



	<p>деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);</p> <p>- сбор материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;</p> <p>- проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.</p>
<b>Места проведения практики</b>	<p>Отдел службы судебных приставов подразделения судебных приставов по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, ОГБУСО «Центр помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района», Управление министерства социального развития опеки и попечительства г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района, ООО «Право+», ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска», ГУ Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования (Филиал № 14).</p>
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)</li> <li>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации).</li> <li>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики)</li> </ol>
<b>Содержание практики</b>	<p>В ходе практики студенты знакомятся со структурой организации. Наряду с этим студенты должны закрепить знания в области законодательства, систематически знакомиться с новой литературой (учебной, монографической), периодической юридической печатью, с публикуемой судебной, практикой. В ходе практики студенты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомятся с процессом составления проектов процессуальных документов и других юридических документов: договоров, контрактов, приказов, постановлений, решений; под руководством специалиста по месту прохождения практики могут проводить правовые экспертизы и давать юридические заключения.</li> <li>2. Подбирать необходимый практический материал для студенческих олимпиад и научных конференций.</li> <li>3. Проходя практику, студенты-практиканты должны ознакомиться с функциональными обязанностями конкретного должностного лица, руководящего студентом-практикантом в организации; спецификой деятельности организации, где студент проходит практику.</li> <li>4. Типовой план работы студента-практиканта, отражающий содержание практики и, соответственно, положенный в основу его отчета о проделанной работе, может быть следующим: <ul style="list-style-type: none"> <li>г) описание структуры организации, схемы его управления и основных видов деятельности;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>д) описание видов юридических действий, выполняемых на рабочем месте;</p> <p>е) предложения по порядку выполнения юридических действий и подготовки документов.</p> <p>5. Кроме перечисленных видов деятельности при прохождении практики могут быть предусмотрены следующие виды занятий для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная практическая работа непосредственно на рабочем месте;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий руководителя практикой в организации.</li> </ul> <p>6. На рабочем месте студенты также приобретают дополнительные навыки работы на компьютере, соответствующие практические навыки по оценке законодательства, проблем правоприменительной практики, приобрести навыки по составлению отдельных юридических документов.</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен по результатам защиты отчета по практике