

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»  
в г. Усть-Илимске

  
А.В. Бандурист  
« 06 » Сентября 2014 г.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Место практики в учебном процессе:** 216 ч.

**Цель практики:** закрепление практических знаний, полученных в процессе учебной и производственной практики на предприятии.

**Задачи практики:**

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте;
- выполнение конкретных производственных заданий по поручению непосредственного руководителя;
- сбор, подготовка и анализ полученной информации для написания выпускной квалификационной работы;
- ежедневное ведение дневника по практике.

**Место проведения практики:**

Предприятия города Усть-Илимска.

**Этапы практики:**

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

**Содержание практики (основные разделы):**

Раздел 1. Организационно-правовые формы предприятия. Порядок создания и организации его деятельности.

- 1.1. Охарактеризовать основные организационно-правовые виды.
- 1.2. Привести содержание учредительных документов (Устав, Учредительный договор, Протокол)
- 1.3. Провести анализ лицензий предприятий для осуществления деятельности.

Раздел 2. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем на предприятии.

**Форма промежуточной аттестации:** защита теоретической части ВКР.