

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске


А.В. Бандурист
« 06 » Сентября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.П.2 Преддипломная практика**

Цели практики	<p>1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации:</p> <ul style="list-style-type: none">– ознакомиться с предприятием, его историей, видами деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления и системой планирования, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании;– изучить специальную литературу и нормативную документацию по специальности. <p>2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none">– собрать информацию о деятельности компании за 3-х летний период;– провести анализ собранной информации;– выявить проблемы.
Место в учебном плане	<p>Принадлежность практики – Б2. Практики: Вариативная часть.</p> <p>Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная и социальная ответственность», «Управление изменениями», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия (организации)», «Экономический анализ», «Планирование на предприятии», «Организация предпринимательской деятельности», «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование и управление проектами» и др.</p> <p>Трудоемкость – 9 зачетных единиц (6 недель).</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, 5; ОПК-1, 2, 3, 6; ПК-3, 6, 8, 9, 12, 14.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;– углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;– сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы;

	<ul style="list-style-type: none"> – использование основных методов экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации; – изучение нормативно-правовых актов, методических и внутриорганизационных документов, регламентирующих деятельность предприятий, организаций, финансовых, налоговых и казначейских органов, банков и других кредитных учреждений, страховых компаний, инвестиционных фондов и бирж; – приобретение навыков для проведения научных исследований, в том числе необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента.
Места проведения практики	ОАО «Группа «Илим», ООО «ИЛИМ ТИМБЕР», ООО «Завод строительных материалов» и др.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности. 2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. 3. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. 4. Анализ, систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по теме исследования. 5. Оформление отчета о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой. Письменный отчет о прохождении практики, его защита с дифференцированной оценкой.