

Утверждено
Приказом директора
№ 2/1 от 15.01.2016 г.

А.В. Бандурист

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2016 год**

Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Сроки исполнения
1. Подведение итогов проведенных мероприятий по противодействию коррупции в Филиале ФГБОУ ВПО БГУЭП в г. Усть-Илимске за 2014-2015 учебный год.	Зам. директора по УМВР Председатель комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УМВР Председатель комиссии по противодействию коррупции	до ноября 2015г.
2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год.	Директор Филиала	Председатель комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2015 г.
3. Организация антикоррупционного мониторинга для выявления и устранения причин коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
4. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученого совета, совещаниях с руководителями структурных подразделений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
5. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о конфликтах интересов и действиях коррупционной направленности со стороны научно-	Директор Филиала	Директор Филиала	Ежемесячно

педагогических работников, сотрудников и студентов.			
6. Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников университета по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
7. Организация совещаний, «круглых столов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для всех категорий работников и обучающихся университета с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Сентябрь-октябрь 2015г.
8. Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	в течение года
9. Использование в проведении предупредительно-профилактических мероприятий материалов правоохранительных органов в отношении сотрудников ВУЗов, осужденных за совершение коррупционных преступлений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	в течение года
10. Анализ трудовой дисциплины с выявлением причин и определением основных мер по профилактике правонарушений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	ежемесячно
11. Организация изучения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения научно-педагогических работников и сотрудников	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	До января 2016 года
12. Оценка объективности действующей системы определения качества освоения образовательных программ, посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с действующими нормативными документами с целью исключения возникновения конфликтов интересов «студент-преподаватель».	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	в течение года
13. Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру	Зам. директора по УМВР	Зам. директора по УМВР	в течение года

промежуточной и итоговой аттестации студентов, а также критериев оценки знаний обучающихся.			
14. Организация и проведение опросов студентов всех курсов, ППС и других сотрудников университета для оценки уровня коррупции в университете и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	Зам. директора по УМВР	Зам. директора по УМВР	в течение года
15. Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, обеспечивающих прозрачность работы приёмной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приёма в университет.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	в течение года
16. Разработка и реализация мер по противодействию коррупции в университете, в том числе разработка нормативных актов, инструкций, памяток и других документов по вопросам противодействия коррупции и доведение их положений до должностных лиц и студентов университета.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
17. Обеспечение «прозрачности» мероприятий по приему на работу (переводу на вышестоящие должности) сотрудников университета.	Отдел кадров	Отдел кадров	в течение года
18. Повышения уровня открытости информации о деятельности университета	Директор Филиала Зам. директора по УМВР	Директор Филиала Зам. директора по УМВР	в течение года
19. Создание и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
20. Личный прием граждан директором филиала.	Директор Филиала	Директор Филиала	в течение года

21. Организация работы кураторов и органов студенческого самоуправления по противодействию коррупции в университете.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зав.кафедрами (ЦК)	в течение года
22. Совершенствование технологии контроля качества процесса обучения	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	Постоянно
23. Мониторинг итогов промежуточных аттестаций студентов	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	По окончании промежуточной аттестации
24. Размещение в открытом доступе основных образовательных программ направлений подготовки и специальностей	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	До 1 апреля
25. Проведение межсессионной аттестации студентов по дисциплинам учебных планов направлений подготовки и специальностей.	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	В соответствии с графиком УММ
26. Осуществление систематического контроля процессов сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей (проверка наличия необходимой для проведения зачетов и экзаменов учебной документации)	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	В соответствии с графиком УММ
27. Осуществление контроля процессов ликвидации академических задолженностей студентами (определение сроков ликвидации академических задолженностей, наличие расписаний повторных пересдач экзаменов и зачетов)	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	В течение месяца по окончании промежуточной аттестации
28. Осуществление систематического контроля над проведением государственной итоговой аттестации (проверка наличия необходимой для проведения государ-	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	Зам. директора по УМВР Начальник УМО	В течение года

ственной итоговой аттестации учебной документации)			
29. Систематическое обновление тем рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	В течение года
30. Осуществление проверки выпускных квалификационных работ с применением программы «Антиплагиат»	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	Зам. директора по УМВР Начальник УМО Зав.кафедрой (ПЦК)	В течение года