

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске


А.В. Бандурист
«26» Сентября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 Планирование на предприятиях лесной отрасли**

Цели освоения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины «Планирование на предприятиях лесной отрасли»:</p> <ul style="list-style-type: none">- получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии;- овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии;- использование результатов планирования и прогнозирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части Б1.В.12. Овладев знаниями в области планирования деятельности предприятия, бакалавр лесного дела сможет, используя методы и приемы планирования, осуществлять технико-экономическое и оперативное планирование деятельности предприятий, рационально и эффективно распределять экономические ресурсы предприятия и построить эффективную систему управления экономическими показателями предприятия. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Право», «Экономика», «Экономика предприятия», «Математика», «Информационные технологии в лесном деле».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, задачи и принципы планирования на предприятии;- направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику;- методике, приемы и технологию планирования на предприятии. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - построить системы плановых расчетов и показателей; - составлять планы производства и реализации предприятия; - разрабатывать и научно обосновывать плановые нормативы и нормы; - разрабатывать планы и бюджеты материально-технического обеспечения; - определять потребность в персонале и фонде заработной платы; - составлять сметы затрат и калькуляции себестоимости; - планировать доходы, прибыль и рентабельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия; - методами текущего (тактического) планирования деятельности предприятия; - методами перспективного планирования и прогнозирования деятельности предприятия; - методами и формами организации плановой работы на предприятии.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Общая концепция внутрифирменного планирования. 2. Содержание и организация внутрифирменного планирования. 3. Система плановых нормативов и показателей. 4. Особенности планирования в лесной промышленности. 5. Планирование производства и реализации продукции. 6. Планирование материально-технического обеспечения производства. 7. Планирование труда и численности персонала. 8. Планирование оплаты труда. 9. Планирование издержек. 10. Планирование финансов. 11. Оперативное планирование производственно-экономической деятельности предприятия. 12. Прогнозирование.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>При проведении занятий используются следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции с проблемным изложением, активным участием студента, анализом практических примеров и расчетов. - практические занятия в форме семинаров, практикумов, выступлений с докладами, работы в компьютерном классе. <p>Используемые информационные и программные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная библиотека курса; - правовые ресурсы «Консультант плюс», «Гарант» в части законодательства об оценочной деятельности, стандартов оценки; - программы Excel или другие табличные редакторы. <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://eup.ru/ – Электронная библиотека «Экономика и управление на предприятиях», 2. http://www.lespromorg.ru/ – Производственные процессы лесопромышленного комплекса <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы на практических занятиях, решение задач, контрольные работы, подготовка докладов, рефератов.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в письменной форме.