

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

2015 г.

«25» сентября

Аннотация рабочей программы практики

Б2.У.1 Учебная практика

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на соответствующем этапе образовательного процесса; получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической; формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.
Место в учебном плане	Принадлежность практики - Б2. Практики: Вариативная часть. Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 1-ом курсе дисциплин: «Экономическая теория», «Маркетинг». Трудоемкость – 9 зачетные единицы (6 недель).
Формируемые компетенции	ОК-3, 4, 5, 6; ОПК-1, 2, 3, 7; ПК-1, 9, 11.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с назначением, структурой, функциями и задачами конкретного предприятия;- приобретение опыта и практических навыков самостоятельной работы на конкретной должности в различных подразделениях предприятия, изучение их работы;- развитие навыков самостоятельной работы со справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документации;- ознакомление с формами, методами работы и документацией, регламентирующей деятельность предприятия и работников;- применение методов проведения конкурентного и стратегического анализа предприятия;- ознакомление с методами принятия и реализации профессиональных управленческих решений, анализа и контроля исполнения принятых решений.- ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых в компании или организации по месту прохождения практики;- приобретение навыков научно-исследовательской деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и

	анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;
Места проведения практики	Профильная организация.
Этапы практики	<p>1. Организационный этап (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, выбор темы и согласование индивидуального задания).</p> <p>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации).</p> <p>3. Отчетный этап (обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>
Содержание практики	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма предприятия и ее основные характеристики, форма собственности предприятия и ее основные характеристики; - организация работы: тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки, состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций, порядок распределения обязанностей между работниками; - система управления организацией и ее основные элементы: система управления организацией, основные элементы системы, цели и задачи управления, общие принципы и методы управления, основные функции подсистем системы управления, технология управления, оптимизация и совершенствование системы управления; - особенности внешней и внутренней среды предприятия, особенности производственной (сервисной) деятельности; - порядок формирования производственной программы предприятия, планирования номенклатуры и ассортимента продукции. - порядок формирования затрат на производство продукции, методы учета и калькулирования себестоимости продукции, разработки плана себестоимости, расчет сметы затрат; - организация труда на предприятии, формы и системы заработной платы. <p>4. Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания.</p> <p>По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью вы-</p>

	полнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой. Письменный отчет о прохождении практики, его защита с дифференцированной оценкой.