

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»  
в г. Усть-Илимске

  
А.В. Бандурист  
« 06 » Сентября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б2.У.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

<b>Цель практики</b>	Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений применять их при решении вопросов в области организации и оптимизации предпринимательской деятельности.
<b>Место в учебном плане</b>	Принадлежность практики - Б2. Практики: Вариативная часть. Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 1-2 курсах дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Институциональная экономика» и др. Трудоемкость – 6 зачетные единицы (4 недели).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-6, 7, ПК-1, 2, 8, 10.
<b>Задачи практики</b>	– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности; – ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых на предприятии по месту прохождения практики; – приобретение первичных умений в части анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов.
<b>Места проведения практики</b>	ОАО «Группа «Илим», ООО «ИЛИМ ТИМБЕР», ООО «Завод строительных материалов» и др.
<b>Этапы практики</b>	1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нор-

	мативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).
<b>Содержание практики</b>	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, систему документооборота, организационную и производственную структуру, систему управления, социальную политику, систему сбора и обработки экономической информации, состав и функции экономических служб и подразделений, провести анализ основных показателей деятельности и системы планирования в организации;</li> <li>- изучить характеристики основных производственных фондов: анализ динамики, состояния и уровня использования основных производственных фондов организации;</li> <li>- изучить особенности внешней и внутренней среды предприятия, особенности производственной (сервисной) деятельности;</li> <li>- анализ системы трудовых отношений на предприятии: анализ системы оплаты труда работников и расходов на оплату труда;</li> <li>- оценка маркетинговой деятельности в организации.</li> </ul> <p>4. Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.