

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

« 06 » Октября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.7 Трудовое право**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, навыки и умения в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности;- формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;- формирование профессионального правосознания будущих специалистов, умеющих логически мыслить и грамотно применять нормы трудового права.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Экономика», «Информационные технологии в лесном деле».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
Формируемые компетенции	ОК-4, ПК-8, ПК-9.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятие, предмет, метод и систему трудового права;– цели, задачи и основные функции трудового права;– основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;– понятие и виды источников трудового права;– систему правоотношений в сфере труда;– понятие, виды и основные элементы правового статуса субъектов трудового права;– общие положения социального партнерства в сфере труда;– основы правового регулирования в сфере содействия занятости и трудоустройства населения;– порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;– понятие, виды и порядок учета рабочего времени;– понятие, виды и порядок предоставления времени отдыха;

	<ul style="list-style-type: none">– понятие, систему и порядок установления заработной платы и нормирование труда;– виды и порядок предоставления работникам гарантий и компенсаций;– трудовой распорядок и основные способы обеспечения дисциплины труда;– основы правового регулирования вопросов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;– понятие, значение и основные государственные требования охраны труда;– понятие, основание, условия привлечения к материальной ответственности и ее виды;– особенности регулирования труда отдельных категорий работников;– понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников;– виды органов и порядок осуществления государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;– понятие, виды и порядок рассмотрения трудовых споров;– особенности ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;– перспективы и основные тенденции развития трудового права и законодательства о труде;– европейские и международные трудовые стандарты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять понятийный аппарат трудового права;– анализировать, толковать и применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям;– разграничивать трудовые отношения и иные смежные отношения, связанные с применением труда;– правильно составлять основные правовые документы по кадровым вопросам и делопроизводству;– применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм трудового права;– анализировать судебную практику по трудовым спорам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– культурой мышления, способностью к творческому развитию полученных знаний и навыков, обобщению, анализу знаний по трудовому праву;– навыками получения, хранения и переработки информации, поиска источников российского трудового права и других государств, научной информации по трудовому праву, в том числе по справочным правовым системам и официальным Интернет-ресурсам;– основными понятиями трудового права с целью грамотного применения норм трудового права;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки, составления и оформления нормативных актов, содержащих нормы трудового права, социально-партнерских соглашений, коллективного договора, локальных актов, принимаемых работодателем, трудового договора, а также навыками работы по непосредственному применению содержащихся в данных документах нормах трудового права; – навыками реализации трудовых норм материального и процессуального характера; – навыками анализа практики применения трудовых норм работодателями, решений, принимаемых комиссиями по трудовым спорам и судами общей юрисдикции, результатов прокурорских проверок и проверок федеральной инспекции труда за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по принятию – навыками по применению всех необходимых способов для защиты и восстановлению нарушенных трудовых прав и свобод субъектов трудового права.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общая часть. 1.1. Трудовое право как отрасль российского права. 1.2. Принципы трудового права. 1.3. Источники трудового права. 1.4. Субъекты трудового права. 1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. 1.6. Система правоотношений трудового права. 1.7. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть. 2.1. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. 2.2. Трудовой договор. 2.3. Рабочее время. 2.4. Время отдыха. 2.5. Заработная плата и нормирование труда. 2.6. Гарантии и компенсации. 2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 2.9. Охрана труда. 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора. 2.11. Защита трудовых прав и свобод работников. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 2.12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.</p> <p>Раздел 3. Специальная часть. 3.1. Порядок, основания и порядок установления особенностей регулирования труда. 3.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, консультации, семинарские занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерак-</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, написание рефератов (докладов), семинарские занятия в виде дискуссии.</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт».</p> <p>Интернет-ресурсы: 1. www.duma.gov.ru – официальный сайт Государствен-</p>

<p>тивных формах</p>	<p>ной думы РФ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. www.kremlin.ru – официальный сайт Президента РФ; 3. www.government.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ; 4. www.genproc.gov.ru– официальный сайт Генпрокуратуры РФ; 5. www.ks.rfnet.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ; 6. www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ; 7. www.rg.ru – официальный сайт Российской газеты; 8. www.pravo.fso.gov.ru – официальный Интернет- портал правовой информации; 9. www.rostrudinfo.ru– официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости; 10. www.minzdravsoc.ru– официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ; 11. www.fnpr.org.ru– официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России; 12. www.safework.ru– сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда; 13. www.top-personal.ru– официальный сайт журнала «Трудовое право»; 14. www.lawlibrary.ru – сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк» <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Устный опрос, решение задач, в том числе ситуационных, контрольные работы, тестирование, реферат, составление документов кадрового делопроизводства, локальных актов и других процессуальных документов.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен в устной форме (по билетам) или в письменной форме, в том числе путем тестирования.</p>