

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

в г. Усть-Илимске



А.В. Бандурист

«25» сентября 2015 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Справочно-правовые системы в юридической деятельности**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>– сформировать и развить у студентов знания, практические навыки и умения по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем, необходимых для решения прикладных профессиональных задач, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- поиска нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;</li><li>- подготовки юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;</li><li>- подготовки правового анализа конкретной правовой проблемы.</li></ul> <p>А также сформировать у студентов знания о принципах функционирования и основных технологиях, используемых при создании и использовании мировых информационных ресурсов, навыки эффективного их использования в процессе обучения и в дальнейшей <u>профессиональной деятельности</u>.</p>
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Данная дисциплина относится к информационно-правовому циклу к дисциплинам по выбору
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-10, ОК-12
<b>Всего часов по плану/зачетные единицы</b>	108/3 з.е.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· структуру и систему правовых актов Российской Федерации;</li><li>· основные сведения о СПС, используемых в России и за рубежом;</li><li>· методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</li><li>· порядок и методику проведения правового анализа конкретной ситуации;</li><li>· структуру информационных ресурсов Интернет;</li><li>· популярные информационно-поисковые системы (ИПС) в WWW, их общие черты и особенности;</li><li>· правовые аспекты использования информации и правила цитирования источников в Интернет.</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· применять современные СПС и другие информационные технологии для поиска и обработки правовой информации,</li></ul>

	<p>оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· составлять запросы и использовать ИПС в режимах простого и расширенного поиска;</li> <li>· создавать сложные запросы, анализировать задействованные мировые информационные ресурсы и перспективы их использования при наращивании оборудования и сетевых компонентов;</li> <li>· определять критерии и параметры оценки эффективности запросов;</li> <li>· самостоятельно анализировать явления, факты и объекты Интернет;</li> <li>· разрабатывать сценарии развития мировых информационных ресурсов;</li> <li>· составлять рекомендации по итогам функционирования ресурсов, давать консультации по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· навыками сбора и обработки информации, необходимой для решения конкретных практических и теоретических задач;</li> <li>· тенденциями развития мировых информационных ресурсов, выработкой управленческих решений с учётом рисков развития этих ресурсов;</li> <li>· разработкой сценариев работы и развития мировых информационных ресурсов.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Модуль 1. Справочно-правовые системы  Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС.  Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»  Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет  Тема 1. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, intranet и extranet.  Тема 2. Информационные ресурсы, системы и технологии  Тема 3. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети  Тема 4. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение коллоквиумов, работа в малых группах, обсуждение в группах.  Интернет-ресурсы:  <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> – Российское образование: федеральный образовательный портал.  <a href="http://www.biznit.ru">www.biznit.ru</a> – сайт информационных технологий в различных областях  <a href="http://www.iot.ru">www.iot.ru</a> –портал информационных образовательных технологий  <a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a> – федеральный правовой портал  <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах –</p>

	4 часа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Рефераты, доклады на студенческую конференцию, контрольные опросы, индивидуальные задания, тестирование
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Зачет