

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»  
в г. Усть-Илимске

  
А.В. Бандурист  
« 26 » Сентября 2014 г.

**Аннотации рабочей программы дисциплины**  
**Б1.ДВ.2.2 Информационно-программное обеспечение бизнеса**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов совокупности знаний, умений и навыков в области использования возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями и системами для автоматизации и оптимизации бизнеса; отработка и обобщение приемов организации эффективного функционирования предпринимательской фирмы; формирование навыков работы с наиболее популярными программными продуктами, используемыми для решения задач бизнес-планирования и управления предприятием в целом.
<b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Информационно-программное обеспечение бизнеса является дисциплиной, предназначенной для рассмотрения основных тенденций развития современных информационных технологий и систем как необходимого инструментария успешного управления бизнесом в современных условиях.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии в экономике», «Методы оптимальных решений», «Микроэкономика», «Эконометрика» и др.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Предпринимательство», «Моделирование внутрифирменных ситуаций», «Управление рисками», «Экономика инвестиционных процессов».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3, ПК-8, ПК-10.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые определения, функции и задачи использования автоматизированных информационных технологий в управлении;</li><li>- тенденции развития автоматизированных информационных технологий и их влияния на структуру организации и повышение эффективности управления;</li><li>- функциональное назначение и особенности использова-</li></ul>

	<p>ния существующих программных продуктов в области бизнес-планирования и управления предприятием в целом.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизировать решение управленческих и экономических задач;</li> <li>- анализировать возможности создания автоматизированных рабочих мест с использованием стандартных офисных и специализированных программ;</li> <li>- использовать Интернет и современные интернет-технологии как инструмент в работе предпринимателя, менеджера.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач моделирования и исследования социально-экономических процессов с использованием средств Microsoft Office Excel и других прикладных программ;</li> <li>- навыками составления и расчета бизнес-плана с использованием различных программных продуктов;</li> <li>- навыками работы с программными продуктами для управления проектами.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Компьютерное моделирование и исследование социально-экономических процессов с использованием средств Microsoft Office Excel. Тема 1.1. Использование электронных таблиц, функций, команд MS Excel и Visual Basic for Applications в компьютерном моделировании социально-экономических процессов. Тема 1.2. Определение зависимостей и построение прогнозных значений на основе корреляционно-регрессионного анализа в MS Excel и программе STATISTICA.</p> <p>Раздел 2. Использование автоматизированных информационных технологий управления. Тема 2.1. Использование автоматизированных информационных технологий в бизнес-планировании и аналитической работе. Тема 2.2. Использование автоматизированных информационных технологий в управлении проектами. Тема 2.3. Автоматизированные информационные технологии управления производством. Корпоративные информационные системы. Тема 2.4. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы. Автоматизированное рабочее место специалиста. Возможности Интернета для развития предпринимательской организации.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, выполнение компьютерных практикумов, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций.</p> <p>Занятия проводятся в медиаклассах университета, что позволяет использовать мультимедийные лекции и специальное программное обеспечение.</p> <p>На практических занятиях студент знакомится с содержанием работы, пользуясь электронными методическими материалами.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p>

	<p><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=235577&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=235577&amp;sr=1</a></p> <p><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=225483&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=225483&amp;sr=1</a></p> <p><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=237672&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=237672&amp;sr=1</a></p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	<p>По всем разделам дисциплины полученные знания контролируются при помощи тестов и контрольных работ, которые содержат вопросы по теоретическому и практическому материалу.</p> <p>Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине. По результатам изучения отдельных тем и разделов курса предусматривается проведение контрольной работы.</p> <p>На практических занятиях и во внеурочное время предусмотрено выполнение 5 практикумов.</p>
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен проводится в 5 семестре в устной форме и в форме выполнения практических заданий на ПК.</p>