формирование Книги продаж.
18. Алгоритм начисления и выплаты заработной платы.
19. Формирование учётной политики организации.
20. Общая настройка системы.
21. Общие сведения о работе с документами.
22. Групповые действия над документами.
23. Проведение документа.
24. Анализ информации и составление отчётности.
25. Стандартные отчёты.
26. Специализированные отчёты.
27. Регламентированные отчёты.

6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке докладов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, а также решение типовых задач по отдельным темам.

Примеры заданий для самостоятельной работы:

Вариант №1

Задание 1. Оформите вступительный баланс в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: <ul style="list-style-type: none"> • брус (12 м³ по цене 2700 руб./м³) • шпала (20 м³ по цене 2500 руб./м³) • доска обрезная (10 м³ по цене 2900 руб./м³) 	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: <ul style="list-style-type: none"> • лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.) • ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.) • ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.) 	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор № 3 от 30.12.	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 18 %): - лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.) - ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)	3 540 8 850	09.01
4.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию	12 390	10.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз - Боровиха» за материалы по договору №3 от 30.12.	40 000	11.01

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;
- Карточку счета 50, 51.

Вариант № 2

Задание 1. Оформите вступительный баланс в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.)	15 000
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Кас-	25 000

	кад»)	
--	-------	--

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили в кассу денежные средства от ООО «Строймаркет» по договору № 45 от 15.12. за товары	10 000	06.01
2.	Из кассы возвращен ранее полученный аванс от покупателя – ОАО «Технология» по договору № 1 от 25.12.	15 000	06.01
3.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Каскад»: - утеплитель URSA (10 рулонов по цене 1050 руб./рул.) (НДС 18 %); - радиатор чугун. (5 шт. по цене 2000 руб./шт.) (НДС 18%).	12 390 11 800	09.01
4.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Арсенал» за материалы по договору № 3 от 30.12.	20 000	24.01
5.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Восточный» по счету №3 от 22.01.	15 000	24.01

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 62.1 и 62.2
- Карточку счета по счетам 60 и 62

Вариант № 3

Задание 1. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	3 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы: • кирпич красный (1000 шт. по цене 10 руб./шт.) • кирпич силикатный (500 шт. по цене 7 руб./шт.) • шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.)	10 000 3 500 3 000
4	Товары в оптовой торговле: • чайник Polaris (5 шт. по цене 300 руб./шт.) • водонагреватель DeLuxe 100л. (3 шт. по цене 3000 руб./шт.) • водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 2500 руб./шт.)	1 500 9 000 2 500
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Калина»)	80 000

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Еврострой» по договору № 1 от 06.01. за товары	10 000	06.01
2.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета	5 000	07.01

	предприятия на хозяйственные расходы		
3.	Оплачен из кассы денежными средствами счет №3 от 4.01. поставщика ООО «Столица» за материалы	7 000	05.01
4.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Калина»: - трубы стальные (3 тонны по цене 20000 руб./т.) (НДС в сумме, 18 %); - электроды МР-3 (100 пачек по цене 200 руб./пачка) (НДС в сумме, 18%).	60 000 20 000	09.01
5.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Вернисаж» (НДС сверху 18 %): • водонагреватель DeLuxe 100л. (1 шт. по цене 3500 руб. / шт.) • водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 3000 руб. / шт.)	4 130 3 540	09.01
6.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Вернисаж» за отгруженную продукцию	7 670	14.01

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах» и 10 «Материалы»
- Карточку счета 50, 51.

Вариант № 4

Задание 1. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы: • резец отрезной (1000 шт. по цене 35 руб./шт.) • ткань «эксцельсиор» (150 пог. м по цене 150 руб./пог. м.) • доска обрезная (10 м ³ по цене 2900 руб./м ³)	35 000 22 500 29 000
4	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Иванову И. И.)	3 000
5	Уставный капитал (учредитель ООО «Звезда»)	114 500

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	03.01
2.	Выдано Петрову П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1)	4 000	03.01
3.	Петров П. Л. предоставил авансовый отчет о расходах на материалы: • резец отрезной (50 шт. по цене 35 руб./шт.) чек № 2 от 04.01. ООО «Леспромсервис»; • резец расточной (35 шт. по цене 65 руб./шт.) чек № 56 от 05.01. ЧП Михайлов	1 750 2 275	07.01

4.	Иванов И.И. предоставил авансовый отчет о расходах на командировку: а) билет № 1 «Барнаул-Кемерово» б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Кемерово-Барнаул» г) квитанция № 1 (проживание в гостинице «Русь»)	500 300 500 1 700	08.01
5.	Подотчетному лицу Петрову П. Л. выплачено из кассы в счет возмещения перерасхода (основание – авансовый отчет № 1)	25	09.01
6.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Родина» по договору №3 от 20.01. за товары	10 500	24.01

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами»
- Карточку счета 50, 71.

Вариант № 5

Задание 1. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Основные средства организации (станок деревообрабатывающий – дата приобретения и ввода в эксплуатацию 28 декабря; способ поступления – вклад в уставный капитал; срок использования – 5 лет, способ начисления амортизации – линейный; счет отнесения затрат - 20)	120 000
2	Износ основных средств (станок деревообрабатывающий)	24 000
3	Расчетный счет	50 000
4	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Центральный»)	40 000
5	Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль (задолженность перед бюджетом)	12 000
6	Уставный капитал (учредитель – Вавилов И.П.)	100 000

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Юникс» по договору № 1 от 28.12. за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отражены затраты на приобретение основных средств (компьютер Pentium) (в т.ч. НДС 18 %)	35 400	12.01
4.	Основное средство (компьютер Pentium) введено в эксплуатацию, срок эксплуатации 5 лет, счет отнесения амортизационных отчислений – 20, способ амортизации - линейный	30 000	15.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Компьютер Трейд» за компьютерную технику	35 400	18.01
6.	Начислена амортизация по ОС за февраль текущего года: - компьютер Pentium - станок деревообрабатывающий	500 2 000	28.02

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 01.1 «Основные средства» и 08.4 «Вложение во внеоборотные активы»
- Карточку счета 01, 02

Вариант № 6

Задание 1. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Касса рублевая	5 000
2.	Расчетный счет	35 000
3.	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Сидоров А.А.)	4 000
4.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Материк»)	30 000

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Выдано Игнатьеву П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1)	3 000	05.01
2.	Игнатьеву П. Л. предоставил авансовый отчет №1 о расходах на материалы: чек № 2 от 06.01. ООО «Техносервис» на приобретение аккумулятора	3 000	08.01
3.	Сидоров А.А. предоставил авансовый отчет №2 о расходах на командировку: а) билет № 1 «Барнаул-Новосибирск» 02.01. б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Новосибирск-Барнаул» 05.01. г) квитанция № 11 (проживание в гостинице «Сибирь») 04.01.	600 300 600 2 000	09.01
4.	Сидоровым А.А. возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы (основание – авансовый отчет № 2)	500	11.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Материк» за материалы	30 000	28.01

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Подотчетные лица»
- Карточку счета 50, 60

Вариант № 7

Задание 1. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы:	

	<ul style="list-style-type: none"> • рубероид (25 шт. по цене 200 руб./шт.) • гвозди (10 кг. по цене 22 руб./кг.) 	5 000 220
2.	Товары в оптовой торговле: <ul style="list-style-type: none"> • шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.) • цемент М-400 (10 мешков по цене 160 руб./меш.) 	3 000 1 600
3.	Касса рублевая	2 000
4.	Расчетный счет	5 000
5.	Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль (задолженность перед бюджетом)	12 000

Задание 2. Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили материалы от поставщика ООО «Строй-Грант»: <ul style="list-style-type: none"> - доска обрезная (10 м³ по цене 2500руб./м³) по договору № 4 от 30.12. (в т.ч. НДС 18 %); - пакля (20 кг. по цене 15 руб./кг.) (в т.ч. НДС 18 %). 	25 000 300	08.01
2.	Поступили товары от поставщика ЗАО «Алтайстрой»: <ul style="list-style-type: none"> - железо кровельное (20 лист. по цене 300 руб./лист.) по договору № 5 от 30.12. (в т.ч. НДС 18 %) 	6 000	10.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Роскровля» (НДС сверху 18 %): <ul style="list-style-type: none"> - шифер (10 шт. по цене 200 руб./ шт.) - железо кровельное (10 лист. по цене 350 руб./лист.) 	2 360 4 130	13.01
4.	Поступили в кассу денежные средства от покупателя – ООО «Роскровля» за товары	6 490	14.01
5.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	17 000	30.01
6.	Начислена заработная плата сотрудникам за январь текущего года <ul style="list-style-type: none"> - Иванову И.И. (вычет на 2 детей) - Петрову П.П. (вычет на 1 ребенка) 	10 000 9 000	31.01

Задание 3. Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счетам 10 «Материалы» и 41.1 «Товары»
- Карточку счета 50
- Расчетную ведомость по зарплате

Вариант № 8

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Введите остатки по следующим счетам на 01.01.:

- Счет 50 «Касса» - 3 тыс. руб.
- Счет 51 «Расчетные счета» - 25 тыс. руб.
- Счет 71 «Подотчетные лица» (Леонов А.В. менеджер) – 5 тыс. руб.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

- 10.01.07 г учредитель ООО «Алтай» внес 50 тыс. руб. в кассу согласно учредительному договору.
- Сданы наличные в размере 50 тыс. руб. на расчетный счет 10.01.07 г.

- Подотчетное лицо Леонов А.В. представил авансовый отчет 10.01.07 г. :
 - Приобретены канцтовары в магазине «Радуга», чек №3 от 5.01.07 на сумму 5 тыс. 500 руб.

- Возместите Леонову А.В. перерасход подотчетных сумм.

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость, журнал-ордер по субконто по счету 71

Вариант № 9

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Введите остатки по следующим счетам на 01.01.:

– Счет 50 «Касса» - 6 тыс. руб.

– Счет 51 «Расчетные счета» - 24 тыс. руб. Расчетный счет 40702810200000001232 в Альфа-банке г. Москва кор/счет 301018104000000012345 БИК 0452212333

– Счет 60 «Расчеты с поставщиками» (ООО «Май», договор №5 от 30.12.)- 30 тыс. руб.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

– Выданы 05.01. в подотчет 5 тыс. руб. на приобретение материалов Игнатову А.В (менеджер).

– Оплачено 13.01. через расчетный счет поставщику ОАО «Май» за материалы по договору № 5 от 30.12. на сумму 20 тыс. руб. Расчетный счет 40702810200000000792 в Сбербанке РФ г. Москва кор/счет 30101810400000000924 БИК 045225924

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость, платежное поручение.

Вариант № 10

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Введите остатки на 01.01. по следующим счетам

10.1 Нитка - основной склад (кол-во 50, всего стоимость 5.000 руб.)

41.1 Пальто женское - основной склад (кол-во 10, всего стоимость 20.000)

2. Оформите следующие хозяйственные операции:

а) 09.01. по счет-фактуре № 05 от 05.01. поступили материалы от ООО «Ателье-Алтай», договор – счет № 30 от 05.01. на склад Центральный:

Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	НДС 18 %	Итого, руб.
Пуговицы	200	5	1000	180	1180
Ткань синтетич.	50	100	5000	900	5900
ИТОГО	х	х	6000	1080	7080

б) 12.01. произведена отгрузка товаров покупателю Магазин-Березка, договор – счет № 1 от 05.01. Счет-фактура №1 от 12.01.

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	НДС 18 %	Итого, руб.
Пальто женское	шт.	10	3000	30000	5400	35400
ИТОГО	х	х	х	30000	5400	35400

в) операции по приобретению и продажи ТМЦ отражены в книге покупок и продаж 31.01.

3. Сформируйте журнал-ордер по субконто по счетам 10 и 41, сформируйте книгу покупок и книгу продаж.

Вариант № 11

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя

специализированные документы за январь текущего года.

1. Заполните справочник «Основные средства». Исходная информация:

- Автомашина УАЗ-469 (№ 35-67, выпуск 2002 г.), место эксплуатации – основное подразделение; ответственное лицо – Иванков В. П.; тип ОС – собственное; первоначальная стоимость – 42000; срок полезного использования – 7 лет; способ начисления амортизации – линейный.

- Принтер HP 1100 – место эксплуатации – бухгалтерия, МОЛ - Попов П. В.; тип ОС – собственное; первоначальная стоимость – 3000 руб.; срок использования – 4 года, счет затрат – 26; способ начисления амортизации – линейный.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

а) Введите остатки на 01.01.

по счету 01 – Автомобиль УАЗ – 42 000 руб.

02 – Износ автомобиля УАЗ – 30 000 руб.

б) Оформите поступление ОС, счета-фактуры, запись книги покупок:

Дата поставки	Наименование ОС	Поставщик	Договор	Дата и № сч.-факт.	Сумма, руб.
12.01.	Принтер HP 1100	«Компьютер-трейд»	Договор № 23 от 12.01.	12.01. № 16/07	3540, в т. ч. НДС – 540 руб.

б) Введите приобретенные ОС в эксплуатацию 14.01.

Сформируйте акт приемки-передачи ОС (ф. ОС - 1) на принтер HP 1100,

в) Начислите амортизацию за февраль по введенному в эксплуатацию ОС.

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за январь и ведомость начисления амортизации за февраль.

Вариант № 12

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Ведите остатки по расчетному счету на 01.01. – 20 000 руб.

2. Введите первоначальные данные - сведения о сотрудниках:

Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	Должность	Дата приема на работу	Оклад	Счет затрат	Статьи затрат по прочим операциям	Кол-во детей
Гарин Геннадий Николаевич	19.05.1956	5410760450	директор	01.02.11 г	4000	26	Налоги и сборы	2
Попов Павел Васильевич	12.03.1974	5411409802	главный бухгалтер	01.02.12 г	3500	26	Налоги и сборы	1
Мальцев Виктор Михайлович	25.04.1977	5410510805	кассир	02.01.12 г	2800	26	Налоги и сборы	-

3. Оформите следующие хозяйственные операции

а) Сформируйте расчетную ведомость от 30.01.

б) Оформите поступление 31.01. в кассу с расчетного счета денежных средств на заработную плату.

в) 31.01. по платежной ведомости выдана заработная плата сотрудникам.

4. Сформируйте отчеты «Расчетная ведомость», «Платежная ведомость», оборотно-сальдовая ведомость.

Вариант № 13

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Введите остатки по следующим счетам на 01.01.:

- Счет 50 «Касса» - 3 тыс. руб.
- Счет 51 «Расчетные счета» - 25 тыс. руб.
- Счет 71 «Подотчетные лица» (Сидоров А.В. менеджер) – 5 тыс. руб.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

– 10.01. покупатель ООО «Максимум» внес 50 тыс. руб. в кассу аванс за товары согласно счету № 3 от 01.01.

– Сданы наличные в размере 50 тыс. руб. на расчетный счет 10.01.

– Подотчетное лицо Сидоров А.В. представил авансовый отчет 10.01.: приобретены канцтовары в магазине «Березка», чек № 3 от 5.01. на сумму 5 тыс. 500 руб.

Возместите Сидорову А.В. перерасход подотчетных сумм.

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость, журнал-ордер по субконто по сч 71.

Вариант № 14

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Введите остатки по следующим счетам на 01.01.:

– Счет 50 «Касса» - 6 тыс. руб.

– Счет 51 «Расчетные счета» - 24 тыс. руб. Расчетный счет 40702810200000001232 в Зернобанке г. Барнаул кор/счет 30101810400000012345 БИК 0452212333

– Счет 60 «Расчеты с поставщиками» (ООО «Весна», договор № 5 от 30.12.)- 30 тыс. руб.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

– Выданы 05.01. в подотчет 5 тыс. руб. на приобретение материалов Иванову А.В.

– Оплачено 13.01. через расчетный счет поставщику ОАО «Весна» за материалы по договору № 5 от 30.12. на сумму 20 тыс. руб. Расчетный счет 40702810200000000792 в Мосбизнесбанк г. Москва кор/счет 30101810400000000924 БИК 045225924

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость, платежное поручение.

Вариант № 15

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Введите остатки на 01.01. по следующим счетам

10.1 Ткань синтетич. - основной склад (кол-во 50, всего стоимость 5.000 руб.)

41.1 Пальто мужское - основной склад (кол-во 10, всего стоимость 20.000)

2. Оформите следующие хозяйственные операции:

а) 09.01. по счет-фактуре № 05 от 05.01. поступили материалы от ООО «Ателье № 5», договор – счет № 3 от 05.01. на склад Центральный:

Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	НДС 18 %	Итого, руб.
Пуговицы	200	5	1000	180	1180
Нитка	50	100	5000	900	5900
ИТОГО	х	х	6000	1080	7080

б) 12.01. произведена отгрузка товаров покупателю Магазин–Березка, договор – счет № 1 от 05.01. Счет-фактура №1 от 12.01.

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	НДС 18 %	Итого, руб.
--------------	---------------	------------	------------	-------------	----------	-------------

Пальто мужское	шт.	10	3000	30000	5400	35400
ИТОГО	х	х	х	30000	5400	35400

в) операции по приобретению и продажи ТМЦ отражены в книге покупок и продаж 31.01.

3. Сформируйте журнал-ордер по субконто по счетам 10 и 41, сформируйте книгу покупок и книгу продаж.

Вариант № 16

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Заполните справочник «Основные средства». Исходная информация:

- Автомашина ВАЗ - 2110 (№ 35-67, выпуск 2002 г.), место эксплуатации – основное подразделение; ответственное лицо – Смирнов В. П.; тип ОС – собственное; первоначальная стоимость – 42000; срок полезного использования – 7 лет; способ начисления амортизации – линейный.

- Монитор – место эксплуатации – бухгалтерия, МОЛ - Петров П. В.; тип ОС – собственное; первоначальная стоимость – 3000 руб.; срок использования – 4 года, счет затрат – 26; способ начисления амортизации – линейный.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

а) Введите остатки на 01.01.

по счету 01 – Автомобиль ВАЗ – 42 000 руб.

02 – Износ автомобиля ВАЗ – 30 000 руб.

б) Оформите поступление ОС, счета-фактуры, запись книги покупок:

Дата поставки	Наименование ОС	Поставщик	Договор	Дата и № сч.-факт.	Сумма, руб.
12.01.11	Монитор	«Мейпл»	Договор № 23 от 12.01.11	12.01.11 г. № 16/11	3540, в т. ч. НДС – 540 руб.

б) Введите приобретенные ОС в эксплуатацию 14.01.11

Сформируйте акт приемки-передачи ОС (ф. ОС - 1) на Монитор

в) Начислите амортизацию за февраль 2011 по введенному в эксплуатацию ОС.

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за январь и ведомость начисления амортизации за февраль 2011 г.

Вариант № 17

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.2», используя специализированные документы за январь текущего года.

1. Ведите остатки по расчетному счету на 01.01. – 20 000 руб.

2. Введите первоначальные данные - сведения о сотрудниках:

Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	Должность	Дата приема на работу	Оклад	Счет затрат	Кол-во детей
Иванков Геннадий Николаевич	19.05.1956	5410760450	директор	01.02.11	4000	26	2
Петров Павел Васильевич	12.03.1974	5411409802	главный бухгалтер	01.02.10	3500	26	1
Миронов Виктор Михайлович	25.04.1977	5410510805	кассир	02.01.12	2800	26	-

2. Оформите следующие хозяйственные операции

- а) Сформируйте расчетную ведомость от 30.01.
 - б) Оформите поступление 31.01. в кассу с расчетного счета денежных средств на заработную плату.
 - в) 31.01. по платежной ведомости выдана заработная плата сотрудникам.
3. Сформируйте отчеты «Расчетная ведомость», «Платежная ведомость», оборотно-сальдовая ведомость.

6.6. Промежуточный контроль

Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 1-5. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

К экзамену студент допускается, если он набрал 55 баллов и более и выполнил все задания, предусмотренные учебным планом.

Вопросы к экзамену

1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационный процесс бухгалтерского учета.
3. Классификация и структура учетной информации.
4. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
5. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
6. Классификация программных средств (АИС-БУ).
7. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета
8. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
9. Развернутая классификация АИС-БУ.
10. Интегральная классификация АИС-БУ.
11. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.
12. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ.
13. Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ.
14. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ.
15. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации.
16. Компоненты, объекты системы 1С: Предприятие и основные режимы работы системы.
17. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерия 8.2., его структура (понятие субконто).
18. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.2.
19. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерия 8.2.
20. Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.»
21. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.1». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
22. Организация хранения и использования условно-постоянной информации в 1С:Бухгалтерии 8.2. Константы.
23. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»

24. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2.»
25. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2.»
26. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2.»
27. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2.»
28. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.»
29. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.»
30. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.»
31. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.»
32. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца).
33. Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.2.»
34. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации.
35. Характеристика основных справочников системы.
36. Основные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.2.»
37. Дополнительные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.2.»
38. Настройка параметров системы «1С: Бухгалтерия 8.2.»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Ильина О. П. Информационные технологии бухгалтерского учета. – СПб.: Питер, 2011. – 688 с.
2. Патрушина С. М. Информационные системы в бухгалтерском учете: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», 2010. – 368 с.
3. Федорова Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. – М.: Омега-Л, 2008. – 304 с.
4. Шуремов Б. Л., Умнова З. А., Воропаева Т. В. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие для вузов. – М.: Перспектива, 2007. – 363 с.
5. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите. Учебник / ВЗФЭИ. – М., ЮНИТИ, 2007.

Дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник /Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 400 с.
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник для вузов /Под общ. ред. И. Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 416 с.
3. Веретенникова Е.Г. Компьютер в работе бухгалтера: Самоучитель: Пособие/ Е. Г. Веретенникова, С.М. Патрушина, Н. Г. Савельева. – Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ", 2011. – 160с.
4. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник /А.А. Козырев. – 2-е изд. – СПб.: Изд-во Михайлова, 2001. – 360 с.
5. Полковский А. М. Основы автоматизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях. М.: Финансы и статистика, 2006. – 206 с.
6. Рущкая Н. Н. Информационные технологии и автоматизированные системы управления. Учебное пособие. /Барнаул: Изд-во АЛЬГТУ, 2011, 126 с.
7. Рязанцева Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы/Н. Рязанцева, Д. Рязанцев. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 320с.
8. Серова Г. А. Самоучитель по работе бухгалтера на персональном компьютере.: (Учебное пособие) – 5-е изд. – М.: Бизнес-Шк., 2006. – 286 с.
9. Харитонов С. А. Компьютерная бухгалтерия 7.7 в системе гибкой автоматизации бухгалтерского учета. – СПб.: ЭЛБИ-СПб, 2006. – 539 с.
10. Харьков В. П. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии. – М.: АО «Диц», 2008. – 232 с.
11. Чистов Д. В. Новый план счетов в системе компьютерного учета «1С: Бухгалтерия 8.2.», М.: 2011. – 425 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», Система Гарант,
2. <http://www.buhgalteria.ru/> – бухгалтерский учет и налогообложение.
3. <http://www.audit-it.ru/account.php> – статьи по бухгалтерскому учету.
4. <http://www.minfin.ru/ru/>
5. URL://www.kodeks.ru/ - справочно-правовая система «Кодекс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются комплект мультимедийного оборудования, наборы презентаций, описание деловых игр, процесса проведения круглых столов, наборы тестовых материалов.