

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФБГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Права и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Г.В. Березовская
(подпись)
« 22 » декабря 2016 г.



УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« 22 » 12 2016 г., протокол № 8/1
И.о. зав. кафедрой
 Г.Г. Иванова
(подпись)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

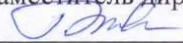
Наименование квалификации базовой подготовки - Юрист

Усть-Илимск 2016

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) очного и заочного обучения. Усть-Илимск; филиал ФГБОУ ВО «БГУ», - 25 с.

Согласовано:

Заместитель директора по УМиВР

 И.К.Абдулжабарова

«22» *декабря* 2016 г.

Согласовано:



/Городицкая Т.С./



ПРОКУРАТУРА
Российской Федерации

ПРОКУРАТУРА
Иркутской области
Усть-Илимская
межрайонная
прокуратура

ул. Интернационалистов, 14
г. Усть-Илимск, 666683

22.12.16 № _____

Рецензия

на программу итоговой государственной аттестации выпускников
специальности «Право и организация социального обеспечения»

Программа итоговой государственной аттестации составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Итоговая государственная аттестация выпускников данной специальности будет проводиться в форме Выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Проведение итоговой государственной аттестации позволит оценить уровень знаний теоретического материала, а также умения и навыки выпускников применять теоретические положения при выполнении практических задач, анализе различных вариантов принимаемых решений и умение грамотно и логично обосновывать свои действия.

Считаю, что данная Программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников.

Председатель государственной
аттестационной комиссии

А. П. Обыденнов

Б 012382

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
1.1. Область применения программы.....	6
1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации.....	7
1.3. Количество времени, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
2.1. Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
3.2. Информационное обеспечение ГИА.....	15
3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.....	15
3.4. Кадровое обеспечение ГИА.....	16
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	19
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ).....	21

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ✓ ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- ✓ позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- ✓ систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- ✓ расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- ✓ значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профес-

сиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает наличие большой подготовительной работы всего коллектива преподавателей, всего образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- ✓ материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- ✓ сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, и уровня образования обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество времени, отводимое на государственную итоговую аттестацию

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускных квалификационных работ:

✓ разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

✓ рассматривается на заседаниях кафедры и Совета филиала;

Структура выпускной квалификационной работы:

✓ введение;

✓ основная часть (теоретическая часть);

✓ опытно-экспериментальная часть (практическая часть);

✓ заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

✓ список использованных источников;

✓ приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Общая характеристика пенсий за выслугу лет
2. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи
3. Сущность и содержание реабилитации инвалидов
4. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования
5. Виды правоотношений по социальному обеспечению
6. Виды социального обслуживания
7. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения
8. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне

9. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
10. Государственная система обязательного медицинского страхования
11. Государственная система социального обеспечения.
12. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
13. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания
14. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
15. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
16. Государственное пенсионное страхование в государственной системе социального обеспечения.
17. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
18. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения
19. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
20. Государственные органы социальной защиты населения
21. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
22. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
23. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
24. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
25. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
26. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
27. Досрочные страховые пенсии по старости (возрасту).
28. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
29. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
30. Исторические аспекты формирования медицинской и социальной помощи инвалидам
31. История развития законодательства о социальном обеспечении
32. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения
33. Источники права по социальному обеспечению и акты толкования норм права по социальному обеспечению
34. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
35. Источники права социального обеспечения, их классификация.
36. Исчисление и доказательства страхового стажа
37. Компенсационные выплаты в Российской Федерации
38. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц

39. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ
40. Стационарные формы социального обслуживания
41. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
42. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения
43. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
44. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
45. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства
46. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
47. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда
48. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
49. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ
50. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий
51. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
52. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
53. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения
54. Метод права социального обеспечения
55. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.)
56. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации
57. Молодежь в социальной структуре российского общества
58. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг
59. Начисление и выплата пенсии по инвалидности
60. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения
61. Общая характеристика пенсионных правоотношений
62. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения
63. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
64. Общие основания назначения трудовых пенсий по старости с учетом специального стажа
65. Общий страховой стаж: виды деятельности, включаемые в стаж, юридическое значение
66. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
67. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
68. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
69. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы

70. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
71. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
72. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
73. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России
74. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации
75. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
76. Организация работы местных пенсионных органов по назначению и выплате пенсий
77. Организация работы органов пенсионного обеспечения
78. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов
79. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
80. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения
81. Организация работы федеральных органов власти в области занятости населения и защиты от безработицы
82. Организация санаторно-курортного лечения
83. Организация социальной защиты осужденных
84. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус
85. Органы Пенсионного фонда РФ
86. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании
87. Основные направления социальной политики региона (субъекте РФ)
88. Основные направления социальной работы в условиях реформирования в России
89. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
90. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению
91. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей
92. Пенсии военнослужащим по контракту и приравненным к ним лицам
93. Пенсии за выслугу лет
94. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и их семей
95. Пенсионная реформа и пути ее реализации
96. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии
97. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
98. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих

100. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения
101. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
102. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
103. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы
104. Пенсионный Фонд Российской Федерации как основной орган социального обеспечения
105. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты)
106. Понятие и виды социального обслуживания
107. Понятие и виды социальных пенсий
108. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения
109. Социальная реабилитация инвалидов
110. Понятие и принципы социального обслуживания
111. Понятие и развитие социального обеспечения
112. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению
113. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации
114. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности
115. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий
116. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
117. Понятие, виды и значение страхового стажа в праве социального обеспечения
118. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения
119. Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения
120. Пособие как вид социального обеспечения
121. Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей.
122. Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты.
123. Социальная работа в области занятости
124. Социальная работа в системе социального обслуживания
125. Социальная реабилитация инвалидов
126. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
127. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
128. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
129. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
130. Право на бесплатную медицинскую помощь государственных и муниципальных систем здравоохранения.

131. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права
132. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ
134. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования РФ
135. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению
136. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда
137. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
138. Правовое регулирование опеки и попечительства.
139. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
140. Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
141. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения
142. Правовой статус ветеранов
143. Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в РФ
144. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования
145. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице
146. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
147. Правовые государственные гарантии и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
148. Правовые основы организации социального обслуживания населения. Формы социального обслуживания
149. Правовые основы социального обеспечения мигрантов
150. Правонарушения в сфере социального обеспечения
151. Правоотношения по обеспечению государственными пенсиями
152. Правоотношения по обеспечению пособиями
153. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями
154. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями
155. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию
156. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи
157. Правоотношения по социальному обслуживанию
158. Предмет и принципы права социального обеспечения
159. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии
160. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
161. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
162. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

163. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
164. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения.
165. Психологические аспекты общения сотрудника и руководителя.
166. Реализация социальных программ в регионе (субъекте РФ).
167. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе
168. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
169. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
170. Система органов социального обеспечения и повышение эффективности их работы
171. Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат
172. Система принципов права социального обеспечения
173. Система социальной реабилитации инвалидов в РФ
174. Совершенствование организации государственного пенсионного страхования в России
175. Советское законодательство о социальном обеспечении
176. Современная концепция социального обеспечения в России
177. Современное состояние пенсионного обеспечения в РФ
178. Современный период развития социального обеспечения
179. Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания
180. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении
181. Социальная медицинская помощь и лечение. Санаторно-курортное лечение
182. Социальная поддержка и защита детей, оставшихся без попечения родителей
183. Социальная политика в области образования
184. Социальная политика в отношении молодежи
185. Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов
186. Социальная политика в отношении семьи
187. Социальная политика государства в области здравоохранения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета включает в себя: рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам; график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ; комплект учебно-методической документации.

2. Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- ✓ рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- ✓ лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- ✓ Программа государственной итоговой аттестации;
- ✓ Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- ✓ Федеральные законы и нормативные документы;
- ✓ Литература по специальности;
- ✓ Периодические издания по специальности;
- ✓ Интернет-ресурсы.

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 5-7 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не под-

твердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки юриста.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области права и организации социального обеспечения в условиях конкретного учреждения.

Дипломная работа выполняется на материалах учреждений (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

При написании работы ставятся следующие задачи:

1) ориентирует каждого студента на конечный результат;
2) позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

3) систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

4) расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

При написании работы ставятся следующие задачи:

1) ориентировать каждого студента на конечный результат;
2) повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

3) систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

4) расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности;

- умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- работа должна иметь необходимую правовую основу;
- привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. С тематикой дипломных работ можно ознакомиться на официальном сайте филиала в разделе государственная итоговая аттестация (<http://uifbguep.ru/index/0-32>).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) учреждений, организаций или образовательных учреждений.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития права, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученных в ходе подготовки курсовых работ. Студенты заочной формы обучения могут выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом профиля и места работы.

Тематика выпускных квалификационных работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Студент оформляет заявление (см. Приложение 1) на имя заведующего кафедрой о разрешении выполнять работу по выбранной теме и совместно с руководителем разрабатывает план-график проведения исследования (см. Приложение 2), включающий следующие этапы:

- работа с научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследования;
- выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
- анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают план-график для каждого студента.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов.

План-график на выпускную квалификационную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка плана-графика;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв составляется в произвольной форме. Содержание отзыва дано в Приложении 3. Руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников учреждений, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Согласно Положению «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» (2016 г.) филиала в целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

Научный руководитель проверяет предоставленную работу для проверки на антиплагиат. Проверка осуществляется не более чем в течение двух суток. В случае выявления плагиата работа отправляется на доработку. По результатам проверки выдается письменное заключение за подписью научного руководителя.

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работе, при наличии в ней более 50 % оригинального текста.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- 1) титульный лист;
- 2) план-график выполнения дипломной работы;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основная часть, состоящая из двух разделов:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая часть);
- 6) заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательных учреждениях, так и на предприятиях (в организациях).

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 50-60 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая Приложений).

Дипломная работа с отзывом руководителя сдается заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска работы к защите заведующий кафедрой ставит личную подпись на титульном листе.

Допущенная работа сдается на рецензирование.

Перед защитой студент готовит доклад на 5-7 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. Иллюстративный материал должен быть выполнен на листах формата А4 и раздается комплектами каждому члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) перед докладом. При наличии замечаний рецензента и руководителя дипломник готовит на них ответы.