



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

« 01 » июне 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.9 Административное право**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: - осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - осуществления правозащитной деятельности; - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Данная дисциплина относится к базовой части
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-8, ПК-10, ПК-11
<b>Всего часов по плану/зачетные единицы</b>	144/4 з.е.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации; - цели, задачи, принципы и систему административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов; - основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций; - формы и методы государственного управления, основы организации функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Уметь: - работать с административно-правовыми актами, правильно толковать нормы административного права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения административно-правовых норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать вопросы относительно квалификации отдельных административных правонарушений;</li> <li>- иметь представление об организации государственного управления в сферах и отраслях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой сочетания теоретических знаний и практических навыков организации управления в органах исполнительной власти в условиях перехода экономики страны на рыночные отношения, расширения демократии и гласности, повышения требовательности к правоохранительным органам за претворение в жизнь принципов законности и социальной справедливости, эффективности защиты прав и свобод граждан, интересов общества и государства;</li> <li>- способами искоренения условий для проявления бюрократизма, протекционизма, нарушения законности и дисциплины государственными служащими.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Введение в курс административного права. 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 1.2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 1.3. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Раздел 2. Субъекты административного права. 2.1. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. 2.2. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. 2.3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 2.4. Государственная служба.</p> <p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти. 3.2. Административно-правовые акты управления. 3.3. Принуждение по административному праву и его значение. 3.4. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.</p> <p>Раздел 4. Административно-правовые режимы. 4.1. Специальные административно-правовые режимы.</p> <p>Раздел 5. Ответственность по административному праву. 5.1. Понятие и основания административной ответственности. 5.2. Понятие и состав административного правонарушения. 5.3. Административные наказания. Наложение административных наказаний.</p> <p>Раздел 6. Административно-юрисдикционная деятельность. 6.1. Административный процесс. 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении. 7.1. Законность в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Раздел 8. Государственное управление в сферах и отраслях. 8.1. Государственное управление в сфере экономики. 8.2. Государственное управление в социально-культурной сфере. 8.3. Государственное управление в административно-политической сфере.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p><b>Характеристика</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, лекции –</p>

<b>образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения</b>	<p>электронные презентации, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, проведение коллоквиумов, работа в малых группах.</p> <p>Интернет-ресурсы:  <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> – Российское образование: федеральный образовательный портал.  <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	<p>Рефераты, контрольные работы, тестирование</p>
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>