

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- понятие, значение и основные государственные требования охраны труда;
- понятие, основание, условия привлечения к материальной ответственности и ее виды;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников;
- виды органов и порядок осуществления государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- понятие, виды и порядок рассмотрения трудовых споров;
- особенности ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- перспективы и основные тенденции развития трудового права и законодательства о труде;
- европейские и международные трудовые стандарты.

Уметь:

- применять понятийный аппарат трудового права;
- анализировать, толковать и применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям;
- разграничивать трудовые отношения и иные смежные отношения, связанные с применением труда;
- правильно составлять основные правовые документы по кадровым вопросам и делопроизводству;
- применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм трудового права;
- анализировать судебную практику по трудовым спорам.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к творческому развитию полученных знаний и навыков, обобщению, анализу знаний по трудовому праву
- навыками получения, хранения и переработки информации, поиска источников российского трудового права и других государств, научной информации по трудовому праву, в том числе по справочным правовым системам и официальным Интернет – ресурсам;
- основными понятиями трудового права с целью грамотного применения норм трудового права;
- навыками разработки, составления и оформления нормативных актов, содержащих нормы трудового права, социально – партнерских соглашений, коллективного договора, локальных актов, принимаемых работодателем, трудового договора, а также навыками работы по непосредственному применению содержащихся в данных документов норм трудового права;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации трудовых норм материального и процессуального характера; - навыками анализа практики применения трудовых норм работодателями, решений, принимаемых комиссиями по трудовым спорам и судами общей юрисдикции, результатов прокурорских проверок и проверок федеральной инспекции труда за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по принятию - навыками по применению всех необходимых способов для защиты и восстановлению нарушенных трудовых прав и свобод субъектов трудового права.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая часть. 1.1. Трудовое право, как отрасль российского права. 1.2. Принципы трудового права. 1.3. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. 1.4. Субъекты трудового права. 1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. 1.6. Система правоотношений трудового права. 1.7. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть. 2.1. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. 2.2. Трудовой договор. 2.3. Рабочее время. 2.4. Время отдыха. 2.5. Заработная плата и нормирование труда. 2.6. Гарантии и компенсации. 2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 2.9. Охрана труда. 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора. 2.11. Защита трудовых прав и свобод работников. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 2.12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.</p> <p>Раздел 3. Специальная часть. 3.1. Порядок, основания и порядок установления особенностей регулирования труда. 3.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, лекции – электронные презентации, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, проведение коллоквиумов, работа в малых группах</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт».</p> <p>Интернет-ресурсы: www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной думы РФ; www.kremlin.ru – официальный сайт Президента РФ; www.government.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ; www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генпрокуратуры РФ;</p>

	<p>www. ks.rfnet. ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ;</p> <p>www. supcourt. ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;</p> <p>www. rg. ru – официальный сайт Российской газеты;</p> <p>www.pravo.fso.gov.ru – официальный Интернет- портал правовой информации;</p> <p>www. rostrudinfo. ru– официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости;</p> <p>www. minzdravsoc. ru– официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ;</p> <p>www. fnpr.org. ru– официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России;</p> <p>www. safework. ru– сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда;</p> <p>www. top-personal. ru– официальный сайт журнала «Трудовое право»;</p> <p>http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах – 4 часа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, лекции – электронные презентации, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, проведение коллоквиумов, работа в малых группах</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>