

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

в г. Усть-Илимске

И.В. Березовская

«01» сентября 2016 г.

**Аннотация программы учебной дисциплины
ОП. 12 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Цель изучения дисциплины: знакомство с общими принципами менеджмента качества, являющимися основой четвертого издания стандартов ИСО серии 9000, стандартом ISO 9001:2008 и примерами его применения, основными принципами документирования системы менеджмента качества, проведения аудита, овладение основами техники проведения аудита, позволяющими эффективно провести внутренний аудит качества и поддерживать конструктивное развитие навыков оценки через анализ и самоанализ.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- общие принципы менеджмента качества;
- международный стандарт ISO 9001:2008 с примерами его применения;
- основные принципы документирования системы менеджмента качества;
- методы и технику проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- проводить анализ существующей, функционирующей системы менеджмента на конкретном предприятии;
- самостоятельно составлять планы разработки и внедрения СМК на конкретном предприятии;
- участвовать в доработке существующей и разработке новой документации СМК в соответствии с требованиями ISO 9001:2008;
- самостоятельно проводить идентификацию процессов системы менеджмента качества (их последовательность и взаимодействие);
- участвовать в процессе внедрения СМК на конкретном предприятии;
- участвовать в планировании и подготовке внутреннего аудита;
- проводить внутренний аудит, собирать и анализировать свидетельства внутреннего аудита;
- самостоятельно составлять отчеты о результатах внутренних аудитов;
- участвовать в подготовке к сертификации конкретного предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риск-менеджмента на предприятии;
- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, управлять программами освоения новой продукции и технологии;
- навыками дискуссии по тематике системы менеджмента;
- навыками поиска информации о различных системах менеджмента, включая системы менеджмента качества, экологический менеджмент, менеджмент безопасности;
- навыками планирования и разработки системы менеджмента;
- навыками планирования и проведения внутренних аудитов функционирующей системы менеджмента качества;
- навыками оценки через анализ и самоанализ.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение
Тема 1.1. Общие понятия системы менеджмента качества предприятия
Раздел 2. Правовые основы, цели и задачи стандартизации производственной деятельности предприятия
Тема 2.1. Основные нормативно-правовые акты
Раздел 3. Стандарты серии ИСО 9000. Основные положения, понятия и термины
Тема 3.1. Общие положения стандартов серии ИСО 9000.
Тема 3.2. Инструментальные средства ВРwin разработки функциональных моделей процессов
Тема 3.3. Структура документации системы менеджмента качества предприятия, виды документов, их назначение и характеристика
Тема 3.4. Требования стандарта ИСО 9001 к управлению документацией и записями о качестве. Характеристика этапов управления
Тема 3.4. Требования к содержанию и оформлению стандартов в соответствии с ГОСТ Р 1.5
Раздел 4. Требования к содержанию и оформлению документации системы менеджмента качества предприятия
Тема 4.1. Требования к содержанию и оформлению Положения о подразделении предприятия
Тема 4.2. Требования к содержанию и оформлению должностных и рабочих инструкций
Тема 4.3. Основы технологии разработки документации системы менеджмента качества
Раздел 5. Автоматизация управления документацией системы менеджмента качества
Тема 5.1. Организационные методы улучшения управления документацией системы менеджмента качества
Тема 5.2. Автоматизированная система управления документацией
Формируемые компетенции: ОК – 2-8, ПК 1.5 – 1.7, ПК 1.9-1.10, ПК 2.1, 2.3, 2.6
Продолжительность обучения: 220 ч., из них 212 ч. самостоятельная работа.
Период обучения: 2 курс.
Методы обучения и тренировки навыков: лекции, практические занятия, аудиторские контрольные работы, домашние задания.
Текущий контроль в течение года.
Итоговый контроль: экзамен

Основные источники:

Требования.

1. ISO 9000: 2005 Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь.
2. ISO 9004: 2009 Системы менеджмента качества – Руководящие указания по улучшению деятельности.
3. ISO/TR 10013 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
4. ISO 19011 Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и/или окружающей среды
5. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015.
6. Кузнецов И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие /Кузнецов И. Н. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014
7. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник/Басаков М. И. - Издательство: Феникс, 2013
8. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие/Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
9. Синьковский Н. М. Основы управления качеством: учебное пособие /Синьковский Н. М. - Издательство: Альтаир-МГАВТ, 2013 ISO 9001: 2008 Системы менеджмента качества.

Дополнительная литература:

1. Журнал «Менеджмент качества», 2001-2017г.г.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <http://www.grebennikon.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://iprbookshop.ru>