

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»  
в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

«25» сентября 2015 г.

**Б4.П.1. Аннотация программы производственной практики**

<b>Цель практики</b>	<p>Целями производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;</li><li>- развитие имеющихся и приобретение новых практических умений и навыков в области избранной профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной);</li><li>-повышение мотивации к самосовершенствованию в рамках профессиональной деятельности;</li><li>-укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;</li><li>- использование результатов производственной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.</li></ul>
<b>Место в учебном плане</b>	Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 2-3 курсах дисциплин: Гражданское право, Административное право, Трудовое право, Уголовное право (общая часть), Финансовое право, Уголовный процесс и др.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-1-8; ПК-1-16.
<b>Продолжительность в неделях</b>	2 недели
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление студентов по месту прохождения практики с работой ведомства, организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;</li><li>- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</li><li>- выработка умений и навыков самостоятельно применять теоретические знания и проявлять инициативу на практике;</li><li>- проверка профессиональной готовности будущего выпускника (бакалавра юриспруденции) к самостоятельной трудовой деятельности;</li><li>- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;</li><li>- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями граждан при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по</li></ul>

	<p>реализации основных направлений профессиональной деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирание материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;</li> <li>- проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.</li> </ul>
<b>Места проведения практики</b>	МО МВД РФ «Усть-Илимский», ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны» МВД РФ, Отдел службы судебных приставов подразделения судебных приставов по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, Межрайонный ЭКО № 7 ЭКЦ ГУ МВД России по Иркутской области.
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)</li> <li>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации).</li> <li>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики)</li> </ol>
<b>Содержание практики</b>	<p>В ходе практики студенты знакомятся со структурой организации. Наряду с этим студенты должны закрепить знания в области законодательства, систематически знакомиться с новой литературой (учебной, монографической), периодической юридической печатью, с публикуемой судебной, практикой. В ходе практики студенты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомятся с процессом составления проектов процессуальных документов и других юридических документов: договоров, контрактов, приказов, постановлений, решений; под руководством специалиста по месту прохождения практики могут проводить правовые экспертизы и давать юридические заключения.</li> <li>2. Подбирать необходимый практический материал для студенческих олимпиад и научных конференций.</li> <li>3. Проходя практику, студенты-практиканты должны ознакомиться с функциональными обязанностями конкретного должностного лица, руководящего студентом-практикантом в организации; спецификой деятельности организации, где студент проходит практику.</li> <li>4. Типовой план работы студента-практиканта, отражающий содержание практики и, соответственно, положенный в основу его отчета о проделанной работе, может быть следующим: <ol style="list-style-type: none"> <li>г) описание структуры организации, схемы его управления и основных видов деятельности;</li> <li>д) описание видов юридических действий, выполняемых на рабочем месте;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>е) предложения по порядку выполнения юридических действий и подготовки документов.</p> <p>5. Кроме перечисленных видов деятельности при прохождении практики могут быть предусмотрены следующие виды занятий для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная практическая работа непосредственно на рабочем месте;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий руководителя практикой в организации.</li> </ul> <p>6. На рабочем месте студенты также приобретают дополнительные навыки работы на компьютере, соответствующие практические навыки по оценке законодательства, проблем правоприменительной практики, приобрести навыки по составлению отдельных юридических документов.</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен по результатам защиты отчета по практике</p>