

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.3 Иностранный язык**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для владения одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач; обучение практическому владению деловой речью и языком специальности для активного применения иностранного как в профессиональном, так и в повседневном общении.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данная дисциплина входит в Базовую часть (Б.1). Иностранный язык является дисциплиной, которая формирует способность и готовность осуществлять иноязычные межличностное и межкультурное общение с носителями языка, что должно способствовать развитию личности студента, формированию научной картины мира, критического мышления, а также социальной адаптации будущих специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда. Курс идет в течение двух семестров. Курс завершается сдачей экзамена.</p> <p>Основой построения программы является разделение курса на два направления: «Деловой иностранный» (Business English – BE); «Профессиональный английский» (Language for Specific Purposes – LSP). Обучение деловому иностранному ведется на материале специализированной деловой тематики, а также на основе тем страноведческого и культурологического характера. В разделе «Профессиональный английский» (LSP) осуществляется развитие навыков чтения текстов по специальности с целью получения информации; знакомство с основами реферирования и перевода текстов по специальности, кроме того, предполагается развитие основных навыков письма для оформления элементарной деловой документации.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.</p>
Формируемые компетенции	ОК-4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на</p>

	<p>элементарном уровне; основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы; способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы.</p> <p>Уметь: общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов. При обучении говорению: владеть речевым этикетом повседневного общения; сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения; устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи; участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации. Выражать собственное мнение по поводу полученной информации. При обучении аудированию: воспринимать на слух ключевую информацию текста; понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. При обучении чтению: понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. При обучении письму: заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе; составлять личное письмо и элементарное деловое письмо, используя основные правила его оформления. Виды речевых произведений: краткие сообщения частное письмо, деловое письмо, биография. Иметь представление об основных приемах реферирования и перевода литературы по специальности.</p> <p>Владеть: навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам профессиональной деятельности; навыками использования рейтинговой системы оценивания знаний; владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы по иностранному языку; владеть умением работать с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме; осознавать и владеть умениями культуры иноязычного межличностного общения; владеть навыками использования иностранного языка для работы в сети Интернет.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Getting to Know You (Будем знакомы). Тема 2. The Way We Live (Стиль нашей жизни). Дополнительный модуль: Business English Customers (Покупатели). Тема 3. What happened next? (Что случилось потом?). Тема 4. The Market Place (Рынки); дополнительный модуль: Companies (Компании). Тема 5. What do You Want to Do? (Планы на будущее). Тема 6. Places and</p>

	things (Места и вещи); дополнительный модуль: People (Люди). Тема 7. Fame! (Слава!). Тема 8. Do's and don'ts (Можно и нельзя, следует и должно); дополнительный модуль: Retailing (Розничная торговля). Тема 9. Going places (Путешествие: преимущества и недостатки). Тема 10. Things that changed the world. (Вещи, которые изменили мир). Дополнительный модуль: Company History (История компании).
Виды учебной работы	Обучение в команде. (Student Team Learning STL), индивидуально-групповая работа (Student-Teams - Achievement Divisions - STAD), командно-игровая (Teams-Games-Tournament - TGT), обучение в сотрудничестве (Jigsaw), Деловая игра, проект Self-study Project, обсуждение конкретных ситуаций.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Интернет-ресурсы: 1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=139763&sr=1 2. GrammarSafari http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 75%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Самостоятельные работы, словарные диктанты, устные опросы активного тематического вокабуляра и грамматического материала (как поурочный контроль), лексико-грамматические тесты.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме и в форме тестирования, экзамен.