



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

« 01 » июне 2017 г.

Б2.П.1 Аннотация программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики	Целями производственной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;- развитие имеющихся и приобретение новых практических умений и навыков в области избранной профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной);- повышение мотивации к самосовершенствованию в рамках профессиональной деятельности;- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;- использование результатов производственной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.
Место в учебном плане	Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 2-3 курсах дисциплин: Гражданское право, Административное право, Трудовое право, Уголовное право, Финансовое право, Уголовный процесс и др.
Формируемые компетенции	ПК-1-ПК-16
Продолжительность в неделях	2 недели
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов по месту прохождения практики с работой ведомства, организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;- выработка умений и навыков самостоятельно применять теоретические знания и проявлять инициативу на практике;- проверка профессиональной готовности будущего выпускника (бакалавра юриспруденции) к самостоятельной трудовой деятельности;- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями граждан при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений профессиональной деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, следственных

	<p>действиях, судебных заседаниях и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирание материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы; - проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.
Места проведения практики	<p>МО МВД РФ «Усть-Илимский», ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны» МВД РФ, Отдел службы судебных приставов подразделения судебных приставов по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, Межрайонный ЭКО № 7 ЭКЦ ГУ МВД России по Иркутской области.</p>
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). 2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). 3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).
Содержание практики	<p>В ходе практики студенты знакомятся со структурой организации. Наряду с этим студенты должны закрепить знания в области законодательства, систематически знакомиться с новой литературой (учебной, монографической), периодической юридической печатью, с публикуемой судебной практикой.</p> <p>В ходе практики студенты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомятся с процессом составления проектов процессуальных документов и других юридических документов: договоров, контрактов, приказов, постановлений, решений; под руководством специалиста по месту прохождения практики могут проводить правовые экспертизы и давать юридические заключения. 2. Подбирать необходимый практический материал для студенческих олимпиад и научных конференций. 3. Проходя практику, студенты-практиканты должны ознакомиться с функциональными обязанностями конкретного должностного лица, руководящего студентом-практикантом в организации; спецификой деятельности организации, где студент проходит практику. 4. Типовой план работы студента-практиканта, отражающий содержание практики и, соответственно, положенный в основу его отчета о проделанной работе, может быть следующим: <ol style="list-style-type: none"> г) описание структуры организации, схемы его управления и основных видов деятельности; д) описание видов юридических действий, выполняемых на рабочем месте; е) предложения по порядку выполнения юридических действий и подготовки документов. 5. Кроме перечисленных видов деятельности при прохождении практики могут быть предусмотрены следующие виды занятий для

	<p>студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная практическая работа непосредственно на рабочем месте; - выполнение индивидуальных заданий руководителя практикой в организации. <p>6. На рабочем месте студенты также приобретают дополнительные навыки работы на компьютере, соответствующие практические навыки по оценке законодательства, проблем правоприменительной практики, приобрести навыки по составлению отдельных юридических документов.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по практике.</p>