

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»  
в г. Усть-Илимске

  
А.В. Бандурист  
« 06 » Сентября 2014 г.

**Аннотация рабочей программы практики  
Б2.У.1 Учебная практика  
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

<b>Цель практики</b>	Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на соответствующем этапе образовательного процесса; получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической; формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.
<b>Место в учебном плане</b>	Принадлежность практики - Б2. Практики: Вариативная часть. Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 1-ом курсе дисциплин: «Экономическая теория», «Маркетинг». Трудоемкость – 9 зачетные единицы (6 недель).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3, 4, 5, 6; ОПК-1, 2, 3, 7; ПК-1, 9, 11.
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с назначением, структурой, функциями и задачами конкретного предприятия;</li><li>- приобретение опыта и практических навыков самостоятельной работы на конкретной должности в различных подразделениях предприятия, изучение их работы;</li><li>- развитие навыков самостоятельной работы со справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документации;</li><li>- ознакомление с формами, методами работы и документацией, регламентирующей деятельность предприятия и работников;</li><li>- применение методов проведения конкурентного и стратегического анализа предприятия;</li><li>- ознакомление с методами принятия и реализации профессиональных управленческих решений, анализа и контроля исполнения принятых решений.</li><li>- ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых в компании или организации по месту прохождения практики;</li><li>- приобретение навыков научно-исследовательской деятельности в части поиска информации по полученному заданию,</li></ul>

	сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;
<b>Места проведения практики</b>	ОАО «Группа «Илим», ООО «ИЛИМ ТИМБЕР», ООО «Завод строительных материалов» и др.
<b>Этапы практики</b>	<p>1. Организационный этап (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, выбор темы и согласование индивидуального задания).</p> <p>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации).</p> <p>3. Отчетный этап (обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>
<b>Содержание практики</b>	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма предприятия и ее основные характеристики, форма собственности предприятия и ее основные характеристики;</li> <li>- организация работы: тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки, состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций, порядок распределения обязанностей между работниками;</li> <li>- система управления организацией и ее основные элементы: система управления организацией, основные элементы системы, цели и задачи управления, общие принципы и методы управления, основные функции подсистем системы управления, технология управления, оптимизация и совершенствование системы управления;</li> <li>- особенности внешней и внутренней среды предприятия, особенности производственной (сервисной) деятельности;</li> <li>- порядок формирования производственной программы предприятия, планирования номенклатуры и ассортимента продукции.</li> <li>- порядок формирования затрат на производство продукции, методы учета и калькулирования себестоимости продукции, разработки плана себестоимости, расчет сметы затрат;</li> <li>- организация труда на предприятии, формы и системы заработной платы.</li> </ul> <p>4. Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания.</p> <p>По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении</p>

	практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой. Письменный отчет о прохождении практики, его защита с дифференцированной оценкой.