



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

« 30 » *сентября* 2017 г.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

**Цель практики:** закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Ведение расчетных операций», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами Банка России; литературой по фундаментальным проблемам развития банковской системы России, а также выработка экономического стиля мышления. Ознакомление с организацией учета документооборота, внутрибанковского контроля, составлением бухгалтерской и статистической отчетности.

**Задачи практики:**

- расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- привлечение в депозиты временно свободных денежных средств юридических и физических лиц;
- проведение операций с ценными бумагами, иностранной валютой и драгоценными металлами;
- анализ хозяйственной деятельности и финансового положения клиентов и самого банка, обобщение и оформление результатов анализа.

**Место проведения практики:**

Дополнительные офисы ОАО «Сбербанка России».

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 1.1- 1.6, 2.1- 2.5.

**Место практики в учебном процессе:** 36 ч.

**Этапы практики:**

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

**Содержание практики (основные разделы):**

Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности территориальных учреждений Банка России.

- 1.1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения.
- 1.2. Трудовое право.
- 1.3. Этика деловых отношений.
- 1.4. Организация работы с документами.

Раздел 2. Организация учетно-операционной работы и документооборота в банках.

- 2.1. Организация работы учетно-операционного отдела.
- 2.2. Документооборот и внутрибанковский контроль.

Раздел 3. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов.

- 3.1. Ведение расчетных и текущих счетов.
- 3.2. Кассовые операции.

- 3.3. Расчеты платежными поручениями.
- 3.4. Расчеты по инкассо.
- 3.5. Расчеты чеками.
- 3.6. Расчеты аккредитивами.
- 3.7. Безналичные платежи с использованием банковских карт.
- 3.8. Организация межбанковских расчетов.

Раздел 4. Организация и учет депозитных операций.

- 4.1. Пассивные депозитные операции.
- 4.2. Активные депозитные операции.

Раздел 5. Организация и учет операций с ценными бумагами.

- 5.1. Эмиссионные операции.
- 5.2. Инвестиционные операции.

**Форма промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.