

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

«06» Сентября 2014 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7.2 Экономика труда

Цель освоения дисциплины	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами, рационального использования трудового потенциала, формирования и регулирования социально-трудовых отношений с учетом реальных процессов, происходящих в рыночных условиях хозяйствования и международных стандартах качества трудовой жизни.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина Б1.ДВ.7 «Экономика труда» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» Б1.ДВ.7 «Дисциплины по выбору». «Экономики труда» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации);- требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовки, переподготовке;- современное состояние занятости и безработицы в России, механизм действия рынка труда, его сущность и основные элементы, основные направления государственной политики в области занятости;- общие понятия уровня жизни и доходов населения в России;- порядок организации заработной платы, установления оптимальных размеров оплаты труда;- требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования;- основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования; уметь: <ul style="list-style-type: none">- планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации);- проектировать и регулировать производительность труда на

	<p>предприятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда; - формировать фонды оплаты труда предприятий и обеспечивать эффективность их использования; - выявлять и использовать передовой опыт по обеспечению роста производительности труда и прогрессивных методов организации заработной платы в стране и за рубежом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования затрат рабочего времени, обрабатывать его результаты и давать рекомендации; - навыками расчета норм труда для различных производственных условий; - навыками расчета показателей производительности труда, резервов роста производительности труда на предприятии (в организации); - навыками использования мотивации работников и выбирать наиболее действенные стимулы к труду; - навыками расчета тарифных ставок, расценки, доплаты и надбавки, заработной платы.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основными темами дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место экономики труда. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Экономика труда в системе общественных наук. 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. 2. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Занятость населения. 2.2. Рынок труда и его регулирование. 2.3. Уровень жизни и доходы населения. 3. Кадровая политика. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Кадровое обеспечение предприятия. 3.2. Определение потребности организации в кадрах. 4. Производительность и эффективность труда. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Производительность труда как важнейший показатель эффективности производства товаров и услуг. 4.2. Методы измерения производительности труда в России. 4.3. Факторы и резервы роста производительности труда. 4.4. Особенности измерения и управления производительностью труда за рубежом. 5. Нормирование труда и его особенности в различных производственных процессах. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Научные основы нормирования труда. 5.2. Методические основы нормирования труда. 6. Научные основы организации труда на предприятии. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Разделение и кооперация труда. 6.2. Организация и обслуживание рабочих мест. 6.3. Гуманизация условий труда, рационализация режимов труда и отдыха. 7. Организация оплаты труда и ее современные системы. <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Сущность и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношений. 7.2. Тарифная система оплаты труда.

	<p>7.3. Экономическая сущность систем и форм оплаты труда, их классификация.</p> <p>7.4. Организация премирования работников.</p> <p>7.5. Организация и регулирование оплаты труда в зарубежных странах.</p> <p>8. Планирование и разработка программы производительности труда.</p> <p>8.1. Планирование и разработка программы производительности труда.</p> <p>8.2. Регулирование и планирование средств на заработную плату персонала по предприятию и его подразделениям.</p> <p>8.3. Регулирование социально-трудовых отношений.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия, курсовое проектирование (курсовая работа)
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63675&sr=1 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118366&sr=1 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277469&sr=1 Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru/) Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office) для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных, Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий.
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа