



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

«01» июня 2017 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Место практики в учебном процессе: 4 курс 216 ч.

Цель практики: закрепление практических знаний, полученных в процессе учебной и производственной практики на предприятии.

Задачи практики:

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте;
- выполнение конкретных производственных заданий по поручению непосредственного руководителя;
- сбор, подготовка и анализ полученной информации для написания выпускной квалификационной работы;
- ежедневное ведение дневника по практике.

Место проведения практики:

Предприятия города Усть-Илимска.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Организационно-правовые формы предприятия. Порядок создания и организации его деятельности.

- 1.1. Охарактеризовать основные организационно-правовые виды.
- 1.2. Привести содержание учредительных документов (Устав, Учредительный договор, Протокол)
- 1.3. Провести анализ лицензий предприятий для осуществления деятельности.

Раздел 2. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем на предприятии.

Форма промежуточной аттестации: защита теоретической части ВКР.