

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске


А.В. Бандурист
«25» сентября 2015 г.

Аннотация рабочей программы практики
Б2.У.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений применять их при решении вопросов в области организации и оптимизации предпринимательской деятельности.
Место в учебном плане	Принадлежность практики - Б2. Практики: Вариативная часть. Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 1-ом курсе дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика». Трудоемкость – 3 зачетные единицы (2 недели).
Формируемые компетенции	ОК-6, 7, ПК-1, 2, 8, 10.
Задачи практики	– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности; – ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых на предприятии по месту прохождения практики; – приобретение первичных умений в части анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов.
Места проведения практики	ОАО «Группа «Илим», ООО «ИЛИМ ТИМБЕР», ООО «Завод строительных материалов» и др.
Этапы практики	1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).

<p>Содержание практики</p>	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, систему документооборота, организационную и производственную структуру, систему управления, социальную политику, систему сбора и обработки экономической информации, состав и функции экономических служб и подразделений, провести анализ основных показателей деятельности и системы планирования в организации; - изучить характеристики основных производственных фондов: анализ динамики, состояния и уровня использования основных производственных фондов организации; - изучить особенности внешней и внутренней среды предприятия, особенности производственной (сервисной) деятельности; - анализ системы трудовых отношений на предприятии: анализ системы оплаты труда работников и расходов на оплату труда; - оценка маркетинговой деятельности в организации. <p>4. Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.</p>