

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»  
в г. Усть-Илимске

  
А.В. Бандурист  
«25» сентября 2015 г.

## Аннотация программы учебной дисциплины

### Дисциплина ОП.12 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

#### 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

##### **Цель изучения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

##### **Содержание дисциплины:**

Менеджмент как наука и искусство. Понятие «окружающая среда организации». SWOT-анализ, методика его проведения. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Понятие мотивации. Понятие и назначение контроля. Характеристика методов управления. Управленческое решение: понятие, классификация. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.

Формальные и неформальные группы. Формы власти. Лидерство. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Управление конфликтами и стрессами.

**Формируемые компетенции:** ОК 1 -9, ПК 1.4 -1.6, ПК 2.1-2.6.

**Продолжительность обучения:** 48 ч., из них 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 16 ч. самостоятельная работа студентов.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** в форме зачета.

**Основные источники:**

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 283 с.

2. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. Кн. 3. Ред. А.М. Зобов, С.Р. Красильников. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 397 с.

3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2003. – 304с. – (Серия «Высшее образование»).

4. Головнина Л.А., Жигунова О.А. . Теория экономического анализа. Учебник. – М.: КноРус, 2007.

5. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. М.: Банки и биржи. ЮНИТИ. 2006.

6. Гончаров В.И. Менеджмент: Учеб. Пособие. – Мн.: Мисанта, 2003. – 624 с.

7. Деловое общение: Учебное пособие / Автор-составитель И.Н.Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2008. – 528 с.

8. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Л.В. Ивановой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 191с.

**Дополнительные источники:**

1. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. Кн. 3. Ред. А.М. Зобов, С.Р. Красильников. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 397 с.

2. Результативный менеджмент. Как построить эффективную систему управления / Сост. И.В. Липсиц. – М.: Омега-Л, 2006. – 218с.

3. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2010. – 256 с.

4. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. Л.Н. Оголевой. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 238 с

**Интернет-ресурсы:**

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).