



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.В. Березовская

« 01 » июне 2017 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01 И ПП.04.01

35.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ ЛЕСОЗАГОТОВОК

Место практики в учебном процессе: 4 курс 396 ч.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами; литературой по проблемам руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения, а также выработка управленческого стиля мышления.

Задачи практики:

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Место проведения практики:

Лесозаготовительные предприятия города Усть-Илимска.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК 1-9, ПК 1.1-3.3.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Управление структурным подразделением.

1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: рациональность организации рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспеченность их предметами и средствами труда.

1.3. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов, принятие и реализация управленческих решений, мотивирование работника на решение производственных задач.

1.4. Принципы делового общения в коллективе: управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

2.1. Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.