

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



А.В. Бандурист

Программа дисциплины

Б.3. Б.9. МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 380302 *Менеджмент*

Профиль подготовки:

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *Очная*

	Очное обучение
Курс	2
Семестр	3
Лекции	34
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	34
Самостоятельная работа	148
Всего часов	216
Экзамен	3

Усть-Илимск 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание разделов дисциплины	8
4.2. Лекционные занятия, их содержание.....	9
4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание.....	12
4.4. Вид и форма промежуточной аттестации.....	14
5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	16
6.1. Текущий контроль	16
6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля.....	16
6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов	16
6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания.....	17
6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы.....	17
6.6. Промежуточный контроль	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций, связанных с использованием теории менеджмента в конкурентной среде, применением ее положений в управлении организациями различных сфер деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла БЗ.Б.1. Менеджмент является основной дисциплиной, предназначенной для подготовки к деятельности по управлению компаниями малого бизнеса. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе параллельного изучения цикла ГСЭ (Б.1) Экономическая теория (Б1.В.1), а также профессионального цикла: Информационные технологии в менеджменте (Б2. Б.4). Управление человеческими ресурсами (Б3.Б.5).

Изучение дисциплины Менеджмент дополняет последующее освоение дисциплин профессионального цикла: Экономика малого бизнеса (Б3.В.1), Маркетинг (Б3.Б.2), Финансовый менеджмент (Б4.Б.4), Стратегический менеджмент (Б3.Б.6), Управление изменениями (Б3.Б.9), Управление проектами (Б4.Б.4), Инвестиционная и инновационная деятельность на малом предприятии (Б3.В.3), Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия (Б3.Б.4), Управление развитием малого бизнеса (Б3.ДВ1), Международный бизнес (Б3.ДВ2), Реструктуризация и эффективность деятельности компании (Б3.ДВ1), Операционный менеджмент (Б3. ДВ6), Организация производства (Б3.ДВ6).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-20 (<i>частично</i>)	Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ПК-1	знание основных этапов эволюции управленческой мысли
ПК-2	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-3	Готовность к разработке процедур и методов контроля
ПК-4	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК-5	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-6 (<i>частично</i>)	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-7	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-25	Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются **ПК-2, ПК-4, ПК-8.**

Уровневое описание признаков компетенции ПК-2:

Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Имеет отличные знания по теории менеджмента. Способен, ориентируясь на основные направления проектирования структуры управления и используя отличные предметные знания, формировать структуру управления для конкретной организации. Готов учитывать влияние внешней и внутренней среды организации. Способен устанавливать связь между целями, функциями и структурой управления. Может осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Умеет оценивать преимущества различных структур управления. Готов использовать эффективные приемы делегирования полномочий. Умеет изменять структуру управления в связи с изменившимися целями деятельности.

Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет хорошие знания по теории менеджмента. Способен участвовать в процессе оценки преимуществ различных структур управления, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. Может выдвигать предложения по изменению структуры управления под влиянием изменившихся целей, внешней и внутренней среды.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет хорошие знания по теории менеджмента, представление о структурах управления, распределении полномочий и ответственности на основе их делегирования. Может рассказать о преимуществах различных структур управления. Знает о необходимости учета влияния целей, функций и среды деятельности на формируемую структуру управления.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-4:

Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Имеет отличные знания по теории мотивации, лидерства и власти. Способен, ориентируясь на основные направления современных теорий мотивации, формировать систему мотивации в конкретной организации. Готов самостоятельно проводить оценку системы лидерства и представлять рекомендации по ее улучшению с учетом ситуации. Может использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Знает практические аспекты применения теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности.
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет хорошие знания по теории мотивации, лидерства и власти. Готов принимать участие в работе по формированию системы мотивации в конкретной организации. Может подобрать теоретический материал по решению практических задач совершенствования мотивации, лидерства и власти. Может оказывать помощь в проведении анализа существующей мотивации, лидерства и власти в организации.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет представление об основах теории мотивации, лидерства и власти и их использовании для решения управленческих задач. Знает основные методы исследования. Владеет информацией о специфике мотивации в современных организациях.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-8:

Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Имеет отличные знания по теории принятия организационно-управленческих решений. Способен адекватно по-

	ставленным целям и задачам выбирать управленческие решения. Способен оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Готов к самостоятельной деятельности по совершенствованию процесса принятия организационно-управленческих решений.
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет хорошие знания по теории принятия организационно-управленческих решений. Способен подобрать теоретический материал по оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений и оценить его практическую применимость. Знает основные условия принятия управленческих решений. Готов участвовать в процессе совершенствования процесса принятия управленческих решений.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет представление о принятии организационно-управленческих решений и оценке их последствий. Знает основные условия принятия организационно-управленческих решений. Готов совершенствовать знания в области оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- основы межкультурных отношений в менеджменте.

Уметь:

- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- определять направления повышения эффективности системы менеджмента в организации.

Владеть:

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью к разработке процедур и методов контроля;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Основы управленческой деятельности на предприятии	3	1	1	9	Тесты, творческое задание, дискуссия
1.1	Введение в менеджмент.		1	1	9	Тесты, творческое задание, доклад
1.2	Внутренние и внешние переменные управления.		1	1	9	Тесты, дискуссия, доклад
1.3	Эволюция теорий менеджмента.		1	1	9	Тесты, творческое задание, решение ситуационных задач
2	Функции и процессы в менеджменте		1	1	9	Интерактивная лекция, творческое задание, дискуссия
2.1	Функция планирования в менеджменте.		1	1	9	Тесты, творческое задание, реферат
2.2	Функция организации в менеджменте.		1	1	9	Тесты, работа в малых группах, дискуссия
2.3	Функция мотивации в менеджменте.		2	2	9	Деловая игра, творческое задание, дискуссия
2.4	Функция контроля в менеджменте.		2	2	9	Тесты, решение задач, дискуссия
2.5	Коммуникационные процессы в менеджменте.		2	2	9	Тесты, творческое задание, решение задач
2.6	Процесс принятия управленческого решения.		2	2	9	Тесты, творческое задание, устный опрос
3	Руководство организацией		1	1	8	Тесты, творческое задание, деловая игра
3.1	Власть, влияние и стиль управления.		2	2	9	Тесты, творческое задание, решение ситуационных задач
3.2	Управление с помощью команд и групп.	2	2	8	Тесты, контрольная работа, интерактивная лекция	
3.3	Управление конфликтами.	2	2	8	Тесты, контрольная работа, работа в малых группах	

3.4	Эффективность менеджмента в организации.		2	2	8	Тесты, контрольная работа, решение задач
4	Основы межкультурных отношений в менеджменте		2	2	8	Тесты, контрольная работа, интерактивная лекция
4.1	Различия национальных культур.		2	2	8	Устный опрос, контрольная работа, интерактивная лекция
4.2	Национальные модели менеджмента.		2	2	8	Решение задач, контрольная работа, интерактивная лекция
4.3	Межкультурные коммуникации в бизнесе.		2	2	8	Тесты, работа в малых группах
4.4	Деятельность международного менеджера.		2	2	8	Решение задач, контрольная работа, интерактивная лекция
	ИТОГО		34	34	148	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основы управленческой деятельности на предприятии	
2	Введение в менеджмент	<p>1.1.1. Необходимость управления предприятием. Роль и содержание труда менеджера в системе деятельности предприятия. Цели управления. Мыслительный характер труда менеджера. Термины, которыми пользуется менеджер.</p> <p>1.1.3. Управление как сложный процесс. Функции управления. Связующие процессы в менеджменте. Менеджмент в крупном, среднем и малом бизнесе – общее и специфическое.</p> <p>1.1.4. Иерархия менеджмента. Специализация менеджеров, роли руководителей в процессе управления.</p> <p>1.1.5. Позиции менеджера и предпринимателя. Тандем «предприниматель – менеджер» как ресурс современного рынка.</p> <p>1.1.6. Предпринимательское управление – содержание, ресурсы и ограничения.</p>
3	Внутренние и внешние переменные управления	<p>1.2.1. Понятие управленческой ситуации. Ситуационные факторы внутри организации, концепция взаимосвязи внутренних переменных управления. Корпоративная культура.</p> <p>1.2.2. Ситуационные факторы внешней среды организации, факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>1.2.3. Методы анализа внешней среды организации и определения наиболее значимых факторов влияния. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. ПЭСТ анализ.</p>

4	Эволюция менеджмента	<p>1.3.1. Систематизированный взгляд на управление. Концепции менеджмента в различных зарубежных школах – научного управления, административного подхода, человеческих отношений и поведенческих наук, количественного подхода. Подходы к менеджменту – процессный, системный и ситуационный.</p> <p>1.3.2. Модели конкурирующих ценностей – рациональных целей, внутренних процессов, человеческих отношений, открытых систем.</p> <p>1.3.3. Вклад русских ученых в систему знаний об управлении: системно-кибернетическое направление, концепция человеческого фактора. Влияние технократического подхода на развитие управленческой мысли.</p> <p>1.3.4. Деятельностный подход к управлению. Мыследеятельностный характер работы менеджера. Рефлексивный выход из ситуации затруднения.</p>
5	Функции и процессы в менеджменте	
6	Функция планирования в менеджменте	<p>2.1.1. Значение функции планирования в менеджменте.</p> <p>2.1.2. Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему</p> <p>2.1.3. Понятие стратегического менеджмента.</p>
7	Функция организации в менеджменте	<p>2.2.1. Организация как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению.</p> <p>2.2.2. Факторы построения структуры организации: разделение и специализация труда, департаментализация и кооперация, масштаб управляемости и контроля, иерархичность, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция.</p> <p>2.2.3. Механистический и органический типы структур управления. Зависимость структуры от выбранной стратегии и состояния внешней среды. Традиционная, дивизиональная и матричная структуры организации.</p> <p>2.2.4. Структура управления корпорацией.</p> <p>2.2.4. Специфика структуры управления на малом предприятии.</p> <p>2.2.4. Организация взаимодействия и распределения полномочий в аппарате управления. Понятие делегирования. Линейные и штабные полномочия. Цепь команд. Эффективное распределение полномочий и ответственности в аппарате управления. Специфика организации взаимодействия и полномочий на малом предприятии.</p>
8	Функция мотивации в менеджменте	<p>2.3.1. Мотивация как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. Мотивация как форма социального влияния. Роль мотивации в современном управлении.</p> <p>2.3.2. Мотивация и мотивационный процесс в ме-</p>

		<p>неджменте. Концепции мотивации. Основные теории мотивации – содержательные и процессуальные. Индивидуальные и национальные различия в структуре потребностей. Современные взгляды на процесс мотивации.</p> <p>2.3.3. Факторы и условия эффективного использования теорий мотивации в практике управления.</p>
9	Функция контроля в менеджменте	<p>2.4.1. Контроль как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. Соотношение организационного контроля, стратегического и текущего планирования.</p> <p>2.4.2. Организация процесса контроля в менеджменте: предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля в управлении.</p> <p>2.4.5. Концепции и методы управления тотальным качеством. Бенчмаркинг. Тенденции развития методов организационного контроля.</p> <p>2.4.6. Поведенческие аспекты контроля и способы их преодоления. Свойства эффективного контроля в менеджменте.</p>
10	Коммуникационные Процессы в менеджменте	<p>2.5.1. Коммуникации в менеджменте.</p> <p>2.5.2. Процесс коммуникаций. Каналы формальных коммуникаций. Коммуникационные технологии. Системы неформальных коммуникаций.</p> <p>2.5.3. Межличностные и организационные коммуникации. Командные коммуникации. Устранение преград в коммуникациях. Развитие навыков коммуникации.</p> <p>2.5.4. Налаживание эффективных коммуникаций в организации.</p>
11	Процесс принятия управленческого решения.	<p>2.6.1. Понятие управленческого решения. Типы решений и проблем в деятельности менеджера.</p> <p>2.6.2. Процесс принятия управленческого решения. Принципы выбора рационального управленческого решения.</p> <p>2.6.3. Модели принятия управленческого решения. Причины выбора иррациональных решений.</p> <p>2.6.4. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения: личностные оценки, среда, время, информационные ограничения и пр.</p> <p>2.6.5. Методы принятия управленческих решений в различных школах и подходах.</p>
12	Руководство организацией	
13	Власть, влияние и стиль управления	<p>3.1.1. Менеджеры в системе руководства. Понятие власти. Источники власти в организации. Формы власти руководителя – власть принуждения, наказания, вознаграждения, закона, примера, знания. Формы влияния руководителя.</p> <p>3.1.2. Определение лидерства. Лидерство и власть. Основы лидерства. Концепции лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный под-</p>

		ход к лидерству. Новые подходы к лидерству. 3.1.3. Социально-психологические основы руководства и лидерства. 3.1.4. Ресурсы личной результативности руководителя. Самоменеджмент.
14	Основы межкультурных отношений в менеджменте	
15	Различия национальных культур.	4.1.1. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры 4.1.2. Отношение ко времени 4.1.3. Высокий и низкий контексты культуры 4.1.4. Отношение к конфликту, гармонии и изменению 4.1.5. Анализ национальных культур Г. Хофстеде
16	Национальные модели менеджмента.	4.2.1. Модели менеджмента по Фонс Тромпенаарсу 4.2.2. Российская модель менеджмента 4.2.3. Типология корпоративных культур
17	Межкультурные коммуникации в бизнесе.	4.3.1. Понятие межкультурной коммуникации в бизнесе. 4.3.2. Стили коммуникаций в различных культурах. 4.3.3. Деловые встречи, презентации, особенности делового общения. 4.3.4. Способы преодоления межкультурных барьеров в коммуникациях.
18	Деятельность международного менеджера.	4.4.1. Понятие международного менеджера. 4.4.2. Компетенции и основные функции международного менеджера

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.1	Разбор кейса № 1 «Содержание работы менеджера» Вопросы для подготовки к занятию: 1. Роль и содержание труда менеджера в системе деятельности предприятия. 2. Мыслительный характер труда менеджера. 3. Термины, которыми пользуется менеджер.
Раздел 1. Тема 1.2	Семинар: Внутренние и внешние переменные управления 1. Понятие управленческой ситуации. Ситуационные факторы внутри организации, концепция взаимосвязи внутренних переменных управления. 1. Ситуационные факторы внешней среды организации. 2. Методы анализа внешней среды организации и определения наиболее значимых факторов влияния. 3. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. 4. Отношение менеджера к управленческой ситуации. Работа менеджера с ситуацией затруднения.
Раздел 1 Тема 1.3	Семинар: Эволюция менеджмента Вопросы для подготовки к семинару: 1. Основные зарубежные школы менеджмента. 2. Подходы к менеджменту – процессный, системный и ситуационный. 3. Модели конкурирующих ценностей. 4. Вклад русских ученых в систему знаний об управлении.

	<p>5. Деятельностный подход к управлению.</p> <p>6. Мыследеятельностный характер работы менеджера.</p> <p>Разбор ситуации «Конфликт с финансовым директором»</p>
Раздел 2 Тема 2.1	<p>Разбор кейса № 2. Определение целей деятельности организации (на примере конкретной компании)</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль функции планирования в менеджменте. 2. Эволюция взглядов на процесс планирования. 3. Понятие стратегического менеджмента.
Раздел 2 Тема 2.2	<p>Разбор кейса № 3 «Построение структуры управления на предприятии»</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы построения организации 2. Структура организации. Механистический и органический типы организаций. 3. Зависимость структуры от выбранной стратегии и состояния внешней среды.
Раздел 2 Тема 2.3	<p>Семинар: Мотивация персонала. Разбор ситуаций по теме «Мотивация персонала»</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. 2. Мотивация как форма социального влияния. 3. Роль мотивации в современном управлении. 4. Мотивация и мотивационный процесс в менеджменте. Концепции мотивации. 5. Основные теории мотивации – содержательные и процессуальные. 6. Современные взгляды на процесс мотивации. 7. Факторы и условия эффективного использования теорий мотивации в практике управления.
Раздел 2 Тема 2.4	<p>Семинар: Функция контроля в менеджменте</p> <p>Вопросы для подготовки к семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, роль и содержание контроля в менеджменте. 2. Соотношение организационного контроля, стратегического и текущего планирования. 3. Предварительный, текущий и заключительный контроль. 4. Модель процесса контроля в управлении. 5. Концепции и методы управления тотальным качеством. Бенчмаркинг. 6. Тенденции развития методов организационного контроля. 7. Поведенческие аспекты контроля и способы их преодоления. 8. Свойства эффективного контроля в менеджменте.
Раздел 2 Тема 2.5	<p>Разбор конкретных ситуаций по теме «Коммуникационные процессы в организации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации в управленческой деятельности. 2. Процесс коммуникаций. Каналы формальных коммуникаций. Коммуникационные технологии. 3. Системы неформальных коммуникаций. 4. Межличностные и организационные коммуникации. 5. Устранение преград в коммуникациях. 6. Развитие индивидуальных навыков коммуникации.
Раздел 2 Тема 2.6	<p>Практическое занятие: Выбор управленческого решения</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.

	2. Применимость зарубежных моделей принятия управленческих решений.
Раздел 3 Тема 3.1	Семинар на тему: Власть, влияние и стиль управления Вопросы для подготовки к семинару: 1. Менеджеры в системе руководства. Понятие власти. 2. Источники власти в организации 3. Формы власти руководителя – власть принуждения, наказания, вознаграждения, закона, примера, знания. Формы влияния руководителя. 4. Лидерство и власть. 5. Основы лидерства и концепции лидерства. 6. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. 7. Новые подходы к лидерству.
Раздел 3 Тема 3.2	Семинар на тему: «Повышение эффективности управления». Вопросы для подготовки к семинару: 1. Цели и успех. 2. Стратегическая, динамическая, внешняя, внутренняя и общая эффективность организации. 3. Методы комплексной оценки и повышения эффективности управления предприятием. 4. Управление индивидуальной, групповой и организационной эффективностью. 5. Концепция ключевых компетенций организации. 6. Зависимость эффективности управления предприятием от уровня организационной культуры.
Раздел 4 Тема 4.1	Практическое занятие: Различия национальных культур. Вопросы для подготовки к занятию: 1. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры 2. Отношение ко времени 3. Высокий и низкий контексты культуры 4. Отношение к конфликту, гармонии и изменениям 5. Анализ национальных культур Г. Хофстеде
Раздел 4 Тема 4.2	Практическое занятие: Национальные модели менеджмента. Вопросы для подготовки к занятию: 1. Модели менеджмента по Фонс Тромпенаарсу 2. Российская модель менеджмента 3. Типология корпоративных культур
Раздел 4 Тема 4.3	Деловая игра: Способы преодоления межкультурных барьеров в коммуникациях. Вопросы для подготовки к деловой игре: 1. Понятие межкультурной коммуникации в бизнесе. 2. Стили коммуникаций в различных культурах. 3. Деловые встречи, презентации, особенности делового общения. 4. Способы преодоления межкультурных барьеров в коммуникациях.
Раздел 4 Тема 4.4	Семинар: Деятельность международного менеджера. Вопросы для подготовки к семинару: 1. Понятие международного менеджера. 2. Компетенции и основные функции международного менеджера

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации
Промежуточный контроль проводится в виде экзамена в 3 семестре.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, решения задач, работ в малых группах, деловых игр, творческих заданий, дискуссий).

В целях реализации компетентностного подхода аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как личностно-ориентированный подход. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие на факультете технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в активной и интерактивной форме.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу бакалавров и руководство со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- оформление и подготовка рефератов, докладов;
- подготовка к текущему тестированию по разделам дисциплины (изучение учебных тем).

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Кейс № 1	0-10	Раздел 1. Тема 1.1
2. Кейс № 2	0-10	Раздел 2. Тема 2.1
3. Кейс № 3	0-10	Раздел 2. Тема 2.2
Контрольная работа № 1	0-20	Раздел 2. Тема 2.4
4. Эссе по школам и подходам к менеджменту	0-10	Раздел 1. Тема 1.3
5. Контрольная работа № 2	0-20	Раздел 2. Темы 2.1 – 2.6
Практическое занятие: Выбор управленческого решения	0-10	Раздел 2. Тема 2.6
6. Деловая игра: Способы преодоления межкультурных барьеров в коммуникациях.	0-10	Раздел 4. Тема 4.1
7. Контрольная работа № 3	0-20	Разделы 3, 4. Темы 3.1 – 3.2; 4.1 – 4.4

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример требований к выполнению кейса № 1 «Содержание работы менеджера» по теме 1.1.

Анализ содержания деятельности менеджера является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Теория менеджмент».

Цель работы – систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса путем анализа практической ситуации.

Основными задачами, стоящими перед студентами при выполнении письменного отчета, являются:

1. Определение задач, решаемых управляющим организацией.
2. Определение функций менеджмента и связующих процессов, выполняемых управляющим организацией.
3. Определение вида деятельности, на который больше всего времени тратит управляющий.
4. Определение задач, которые можно поручить помощнику управляющего.
5. Определение знаний, умений и способностей, которыми должен обладать управляющий организацией?

Организация процесса написания письменного отчета

Работа в мини группе численностью 4-5 человек. Отчет является результатом коллективной работы группы.

Для написания отчета необходимо ознакомиться с ситуацией, изложенной в кейсе. Дополнительными источниками информации могут быть учебные издания и интернет-источники.

Отчет должен содержать полные ответы на поставленные в кейсе задачи.

Объем отчета составляет 1,5-2,5 страниц машинописного текста.

6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Влияние тейлоризма на современный менеджмент.
2. Влияние школы административного подхода на современный менеджмент.
3. Влияние школы человеческих отношений на современный менеджмент.
4. Развитие школы поведенческих наук в XXI веке.
5. Развитие школы количественного подхода в XXI веке.
6. Системный подход в управлении.
7. Ситуационный подход в управлении.
8. Модели менеджмента в концепции конкурирующих ценностей характеристика и области применения

6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Развитию навыков приобретения знаний студентами способствует самостоятельный подбор и чтение литературы с последующим обсуждением на семинарах. Это предусмотрено по вопросам управления человеческими ресурсами, власти и влияния руководителя, менеджмента будущего. Задача преподавателя заключается в привитии интереса студентов к проблемам управления современным предприятием.

Поощряется у студентов привычка читать специальные журналы, такие как «Эксперт», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня» и др., пользоваться Интернетом. Так как по курсу не предусмотрена курсовая работа, рекомендуется написание реферата.

На практических занятиях используются приемы интерактивного обучения, позволяющие вовлечь всех студентов в процесс обучения: методы работы в малых группах для разбора кейсов, презентация полученных результатов, анализ конкретных ситуаций.

Способствует усвоению материала проведение экспресс-опросов по темам курса. В течение 5–8 минут преподаватель опрашивает студентов, задавая каждому небольшой вопрос, который требует быстрого ответа. Это позволяет определить, кто как подготовился к занятию и усвоил тему. В условиях ограниченного аудиторного времени такой метод позволяет получить максимум информации об уровне знаний студентов.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды деятельности:

1. Подготовка эссе по проблематике развития зарубежных и отечественных школ управления
2. Написание трех письменных отчетов по результатам разбора кейсов в мини-группах: № 1 «Содержание работы менеджера», № 2 «Определение целей деятельности организации», № 3 «Построение структуры управления для конкретной компании».
2. Самостоятельный подбор литературы по вопросам управления человеческими ресурсами, власти и влияния руководителя, менеджмента будущего с последующим обсуждением на семинарах.
3. Чтение журналов «Эксперт», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», использование Интернет с целью углубленного изучения вопросов курса.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям, зачету и итоговому экзамену

6.6. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде зачета в форме контрольной работы в 3 семестре и экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 4 семестре.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-3. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 4-6. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

К экзамену студент допускается, если он набрал 55 баллов и более и выполнил все задания, предусмотренные учебным планом.

Образец задания к зачету

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-5. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Промежуточный контроль в форме устного зачета

Образцы тестов, заданий

1. *Понятие валентности используется в следующих случаях:*

(далее прилагаются варианты)

2. *Если организация находится на подъеме, то какой стиль руководства будет наиболее предпочтительным?*

(далее прилагаются варианты)

3. *Организационная эффективность определяется следующими факторами:*

(далее прилагаются варианты)

4. *Модель «7-S» используется:*

(далее прилагаются варианты)

5. *Использование системного подхода к управлению позволяет:*

(далее прилагаются варианты)

Вопросы к экзамену

1. Кого на предприятии можно считать менеджером? Являются ли менеджерами начальник цеха, управляющий магазином, заведующий складом, экономист?
2. В чем заключается суть деятельности менеджера?
3. Почему деятельность менеджера является мыслительной?
4. Какую роль играют функции управления?
5. Охарактеризуйте основные функции управления.
6. Объясните содержание функционального менеджмента.
7. Охарактеризуйте цели и содержание генерального менеджмента.
8. Объясните содержание линейного менеджмента.
9. Охарактеризуйте цели и содержание аппаратного менеджмента.
10. В чем заключаются различия в роли и содержании деятельности менеджера и предпринимателя в рыночной экономике.
11. Какова схема взаимодействия менеджера и предпринимателя.
12. Охарактеризуйте предпринимательские возможности крупных, средних и малых предприятий.

13. Почему тандем «Предприниматель-менеджер» считается ресурсом современного рынка? Приведите примеры, подтверждающие это положение.
14. Что такое управленческая ситуация, каковы ее границы?
15. Какую роль играет управленческая ситуация в менеджменте?
16. Приведите примеры «правильного» и «неправильного» отношения менеджера к управленческой ситуации.
17. Охарактеризуйте ситуационные факторы внутри организации.
18. В чем состоит суть концепции взаимосвязи внутренних переменных управления? Приведите подтверждающие ее примеры.
19. Какую роль играет корпоративная культура в управлении организацией?
20. Какую роль играют ситуационные факторы внешней среды организации?
21. Охарактеризуйте влияние факторов прямого и косвенного воздействия на организацию и приведите примеры.
22. Какую роль играет культура организации во взаимоотношениях «организация – внешняя среда»?
23. Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента.
24. Покажите, как менялось содержание функции планирования.
25. Охарактеризуйте функцию организации в менеджменте: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению.
26. Как организуются взаимодействия и полномочий в аппарате управления?
27. Дайте понятие делегирования, ответственности и полномочий.
28. Охарактеризуйте линейные и штабные полномочия.
29. Что означает цепь команд в организации?
30. В чем проявляется специфика организации взаимодействия полномочий на малом предприятии?
31. Дайте определение департаментализации и кооперации как факторов построения структуры управления
32. Что такое масштаб управляемости и контроля?
33. Дайте понятие структуры организации.
34. Какие структуры считаются механистическими, а какие – органическими? Приведите примеры их использования.
35. Как зависит тип структуры от выбранной стратегии и состояния внешней среды?
36. Приведите схемы и дайте характеристики традиционной (функциональной) дивизиональной, матричной и множественной организациям.
37. Что такое тип реакции организации на среду? Какие типы реакции обеспечивают разные структуры управления?
38. Дайте понятие жесткой и «мягкой» структур управления.
39. В чем проявляются различия структур управления на крупном, среднем и малом предприятиях.
40. Каковы роль и место мотивации в современном управлении?
41. Что такое мотивация? Объясните взаимосвязь «мотив – стимул – мотивация – потребности».
42. Назовите типы вознаграждений и их влияние на мотивационное поведение человека.
43. Существуют ли индивидуальные и национальные различия в структуре потребностей?
44. Почему существует несколько концепций мотивации? Назовите основные из них.
45. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.

46. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
47. Раскройте суть современных взглядов на процесс мотивации.
48. Охарактеризуйте факторы и условия эффективного использования теорий мотивации в практике управления.
49. Почему мотивацию рассматривают как форму социального влияния на человека?
50. Каковы роль и место функции контроля в менеджменте?
51. Как соотносятся организационный контроль и стратегическое планирование?
52. Охарактеризуйте содержание предварительного контроля в менеджменте.
53. Для чего и как осуществляется текущий контроль в менеджменте?
54. Покажите назначение и дайте характеристику заключительного контроля в менеджменте.
55. Охарактеризуйте модель процесса контроля в управлении.
56. Назовите концепции и охарактеризуйте методы управления тотальным качеством.
57. Каковы тенденции в развитии методов организационного контроля?
58. Какие поведенческие аспекты контроля способы их преодоления должен знать менеджер?
59. Какие свойства характеризуют эффективный контроль? Почему функция контроля на отечественных предприятиях развита слабее, чем остальные?
60. Какова роль коммуникаций в управленческой деятельности?
61. Опишите содержание процесса коммуникаций.
62. Какие существуют каналы формальных коммуникаций?
63. Что такое неформальные коммуникации и надо ли их использовать в управлении?
64. Чем отличаются межличностные коммуникации от организационных?
65. Охарактеризуйте преграды в коммуникациях и как они устраняются.
66. Как развиваются индивидуальные навыки коммуникаций?
67. Как налаживают эффективные коммуникации в организации?
68. Какую роль играют управленческие решения в менеджменте?
69. Как классифицируются управленческие решения и проблемы?
70. Какие существуют модели принятия управленческого решения?
71. Опишите процесс и принципы выбора рационального управленческого решения.
72. Как влияют на процесс принятия управленческого решения личностные оценки руководителя? Приведите примеры.
73. В чем проявляется влияние внешней среды на принятие решения?
74. Покажите, как влияют на принятие управленческого решения время, информационные и экономические ограничения?
75. Что такое власть руководителя? Чем она отличается от роли руководителя?
76. Сравните власть принуждения и власть наказания, каковы сферы их применения.
77. Охарактеризуйте власть вознаграждения и власть закона.
78. Когда эффективно применение власти примера, знания, авторитета и личного обаяния?
79. Какие существуют формы влияния руководителя?
80. Какие имеются особенности применения различных форм власти и влияния руководителя на малом предприятии?
81. Как осуществляется формирование команд и управление с помощью команд и групп?
82. Что такое групповая динамика в организации и как она определяется?
83. Как руководитель может влиять на неформальную организацию?

84. Какие проблемы порождаются неформальными организациями, и как руководитель может их преодолевать?
85. В чем состоит проблема социальной ответственности и этики менеджмента?
86. Как выбираются критерии принятия этически сложных управленческих решений?
87. Какие факторы определяют этический выбор менеджера?
88. Какую роль играет кодекс этики и профессионального поведения менеджера?
89. Почему важно повышать эффективность управления в организации?
90. В чем суть проблемы социальной ответственности и этики менеджмента?
91. Каковы критерии принятия этически сложных управленческих решений?
92. Какие факторы определяют этический выбор менеджера?
93. Как оцениваются результаты социальной ответственности менеджера?
94. Какую роль в управлении играет моральный уровень менеджера?
95. В чем суть проблемы разграничения трудовой деятельности и личной жизни менеджера?
96. Охарактеризуйте внешнюю, внутреннюю и общую эффективность управления.
97. Какие факторы влияют на организационную эффективность?
98. Как оценивается повышение уровня организационной эффективности?
99. Как влияет культура на организационную эффективность?
100. Охарактеризуйте моноактивную, полиактивную и реактивную культуры.
101. В чем проявляется высокий и низкий контексты культуры?
102. Как анализировал национальные культуры Г. Хофстеде?
103. Охарактеризуйте модели менеджмента по Фонс Тромпенаарсу.
104. Назовите особенности российской модели менеджмента.
105. Охарактеризуйте типы корпоративных культур.
106. Дайте понятие межкультурной коммуникации в бизнесе.
107. Каковы стили коммуникаций в различных культурах?
108. Дайте понятие международного менеджера.
109. Охарактеризуйте компетенции и основные функции международного менеджера.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов Д.И. Менеджмент: Учеб. 4-е изд. – М: Экономистъ, 2008. – 669 с.
2. Дафт Р.Д. Менеджмент – 8-е изд.: Пер. с англ. – СПб: Питер, 2009. – 800 с.
3. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. 2-е изд. – М.: Дело, 2007. – 799 с.
4. Светник Т.В. Управление предприятием / Современное предприятие: Экономика, управление, организация и планирование: учеб. пособие / Т.В. Светник, Р.Н. Вепрова, М.И. Тертышник, О.В. Чистякова; Под общ. ред. докт. экон. наук, проф. Т.В. Светник; Байкальский государственный университет экономики и права, национальный фонд подготовки кадров. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003. – 428 с.

б) дополнительная литература:

1. Светник Т.В. Менеджмент на малом и среднем предприятии: Учеб. пособие. – Иркутск, Изд-во БГУЭП, 2006. – 175 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учеб. Для вузов. – М.: Проспект, 2009. – 502 с.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2001. – 398 с.
4. Курс МВА по менеджменту. The Portable MBA in Management / 4-е изд. / Ред. Аллен Р. Коэн. – М. Альпина Бизнес Букс, 2007. – 506 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт»
3. <http://www.cfin.ru> – журнал «Корпоративное управление: теория и практика»
4. <http://www.uptr.ru/> – журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. <http://www.corpsys.ru/> – журнал «Проблемы экономики и менеджмента»
6. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются комплект мультимедийного оборудования, наборы презентаций, описание деловых игр, процесса проведения круглых столов, наборы тестовых материалов.