

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

в г. Усть-Илимске

Т.В.Березовская

«01» сентября 2016 г.

Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.02. «ИНФОРМАТИКА»

Цель изучения дисциплины: целью преподавания дисциплины «Информатика» является приобретение студентами гуманитарных специальностей начальных компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники при дальнейшем изучении курсов; для решения управленческих, социальных задач, задач учета, контроля и экономического анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; правила оформления документов на персональном компьютере.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в информатику.

Тема 1. Основные понятия информатики

Тема 2. Информационные процессы

Раздел 2. Архитектура персонального компьютера

Тема 1. Поколения ЭВМ

Тема 2. Периферийные устройства ввода информации

Тема 3. Периферийные устройства вывода информации

Раздел 3. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 1. Понятие и классификация программного обеспечения

Тема 2. Компьютерные вирусы и защита от них

Тема 3. Компьютерные сети

Формируемые компетенции: ОК – 4,5,9

Требуемая подготовка: изучение курса «Информатика» требует базовых знаний в объеме программы 9 классов общеобразовательной школы.

Продолжительность обучения: 68 ч., в том числе: 56 ч. – самостоятельная работа.

Период обучения: 2 курс.

Методы обучения и тренировка навыков: лекции; практические занятия по заданиям (раздаточный материал и технология работы по методическим указаниям, расположенным на сервере лаборатории колледжа); тестирование; защита заданий (демонстрация результатов выполнения работы с комментариями); участие в олимпиаде и конференции по информатике; написание рефератов.

Текущий контроль: Защита лабораторных работ; написание тестов по теоретиче-

ским и практическим разделам курса; выполнение контрольных заданий; самостоятельные работы и опросы.

Итоговый контроль: зачет

Основные источники:

Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
3. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 № 28).
4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст.
5. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 08 ноября 2005 г. № 536).
6. Квалификационный справочник должностей служащих. Введен в действие постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 (с изм. и доп. от 1999-2013 гг.).
7. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 № 299 (с изм. и доп. от 1999-2012 гг.).

Основные источники:

1. Кабашов С.Ю., Асфандиярова И.Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях. – М.: Изд-во: Флинта, Наука 2013. – 294 с.
2. Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие. Архангельск: [ИД САФУ](#), 2014. - 233 с. - [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=312311&sr=1
3. Архивоведение: учебное пособие. М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017. – 184 с. - [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450785&sr=1

Дополнительная литература:

4. [Рогожин М. Ю.](#) Офис-мастер: практические рекомендации. М., Берлин: [Директ-Медиа](#), 2014. – 351 с. - [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253708&sr=1

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивоведения – www.vniidad.ru
2. Официальный сайт Государственной архивной службы Российской Федерации – www.rusarchives.ru.
3. Официальный сайт государственного комитета статистики – www.gks.ru.
4. Официальный сайт Госстандарта – www.gost.ru