

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

 СТВЕРЖДАЮ
Директор
В. Березовская
«01» июня 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ВЫПУСКНИКОВ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

Усть-Илимск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1. Область применения программы ГИА.....	5
1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации	5
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации	6
2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации	6
2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.....	6
2.2.2. Руководство выпускной квалификационной работы	9
2.2.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы	9
2.2.4. Защита выпускных квалификационных работ	10
2.2.5. Структура и оформление выпускной квалификационной работы.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.....	12
3.2. Информационное обеспечение ГИА.....	12
3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА	12
3.4. Кадровое обеспечение ГИА.....	14
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	15
4.2. Оценка результатов освоения общих компетенций выпускника.....	15

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к Государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы Государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом Государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить- освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу всего коллектива преподавателей образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации. К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Колледжа Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ».

В Программе Государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании методической комиссии и обязательного согласования с работодателями.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение расчетных операций.

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает в себя:

- выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели: 18.05.2016 – 14.06.2016 г.;

- подготовка письменного отзыва руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 5 дней: 08.06.16 г. - 12.06.2016 г.

- рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – не менее чем за 3 дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- предварительная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – не менее чем за 3 дня до назначенного срока защиты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели: 15.06.2016 г.-28.06.2016 г.

2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Примерная тематика и требования к выпускной квалификационной работе доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки дипломной работы и результатов её защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В обязательном порядке темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать следующим требованиям: актуальность, комплексность, реальность, уровень современности используемых средств.

Направленность тематики выпускной квалификационной работы, её цели и задачи должны, как правило, соответствовать запросам потенциальных работодателей и освоенным выпускником общим и профессиональным компетенциям по специальности 080110 (38.02.07) Банковское дело.

Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и практического применения.

Закрепление за студентами темы дипломных работ не менее чем за месяц до начала производственной преддипломной практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

№	Тематика выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Роль и место пластиковых карт в системе безналичных расчетов.	ПМ.01 Ведение расчетных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.	Организация безналичных расчетов юридических лиц.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
3.	Организация кассовой работы с денежной наличностью в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
4.	Системы электронных денежных переводов и платежей.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
5.	Порядок взаимодействия кредитных организаций по правилам платежных систем.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
6.	Ведение операционной деятельности (техники) в коммерческом банке.	ПМ.01 Ведение расчетных операций;
7.	Валютные операции: организация работы и отражение в учете.	ПМ.01 Ведение расчетных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
8.	Организация безналичных расчетов физических лиц в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
9.	Организация и учет кассовых операций кредитной организации.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
10.	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.	ПМ.01 Ведение расчетных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
11.	Пути совершенствования системы безналичных расчетов в коммерческом банке.	ПМ.01 Ведение расчетных операций; ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
12.	Порядок осуществления кредитными организациями работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
13.	Организация процесса кредитования и пути его совершенствования.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
14.	Кредитные операции коммерческого банка: особенности проведения, проблемы и пути совершенствования.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
15.	Оценка кредитоспособности физических лиц.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
16.	Оценка кредитоспособности юридических лиц.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
17.	Кредитный портфель банка: особенности формирования и управления.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций

18.	Этапы кредитного процесса,	ПМ.02 Осуществление кредитных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
19.	Роль депозитных операций в формировании ресурсной базы коммерческого банка.	ПМ.01 Ведение расчетных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
20.	Особенности и характеристика форм обеспечения возвратности кредита.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
21.	Ипотечное кредитование: анализ и перспективы развития.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
22.	Потребительское кредитование: развитие и проблемы	ПМ.02 Осуществление кредитных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
23.	Автокредитование: развитие и проблемы.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
24.	Кредитование субъектов малого бизнеса.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
25.	Анализ современного состояния и перспективы развития кредитования населения в России.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций; ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
26.	Особенности банковского кредитования сельхоз товаропроизводителей (на примере Россельхозбанка).	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
27.	Кредитование корпоративных заемщиков и пути его совершенствования в коммерческих банках.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
28.	Корпоративная культура и стандарты обслуживания клиентов банка.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
29.	Корпоративная социальная ответственность банка как фактор успешной рыночной деятельности.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
30.	Организация работы подразделения банка по обслуживанию физических лиц.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
31.	Современные банковские технологии в обслуживании частных клиентов.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
32.	Роль и место каналов удаленного доступа в обслуживании частных клиентов банка.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
33.	Услуги, предоставляемые по договору комплексного обслуживания частных клиентов банка.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
34.	Выпуск и обслуживание дебетовых банковских карт.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.01 Ведение расчетных операций
35.	Кредитные карты и их роль в потребительском кредитовании.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.01 Ведение расчетных операций ПМ.02 Осуществление кредитных операций
36.	Интернет-банкинг – современное направление в обслуживании частных	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

	клиентов банка.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
37.	Сберегательное дело и его роль в формировании ресурсов банка.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; ПМ.01 Ведение расчетных операций
38.	Услуги банков по размещению частных накоплений в драгоценные металлы.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
39	Инвестиционные услуги для частных клиентов банка	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
40	Добровольное страхование жизни и здоровья в рамках кредитования физических лиц	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методической комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС СПО).

2.2.2. Руководство выпускной квалификационной работы

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора каждому студенту назначаются руководитель и консультанты (при необходимости).

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы готовится студентами на базе практики.

В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, соблюдению норм и требований, установленных государственными стандартами и другими внешними и внутренними нормативными документами в колледже по приказу директора колледжа устанавливается нормоконтроль.

Для нормоконтроля студентом предоставляется:

- дипломная работа на бумажном носителе;
- лист самоконтроля, заполненный самим студентом;
- чистый бланк нормоконтроля;
- отзыв руководителя;
- рецензия (внешняя или внутренняя).

2.2.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образова-

тельных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.4. Защита выпускных квалификационных работ

После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план обучения по соответствующей образовательной программе.

Выпускная квалификационная работа передаётся на подпись заместителю директора по учебной работе. При условии успешного завершения полного курса обучения и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом и настоящим порядком, выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы приказом директора колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной квалификационной работы выпускник готовит краткий доклад, содержащий характеристику своего исследования, обоснование актуальности и практической значимости выполненной работы в письменном виде и презентацию в электронном варианте.

На защите выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии студентом предоставляется:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе;
- презентация;
- лист нормоконтроля;
- отзыв руководителя;
- рецензия (внешняя или внутренняя).

2.2.5. Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1 титульный лист;
- 2 содержание;
- 3 введение;
- 4 основная часть;
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)

5 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

6 список используемых источников;

7 приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе **над теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа Государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности
6. Интернет-ресурсы

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную

работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руково-

дителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

_____ (ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	
Структура и оформление выпускной работы		

4.2. Оценка результатов освоения общих компетенций выпускника

_____ (ФИО выпускника)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявляет серьезную мотивацию к профессии. Стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Стремится разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения. Проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию. Отличается тщательной подготовкой по основам профессиональных знаний	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявляет способности к анализу и синтезу. Способен применять знания на практике. Способен ставить осознанные цели. Проявляет организаторские способности. Стремится к планированию при выполнении поставленных задач. Способен оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно решать возникающие проблемы.	

<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Планирует, организует и контролирует свою деятельность. Опознает нестандартные ситуации. Оперативно реагирует на нестандартные ситуации. Проявляет способность быстро адаптироваться к новым ситуациям. Способен порождать новые идеи (креативность). Способен адекватно воспринимать и анализировать нестандартные ситуации. В нестандартных ситуациях выступает инициатором принятия решения по совершенствованию деятельности. Стремится оперировать нормами, связанными с профессиональной деятельностью. Умеет обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений. Проявляет умение брать на себя ответственность за принятие решения. Осознает меру ответственности за принятые решения. Пересматривает в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения</p>	
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке. Стремится самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Умеет ориентироваться в информационных потоках и выделять в них главное и необходимое. Осознано воспринимает информацию, распространяемую по каналам СМИ. Стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Стремиться освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д. Владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Проявляет навыки межличностного общения Умеет слушать собеседников Проявляет умение работать в команде на общий результат. Проявляет справедливость, доброжелательность. Вдохновляет всех членов команды вносить полезный вклад в работу. Организует работу малой группы. Определяет, какая поддержка требуется членам команды, и оказывает такую поддержку. Положительно реагирует на вклад в команду коллег Демонстрирует организаторские способности</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Проявляет ответственность за выполняемую работу Берет ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Склонен к саморазвитию Способен учиться Способен работать самостоятельно Стремиться к успеху Терпим к критике в свой адрес Проявляет самокритику Имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отслеживает и анализирует изменения в технологиях банковских операций Использует на практике инновационные технологии профессиональной деятельности Готов к самостоятельной деятельности в условиях неопределенности и частой смены технологий.</p>	
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к усвоению психологических знаний. Ищет культурно-приемлемые варианты установления межличностных отношений. Стремится учитывать в общении культурные, этнические, индивидуальные различия между людьми. Демонстрирует толерантность в общении и поведении</p>	
<p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Стремится совершенствовать свое физическое развитие. Проявляет устойчивый интерес к здоровому образу жизни Способен отказаться от вредных привычек. Проявляет достаточный уровень профессионального правосознания. Руководствуется убеждением о недопустимости нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Осознает меру ответственности за несоблюдение мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	