



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Березовская

« 01 » июне 2017 г.

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.П.3 Производственная практика (технологическая практика)**

Цель практики	Цель производственной практики (технологической) - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации); приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приемов, методов и представления результатов проведенных экономических исследований.
Место в учебном плане	Принадлежность практики - Б2. Практики: Вариативная часть. Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Экономика труда», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Инновационная деятельность компании» и др. Трудоемкость – 3 зачетные единицы (2 недели).
Формируемые компетенции	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление полученных теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности; – участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов основных показателей проекта; – участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области планирования и разработки финансовых планов предприятий; – подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Места проведения практики	ОАО «Группа «Илим», ООО «ИЛИМ ТИМБЕР», ООО «Завод строительных материалов» и др.
Этапы практики	1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохож-

	<p>дения производственной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</p> <p>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)).</p> <p>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>
Содержание практики	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Сбор, обработка, анализ первичной экономической информации, выполнение всех необходимых практических расчетов, используя выбранный алгоритм и разработанные программы.</p> <p>4. Используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений и представление их на обсуждение специалистам отдела, службы, подразделения.</p> <p>5. Анализ чувствительности (устойчивости) проекта, систематизация результатов проведенного анализа.</p> <p>По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.</p>