

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»
в г. Усть-Илимске


А.В. Бандурист
«25» сентября 2015 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БЗ.Б.5 Административное право**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цели освоения дисциплины | Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - осуществления правозащитной деятельности; - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства. |
| Место дисциплины в учебном плане | Данная дисциплина относится к базовой (общеобразовательной) части профессионального цикла. |
| Формируемые компетенции | ОК-1-9; ОК-14; ПК-1-16 |
| Всего часов по плану/зачетные единицы | 144/4 з.е. |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации; - цели, задачи, принципы и систему административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов; - основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций; - формы и методы государственного управления, основы организации функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Уметь: - работать с административно-правовыми актами, правильно толковать нормы административного права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения административно-правовых норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию; - решать вопросы относительно квалификации отдельных |

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>административных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление об организации государственного управления в сферах и отраслях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой сочетания теоретических знаний и практических навыков организации управления в органах исполнительной власти в условиях перехода экономики страны на рыночные отношения, расширения демократии и гласности, повышения требовательности к правоохранительным органам за претворение в жизнь принципов законности и социальной справедливости, эффективности защиты прав и свобод граждан, интересов общества и государства; - способами искоренения условий для проявления бюрократизма, протекционизма, нарушения законности и дисциплины государственными служащими. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Введение в курс административного права. 1.1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 1.2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 1.3. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Раздел 2. Субъекты административного права. 2.1. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. 2.2. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. 2.3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 2.4. Государственная служба.</p> <p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. 3.1 Формы и методы осуществления исполнительной власти. 3.2. Административно-правовые акты управления. 3.3. Принуждение по административному праву и его значение. 3.4. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.</p> <p>Раздел 4. Административно-правовые режимы. 4.1. Специальные административно-правовые режимы.</p> <p>Раздел 5. Ответственность по административному праву. 5.1. Понятие и основания административной ответственности. 5.2. Понятие и состав административного правонарушения. 5.3. Административные наказания. Наложение административных наказаний.</p> <p>Раздел 6. Административно-юрисдикционная деятельность. 6.1 Административный процесс. 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении. 7.1. Законность в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Раздел 8. Государственное управление в сферах и отраслях. 8.1 Государственное управление в сфере экономики. 8.2 Государственное управление в социально-культурной сфере. 8.3. Государственное управление в административно-политической сфере.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, лекции – электронные презентации, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, проведение коллоквиумов, работа в малых группах</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. http://www.biblioclub.ru/ – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах – 4 часа.</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Рефераты, контрольные работы, тестирование |
| Виды и формы промежуточной аттестации | Экзамен |