



УП.01.01 Аннотация программы учебной практики

Место практики в учебном процессе: Учебная практика проводится после изучения основных профилирующих юридических дисциплин, а также основ делопроизводства для получения первичных профессиональных умений и навыков. Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Сроки прохождения учебной практики – 2 семестр.

Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость – 144 часа.

Цель практики: практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Места проведения практики: Управление Пенсионным Фондом РФ; Межрайонная ИФНС России по Иркутской области; Служба судебных приставов, Органы социальной защиты, Центр помощи семье и детям и другие.

Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-12; ПК-1.1-1.6; ПК-2.1-2.3.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы)

В начале учебной практики студент знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете. Далее студенты должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Предварительное изучение организации:
 - обслуживаемая территория;
 - основная документация, регламентирующая внутреннюю организацию деятельности;
 - общая характеристика криминогенной обстановки на обслуживаемой территории (для студентов, проходящих практику в органах внутренних дел).
2. Изучение структуры организации:
 - структура организации и ее отдельных подразделений и служб;
 - схемы управления организацией на уровне структурных подразделений и должностей;
 - перечень функций и задач подразделений, служб и должностных лиц.
3. Постановка делопроизводства в организации:
 - анализ документов, циркулирующих между структурными подразделениями и службами;
 - модели документооборота и маршруты движения документов;
 - номенклатура дел (определить основные приемы построения);
 - порядок формирования и хранения дел;
 - наличие инструкции по делопроизводству.
4. Виды документов, их общая характеристика:
 - основные виды документов;
 - оценка документопотоков (в процентном соотношении): какие виды документов преобладают, чем это объясняется.
5. Организация документооборота:
 - какие этапы проходит документ;
 - сколько времени занимает обработка входящих документов;
 - какова форма регистрации входящих и исходящих документов.
6. Оценка использования компьютерной техники:
 - какие программные продукты используются для организации делопроизводства.

Форма промежуточной аттестации: дифф.зачет по результатам защиты отчета по практике.

Основные источники:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат / И.В. Карданова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 455 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>
2. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.
3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н.А. Солянкина. - 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136486>
4. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1

Дополнительная литература:

1. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М.: Проспект, 2013. – 440 с.
2. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>
3. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами: учебное пособие / Г.Ф. Привалова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 220 с. [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275516>

4. Сивакова И.В. Пенсии в схемах: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015, 176 с.

5. Захаров В.Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка: учебное пособие / В.Н. Захаров. – М.: РГ-Пресс, 2015. – 122 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277034&sr=1.

6. Андриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие / Т.Л. Андриановская, И.В. Карданова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 455 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446882&sr=1.

7. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения: ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Н. А. Солянкина. – 2- изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136486&sr=1.

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

«Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией www.allpravo.ru/

«Права человека в России». Международные документы по правам человека www.hro.org/

Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>

Сервер правовой информации <http://www.legal.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru/