


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске


А.В. Бандурист
« 27 » сентября 2013 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.5 Право**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– формирование знаний и умений, связанных с поиском и применением необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства в информационной сфере;– освоение различных технологий правовой защиты информации;– формирование умений готовить документы (договоры, лицензии, сертификаты, документы о регистрации программ для ЭВМ и БД).
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к базовой части Б1.Б. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ОК-6.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные информационно-правовых нормы по вопросам правовой защиты информации и правового обеспечения создания и эксплуатации информационных систем и технологий; положение и роль информационного права среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус данной отрасли; состав и содержание информационной сферы как сферы правового регулирования; состав информационного законодательства; содержание базовых нормативных актов, регулирующих документирование информации, оборот документированной компьютерной информации, защиту электронных документов; состав информационного законодательства, содержание базовых нормативных актов, регулирующих оборот информации ограниченного доступа; нормы, определяющие защиту исключительных прав и порядок использования объектов интеллектуальной собственности, виды лицензирования программного обеспечения; нормы юридической ответственности за нарушения информационного законодательства (за информационные правонарушения и компьютерные преступления).</p> <p>Уметь: понимать, находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего зако-</p>

	<p>нодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации; готовить документы (договоры, лицензии, сертификаты) с соблюдением правовых норм, документы о регистрации программ для ЭВМ и БД, передаче исключительных прав, передаче прав собственности на информацию и информационные ресурсы, уметь применять другие нормы информационного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм для решения конкретных правовых задач, при использовании программ для ЭВМ и баз данных, навыками оформлением договоров на передачу прав на информационные ресурсы в архивы и банки данных, правомерного использования криптографических средств защиты и информации с ограниченным доступом.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основные положения о праве Тема 1.1. Понятие и сущность права. Тема 1.2. Система российского права. Тема 1.3. Основные правовые системы современности. Тема 1.4. Источники российского права. Тема 1.5. Правоотношение. Правонарушение. Юридическая ответственность.</p> <p>Раздел 2. Основные положения о государстве Тема 2.1. Роль государства в жизни общества. Тема 2.2. Федеративное устройство России. Тема 2.3. Органы государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 3. Основы гражданского права. Тема 3.1. Физические лица как субъекты гражданского права. Тема 3.2. Юридические лица. Тема 3.3. Право собственности. Тема 3.4. Обязательства и ответственность за их нарушения. Гражданско-правовой договор. Тема 3.5. Наследственное право.</p> <p>Раздел 4. Основы семейного права. Тема 4.1. Брачно-семейные отношения Тема 4.2. Содержание семейных правоотношений.</p> <p>Раздел 5. Основы трудового права. Тема 5.1. Правовое регулирование трудовой деятельности Тема 5.2. Трудовой договор. Тема 5.3. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</p> <p>Раздел 6. Основы административного права. Тема 6.1. Административные правонарушения, их содержание. Тема 6.2. Административная ответственность.</p> <p>Раздел 7. Основы уголовного права. Тема 7.1. Понятие преступления. Тема 7.2. Уголовная ответственность.</p> <p>Раздел 8. Основы экологического права.</p> <p>Раздел 9. Основы информационного права.</p> <p>Раздел 10. Международное право как особая система прав.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические работы, самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, метод проектов. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p> <p>Основные Интернет-ресурсы: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=133229&sr=1.</p>

занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования.