

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

«06» Сентября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.10.1 Организация, нормирование и оплата труда**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» заключается в формировании совокупности теоретических знаний и практических навыков, позволяющих структурировать проблемы предприятия в области изучения и проектирования рациональных условий труда, их нормирования с учетом особенностей предприятий различных отраслей, анализа используемых форм организации оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных моделей оплаты и стимулирования труда.
<b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Данная дисциплина относится к разделу вариативных дисциплин по выбору ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки «Лесное дело». Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение таких учебных курсов, как «Экономика», «Экономика предприятия». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-9, ПК-8.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность, основы теории организации труда, методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование, методические основы организации оплаты труда работающими; уметь: - критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учетом всего комплекса факторов; владеть: - методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных подразделений и категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений данной области.

<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Радел 1. Организация труда. Тема 1.1. Организация труда: понятие, содержание, сущность. Тема 1.2. Разделение и кооперация труда. Тема 1.3. Условия труда. Тема 1.4. Организация и обслуживание рабочих мест. Тема 1.5. Подготовка и повышение квалификации кадров. Тема 1.6. Трудовой процесс и его структура.</p> <p>Радел 2. Нормирование труда. Тема 2.1. Нормирование труда на предприятиях. Тема 2.2. Затраты рабочего времени и нормы труда. Тема 2.3. Методы изучения затрат рабочего времени. Тема 2.4. Методы нормирования труда. Тема 2.5. Методы разработки нормативов для нормирования труда. Тема 2.6. Организация и нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства. Тема 2.7. Организация, нормирование труда руководителей и специалистов. Тема 2.8. Проектирование трудовых процессов.</p> <p>Радел 3. Оплата труда. Тема 3.1. Организация оплаты труда на предприятии. Тема 3.2. Структура заработной платы.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические работы, самостоятельная работа, семинары
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> – Научная электронная библиотека.</li> <li>2. <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> – Российское образование: федеральный образовательный портал</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах – 50 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устные опросы, рефераты, решение задач, контрольные работы, тестирование
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (устно или письменно).