



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»
в г. Усть-Илимске

Г.В. Березовская
Г.В. Березовская
«27» сентября 2016 г.

Аннотация программы

Профессиональный модуль ПМ.02

ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

**МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цель изучения профессионального модуля:

Изучение учета труда и его оплаты, учета удержаний из заработной платы работников, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного и заемного капитала, понятия инвентаризации имущества, характеристики имущества организации, целей и периодичности проведения инвентаризации имущества, задач и состава инвентаризационной комиссии, порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в

бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Содержание профессионального модуля:

Классификация источников формирования имущества организации: Собственные и заемные источники формирования имущества.

Учет труда и заработной платы: Формы и системы оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет финансовых результатов: Характеристика и учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.

Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования: Собственные источники имущества организации. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.

Учет кредитов и займов: Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Организация проведения инвентаризации: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и НМА. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации МПЗ и расчетов. Инвентаризация целевого финансирования. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 144 ч., самостоятельной работы 60 ч.

Период обучения: 2 курс, 3, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики и курсовой работы.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференциальный зачет, курсовая работа, 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 402-ФЗ.

2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
 3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
 4. Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105. О применении настоящего Положения см. также информацию Минфина России от 11 сентября 2015 г. N ПЗ-13/2015 .
 5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)
 6. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788)
 7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
 8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791)
 9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.10.2000 г.) (ред. от 18.09.2006)
 11. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2002 N 4022)
 12. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090)
 13. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ РФ от 10.12.02 № 126Н.
 14. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
 15. Переверзев М. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лулева; Под общ.ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 221 с.
 16. Бережной В. И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 192 с.
- Дополнительные источники:**
1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с.
 2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2011. – 304 с.
 3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. –М.: Феникс, 2011. – 592 с.

4. Воронина Л. И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. – 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 480 с.

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 681 с.

6. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 512 с.

7. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

8. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Интернет-ресурсы:

1. <http://buhcon.com/index.php>

2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

3. <http://www.buh.ru/>