

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)



Программа учебной дисциплины
Б.3.В.8. Бизнес-план и управление проектами

Направление подготовки 080100 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятия и предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Курс	4
Семестр	7
Лекции	34
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	34
Самостоятельная работа	148
Всего часов	216
Курсовая работа	-
Экзамен (Семестр)	7

Усть-Илимск, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	9
4.2. Лекционные занятия, их содержание.....	9
4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание.....	10
4.5. Вид и форма промежуточной аттестации.....	12
5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	14
6.1. Текущий контроль.....	14
6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля.....	14
6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов.....	14
6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания.....	15
6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы.....	15
6.6. Промежуточный контроль.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	О
ШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Бизнес-план и управление проектами является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бизнес-план и управление проектами» относится к базовой части профессионального цикла (Б.3), предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 – «Экономика».

Данный курс включает теоретические аспекты современного бизнес-планирования и практические рекомендации к методике составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнес-планов (составленных для определенных целей).

Изучаемая дисциплина рассматривает понятие бизнес-плана, его назначение, возможную структуру, информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.

Уделено внимание как аналитическим, так и ключевым разделам бизнес-плана, технологии бизнес-планирования. Особо отмечается место и роль бизнес-плана при управлении предприятием.

В процессе усвоения курса следует задействовать знания, полученные при изучении ряда тем дисциплин «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Организация предпринимательской деятельности».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ОК-1 частично	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4 частично	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-5 частично	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-6 частично	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7 частично	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-9 частично	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-11 частично	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-12 частично	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13 частично	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-15 частично	владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-1 частично	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 частично	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 частично	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5 частично	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-8 частично	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации,

частично	собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
----------	---

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ОК-5, ОК-15, ПК-8, ПК-9.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-5

Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91-100 баллов) (отлично)	Владеет культурой мышления, способен ориентируясь на достижения современной исторической и историко-экономической мысли и используя предметные знания обобщать, анализировать, воспринимать информацию; ставить цель и выбирать пути ее достижения. Может устанавливать межпредметные связи.
Базовый (71-90 баллов) (хорошо)	Имеет предметные знания. Владеет культурой мышления, способен самостоятельно обобщать, анализировать, овладевать исторической и историко-экономической информацией. Способен грамотно и логично пересказать и объяснить полученную информацию, а также участвовать в обсуждении социально-экономических и общественно-политических проблем развития обществ; ставить цель и выбирать пути ее достижения.
Минимальный (41-70 баллов) (удовлетворительно)	Владеет культурой мышления, имеет навыки использования, обобщения, анализа и восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; ставить цели и находить пути их достижения. Имеет представление об основных особенностях и этапах социально-экономического и общественно-политического развития обществ.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-15

владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов) (отлично)	Имеет знания по предмету и смежным дисциплинам. Свободно ориентируется в экономическом, институциональном и правовом поле российского государства. В совершенстве владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Может организовывать групповую работу на занятии. Способен осуществить расширенный экономический анализ хозяйственного объекта. Способен применять передовые информационные технологии в ходе разработки управленческого решения.
Базовый (71 – 90 баллов) (хорошо)	Имеет предметные знания. Ориентируется в экономическом пространстве. Свободно владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Может плодотворно участвовать в коллективной работе на занятии. Способен провести экономический анализ хозяйственного объекта. Способен разработать управленческое решение.

Минимальный (41 – 70 баллов) (удовлетворительно)	Имеет представление о видах организаций, их формах, структурах, интеграционных отношениях. Ориентируется во внутренней и внешней среде организации. Может сделать общую оценку экономического состояния хозяйственного объекта. Владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
--	---

Уровневое описание признаков компетенции ПК-8:
способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов) (отлично)	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Готов учитывать изменения в мировой и национальной экономике и использовать их для анализа.
Базовый (71 – 90 баллов) (хорошо)	Готов выполнить по установленной методике анализ данных и выявить тенденции изменения показателей., а также проанализировать полученные данные.
Минимальный (41 – 70 баллов) (удовлетворительно)	Имеет представление о методах анализа данных. Знает основные методы анализа, данных. Способен интерпретировать выполненный анализ.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-9:
способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов) (отлично)	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Базовый (71 – 90 баллов) (хорошо)	Готов, используя источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор.
Минимальный (41 – 70 баллов) (удовлетворительно)	Имеет представление об источниках информации и отчетности. Знает основные методы сбора информации, может подготовить информационный обзор данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях;
- методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной инфор-

мации;

- особенности проведения обследований для разных экономических субъектов;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации;
- интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения;
- определять критерии оптимальности управленческих решений;
- использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия).

Владеть:

- расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария;
- обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;
- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
- навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы 216 часов.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	7	4	4	21	Тест, устный опрос
2. Описание бизнеса		5	5	21	Тест, устный опрос, выступление с рефератом
3. Анализ рынка, план маркетинга		5	5	21	Устный опрос, выступление с рефератом, семинар по теме
4. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме		5	5	21	Семинар по теме, тестирование, устный опрос
5. План производства		5	5	21	Тест, устный опрос, выступление с рефератом
6. Организационный план		5	5	21	Тест, устный опрос, выступление с рефератом, семинар по теме
7. Финансовый план и оценка рисков		5	5	22	Устный опрос, выступление с рефератом, семинар по теме
ИТОГО			34	34	148

4.2. Лекционные занятия, их содержание

Наименование разделов и тем	Содержание
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	Накопление и анализ предпринимательских идей. Общая характеристика бизнес-плана. Состав и структура разделов бизнес-плана.
2. Описание бизнеса	Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Продукты и услуги.
3. Анализ рынка, план маркетинга	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние

	внешних факторов на объем и структуру продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.
4. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме	Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
5. План производства	Производственный процесс и его обеспечение. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Лизинг. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия.
6. Организационный план	Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.
7. Финансовый план и оценка рисков	Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	Накопление и анализ предпринимательских идей. Общая характеристика бизнес-плана. Состав и структура разделов бизнес-плана.
2. Описание бизнеса	Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Продукты и услуги.
3. Анализ рынка, план маркетинга	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.
4. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме	Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
5. План производства	Производственный процесс и его обеспечение. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Лизинг. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия.
6. Организационный план	Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.
7. Финансовый план и оценка рисков	Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика

	безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков.
--	--

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации
Промежуточный контроль проводится в форме экзамена

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- исследовательский метод.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, индивидуальные и групповые консультации,

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Текущий контроль

Целью текущего контроля знаний студентов является проверка ритмичности работы студентов, оценка усвоения теоретического, практического материала и приобретенных умений и навыков. Текущий контроль обеспечивается:

- опросом студентов на семинарских занятиях;
- отчетностью студентов по результатам выполнения ИДЗ, самостоятельной работы в соответствии с программой дисциплины, контрольными работами, отображенной в рейтинг–плане;
- ежемесячной аттестацией студентов по результатам их работы на лекционных и семинарских занятиях, выполнения контрольных заданий по теоретическому и практическому материалу.

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия	Возможное количество баллов	
	Минимум	Максимум
1. Семинар по теме 1	5	10
2. Тестирование по теме 1	5	10
3. Семинар по теме 2	5	10
4. Тестирование по теме 2	5	10
5. Семинар по теме 3	5	10
6. Тестирование по теме 3	5	10
7. Семинар по теме 4	5	10
8. Тестирование по теме 4	5	10
9. Итоговое тестирование	5	10
10. Выступление с докладом и др.	5	10
Итого	50	100

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Контрольные вопросы:

Вопрос 1. Укажите метод, который может быть использован для экспресс-оценки емкости рынка:

- а) метод безубыточности
- б) балансовый метод
- в) метод косвенных оценок
- г) метод сегментации
- д) нормативный метод

Ответ:

Вопрос 8. Укажите последовательность, в которой приведенные ниже разде-

лы должны быть представлены в бизнес-плане:

- а) финансовый план
- б) план маркетинга
- в) описание бизнеса
- г) резюме
- д) исследование рынка
- е) план производства
- ж) организационный план
- з) приложение

Ответ:

6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.
2. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.
3. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
4. Формы планирования на российских предприятиях.
5. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
6. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
7. Финансовое состояние российских предприятий.
8. Организационные проблемы создания предприятий.
9. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
10. Значение финансового планирования для управления предприятием.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
13. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.
14. Особенности управленческого бизнес-плана.
15. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
16. Проблемы корректировки бизнес-плана.
17. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
18. Бизнес-план инновационного проекта.
19. Проблемы составления целевых бизнес-планов

6.4 Темы курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям
- подготовку к экзамену.

Творческая самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- написание творческих работ (эссе) по заданной тематике;
- изучение первоисточников и составление конспектов, планов-конспектов, обзоров указанных источников

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, (включая тесты, в т.ч. контрольные).

Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей).

Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с монографиями, статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др.

Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изу-

чать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступить в ходе обсуждения.

Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему по конспекту лекций, имеющемуся учебнику и учебному пособию «Финансы в структурно-логических схемах», разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

На каждом семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую – экзаменационную оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения.

Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы – статей и монографий по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составить (устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему.

Пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой) семинарские занятия студент обязан отработать. Для этого он должен обратиться к преподавателю за индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в определенные сроки – две недели после пропущенного занятия и устно ответить на возможные вопросы преподавателя проделанной работе в консультационное время.

Углубленное изучение дисциплины тесно связано анализом практических ситуаций. Студенты должны формировать навыки работы со специальной литературой, в том числе статистическими материалами, выполнять расчеты и обосновывать полученные результаты, тем самым практически закрепляя теоретические знания.

6.6. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 6 семестре.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-10. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

К экзамену студент допускается, если он набрал 55 баллов и более и выполнил все задания, предусмотренные учебным планом.

Максимальное количество баллов на экзамене – 100 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине складывается как средневзвешенная из накопленных в семестре баллов за самостоятельную работу с весом 0,6 и баллов, набранных на экзамене, с весом 0,4.

- до 55 баллов - неудовлетворительно;
- 55-70 баллов - удовлетворительно;
- 71-85 баллов – хорошо;
- 86-100 баллов – отлично.

Образцы тестов, заданий

Пример тестового задания

1. Что такое центр возникновения затрат? Каково его назначение?
2. В чем заключаются преимущества учета по центрам затрат?
3. В чем заключаются преимущества учета по центрам ответственности с точки зрения управления затратами?
4. Какие вы знаете виды центров ответственности по отношению к процессу производства и внутреннему хозяйственному механизму?
5. Дайте определение центра рентабельности. Приведите пример центра рентабельности.
6. Назовите случаи, когда использование центров рентабельности неэффективно.

Примерные вопросы к экзамену

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.

22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
26. Структура бизнес-плана.
27. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
28. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
29. Анализ внешней среды бизнеса.
30. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
31. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
32. Раздел «План производства».
33. «Организационный план» методика разработки.
34. «Финансовый план».
35. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
36. Оценка рисков.
37. Источники финансирования бизнес-плана.
38. «Финансовый план»
39. Прогноз финансовой отчетности.
40. Презентация бизнес-плана.
41. Экспертиза бизнес-плана.
42. Современные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник/ М. : Экономистъ, 2008.- 293 с.
2. Делягин М. Власть и бизнес и население три составляющих современного общества // Проблемы теории и практики управления, № 3, 2005.
3. Доктрина регионального развития РФ: макет – проекта: монография. Сулакшин С. С и др.- М. : Научный эксперт, 2009.- 256 с.
4. Ермошина Г. П., Поздняков В. Я. Региональная Экономика: учебное пособие. М. : ИНФРА – М, 2009,-576 с.
5. Загнеева С. Б. Малый бизнес в России: проблемы и перспективы развития //Региональная экономика, № 8, 2005.
6. Кистанов В. В., Копылов Н. В. Региональная экономика России учебник. М.:Финансы и статистика,2009. -584.
7. Комаров Д. О. О совершенствовании мотивации регионов к развитию собственной доходной базы //Федерализм, № 4 (44), 2006.
8. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: учеб. пособие/ под ред. В. Я. Горфинкеля и др.3-е изд. перераб. и доп.- М.: ЮНИТА-ДАНА, 2007. – 495 с.
9. Проект «Рейтинга предпринимательского климата в регионах РФ». Ростовский бизнес-журнал. 2009. № 3.
- 10.Ракутина Н. Н. Развитие малого бизнеса в регионе: факторы и механизмы: дис. к.э. н., Волгоград, 2008. – 199 с.
- 11.Региональная экономика и управление: учеб. пособие. 2-е изд. СПб. Питер, 2008. – 288 с.
- 12.Стратегическое управление бизнесом от теории к практической разработки и реализации: монография / В.И. Глущенко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2013.-295с.
- 13.Стратегическое управление: регион, город, предприятие/ Под ред. Д. С. Львова, А. Г. Гранберга, А. П. Егоршина.М. : Экономика, 2004.
- 14.Толмачев И.А. Все о малом производстве. И.А. Толмачев, -М. : ИД, Гросс Медиа. Росбух,2010. – 424 с.
- 15.Управление малым бизнесом: Учебное пособие/ Под общ. Ред. В.Д. Свирчевского. –М.: ИНФРА-М,2012. С.4-71.
- 16.Управление социально – экономической системой: Монография / под ред. А. П. Егоршина, В. А. Кожина. – Н. Новгород: НИМБ, 2009. – 288 с.
- 17.Янин А. Х. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. М.: Проспект, 2010. – 248 с.

Дополнительная литература:

1. Рыбаков М.Ю. Как навести порядок в своем бизнесе. Как построить надежную систему из надежных элементов. Практикум.- 4-е изд., испр. – М.: «Издательство ИКАР», 2012, стр. 17-58

2. Дон Дебелак. Бизнес-модели: Принципы создания процветающей организации. М.: «Издательский дом «Гребенников», 2009. – 256с.

3. Управление малым бизнесом: Учебное пособие/ Под общ. ред. В.Д. Свирчевского.- М.: ИНФРА М, 2012. – 71с.

Интернет источники:

1. Электронные библиотеки России. Финансово – банковский зал библиотеки: финансовый менеджмент, финансовое планирование и управление [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html.

2. Электронные библиотеки России. Финансово – банковский зал библиотеки: управленческий учет, калькулирование затрат и себестоимости [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_8.html.

3. Электронный журнал «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.edu.ru/cfjournal/>.

4. «Экономика и управление на предприятии» - сайт учебных материалов, раздел «Управление затратами» [Электронный ресурс]. URL: <http://eumtp.ru/?cat=170>

5. Центр дистанционного образования «Элитариум» (раздел «Менеджмент, стратегический менеджмент, методы управления затратами») [Электронный ресурс]. URL: http://www.elitarium.ru/2010/11/10/metody_upravlenija_zatratami.html

6. Костромина Д.В. Управление затратами и прибылью предприятия на основе организации центров финансовой ответственности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.finman.ru/articles/2004/4/2303.html>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.