


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске

 А.В. Бандурист
« 06 » Сентября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.13 Организация, нормирование и оплата труда**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» заключается: <ul style="list-style-type: none">- в формировании совокупности теоретических знаний и практических навыков, позволяющих структурировать проблемы предприятия в области изучения и проектирования рациональных условий труда,- в их нормировании с учетом особенностей предприятий различных отраслей,- в анализе используемых форм организации оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных моделей оплаты и стимулирования труда. |
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах | Данная дисциплина относится к разделу вариативных обязательных дисциплин ООП подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение таких учебных курсов, как «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Организация производства». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы |
| Формируемые компетенции | ОК-6, ПК-2. |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность, основы теории организации труда, методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование, методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства. Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учетом всего комплекса факторов. Владеть: методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных подразделений и категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений данной области. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Организация труда. Тема 1.1 Организация труда: понятие, содержание, сущность. Тема 1.2 Разделение и кооперация труда. Тема 1.3 Условия труда. Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест. Тема 1.5 Подготовка и повышение квалификации кадров. Тема 1.6 Трудовой процесс и его структура.</p> <p>Раздел 2. Нормирование труда. Тема 2.1 Нормирование труда на предприятиях. Тема 2.2 Затраты рабочего времени и нормы труда. Тема 2.3 Методы изучения затрат рабочего времени. Тема 2.4 Методы нормирования труда. Тема 2.5 Методы разработки нормативов для нормирования труда. Тема 2.6 Организация и нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства. Тема 2.7 Организация, нормирование труда руководителей и специалистов. Тема 2.8 Проектирование трудовых процессов.</p> <p>Раздел 3. Оплата труда. Тема 3.1 Организация оплаты труда на предприятии. Тема 3.2 Структура заработной платы.</p> |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Лекции, практические работы, самостоятельная работа, семинары.</p> |
| <p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, – 50 %.</p> |
| <p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p> | <p>Устные опросы, рефераты, решение задач, контрольные работы, тестирование.</p> |
| <p>Виды и формы промежуточной аттестации</p> | <p>Зачет (устно или письменно). Форма применения по усмотрению преподавателя.</p> |