



ПП.02.01. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Место практики в учебном процессе: прохождение преддипломной практики предшествует прохождению государственной итоговой аттестации выпускника: подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки прохождения преддипломной практики – 4 семестр. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель.

Цель практики – закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по специальности, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общей задачей преддипломной практики является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Специальной задачей преддипломной практики студентов выступает сбор информации (материалов) по теме ВКР.

Сбор материала и подготовка к защите дипломной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

Завершая преддипломную практику, выпускник должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а также коммерческие организации различных организационно-правовых форм, иные некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-12, ПК-1.1-1.6, ПК-2.1-2.3.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Порядок прохождения практики (основные разделы):

- получение направления на практику и программы практики;
- своевременно приступить к практике, согласно утвержденному графику;
- поступить в непосредственное подчинение руководителя практики от организации и добросовестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителя практики;
- составлять проекты процессуальных и иных документов в строгом соответствии с требованием закона и правилами делопроизводства;
- собирать и обобщать материалы практики для отчета и выпускной квалификационной работы;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет о проделанной работе и оформленную по материалам практики документацию.
- по окончании практики предоставление направления о прохождении практики, заверенное официальной печатью за подписью руководителя организации.

Самой важной частью практики студента является подготовка выпускной квалификационной работы по итогам прохождения практики. Отчет составляется в произвольной форме, однако в нем обязательно должны быть освещены следующие вопросы:

- правовой статус организации, в которой практиковался студент (обоснованный учредительными или иными подобными документами, а также правовыми актами, служащими правовой основой организации и деятельности данной организации);
- основные направления деятельности студента за период прохождения практики;
- собственная оценка студентом приобретенных за время прохождения практики умений и навыков;
- какие трудности возникали при прохождении практики, какие спорные теоретические вопросы обсуждались, какое мнение было высказано практикантом и как фактически был решен вопрос;
- какие недостатки в деятельности данной организации замечены студентом, что служит их причиной и как их можно устранить.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат / И.В. Карданова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 455 с. [Электронный ресурс]. – URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882)

2. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.

3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. - 2-е изд. - Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486)

6. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1

Дополнительная литература:

1. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.

2. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. [Электронный ресурс]. – URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638)

3. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 220 с. [Электронный ресурс]. – URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516)

4. Сивакова И.В. Пенсии в схемах: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015. – 176 с.

5. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н. А. Солянкина. – 2- изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136486&sr=1

Интернет-ресурсы:

«Права человека в России». Международные документы по правам человека www.hro.org/
Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru/