

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

РАССМОТРЕНО

Учебно-методическим советом

Протокол № 1

от «26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Г.В. Березовская

«26» сентября 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

про
спе
веде

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.03

дан
Вид

Технология деревообработки и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

э

эта

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

г.

гх

пр

Цикловая комиссия Механизации, технологии и информатизации

го


Разработчик:

Ю.А. Выприкова, преподаватель цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

с

ре

сой
го,
их

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации
 Протокол № 3 от 25 сентября 2016 г.
 Председатель цикловой комиссии  О.В. Трофимова

технологических процессов, технологии
конструкции изделия;

- проектировать технологические процессы с использованием баз данных
- проектировать цеха деревообрабатывающих производств;
- оформлять технологическую документацию;
- разрабатывать нестандартные (нетиповые) технологические процессы на изготовление продукции по заказам потребителей;
- определять виды и способы получения заготовок;
- разрабатывать технологические операции;
- выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку, приспособления, режущий, измерительный инструмент;
- разрабатывать рекомендации по повышению технологичности детали;
- моделировать блок-схемы и простейшие схемы управления устройств, применяемых на предприятиях отрасли;
- оценивать достоверность информации об управляемом объекте поддерживать ритмичную работу технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации;
- выполнять необходимые расчеты по определению оптимальных технологических режимов работы оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины по стадиям технологического процесса;
- рассчитывать потребность режущего инструмента, производительность оборудования, определять его загрузку;
- рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
- выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы;
- рассчитывать нормы времени и анализировать эффективность использования рабочего времени;
- создавать условия соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

знать:

- правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- назначение и виды технологических документов;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке;
- методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
- методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
- типовые технологические процессы изготовления деталей, продукции;
- элементы технологической операции;
- назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, продукции;
- характеристику сырья и продукции деревообрабатывающих производств;
- физико-механические свойства сырья и материалов;
- правила отработки конструкции детали на технологичность;
- виды режущих инструментов;
- классификацию, принцип работы технологического оборудования;
- назначение станочных приспособлений;
- основные принципы наладки оборудования, приспособлений режущего инструмента;
- основные понятия об управлении технологическими процессами в

отрасли;

- основные принципы автоматического регулирования;
- признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования;
- виды брака и способы его предупреждения;
- показатели качества деталей, продукции;
- методы контроля качества продукции;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

1.3. Количество часов на производственную практику

Продолжительность производственной практики для студентов в соответствии с учебным планом составляет 3 недели (108 часов) и предусмотрена для прохождения студентами на 3 курсе в 4 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием САПР.

ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.
ПК 1.4	Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

В ходе прохождения практики рабочая программа предусматривает формирование следующих ключевых компетенций у студентов:

- владение профессиональными знаниями и умениями;
- умение работать в команде;
- умение контролировать свои действия, поступки;
- внимательное отношение к партнерам по работе;
- умение самостоятельно приобретать знания из различных источников;
- умение планировать свою работу;
- умение анализировать новые ситуации и применять уже имеющиеся знания для решения новых ситуаций;
- умение анализировать результаты своей деятельности;
- самостоятельность в принятии решений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часов, недель)	Сроки проведения
ОК1-9, ПК 1.1-1.5	Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	108 часов, 3 недели	3 курс, 7-8 семестр

3.2. Содержание производственной (монтажно-демонтажной) практики

Виды работ	Содержание информации, необходимой для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество дней, (часов)
Сырье лесопильного производства; Сортообразующие пороки древесины и степень поражения лесоматериалов	Изучить сырье лесопильного производства; приобрести практические навыки при определении сортообразующих пороков древесины и степень поражения лесоматериалов.	Лесопильное производство. Гидротермическая обработка и консервирование древесины.	
Определение способов обмера и учета лесоматериалов	Изучить способы обмера и учета лесоматериалов.	Гидротермическая обработка и консервирование древесины. Лесопильное производство.	
Определение	Изучить правила маркировки и	Лесопильное	

правил маркировки и укладки лесоматериалов	приобрести практические навыки при укладке лесоматериалов.	производство.	
Установление маршрута производства пиломатериалов	Приобрести практические навыки при установлении маршрута производства пиломатериалов; охрана труда и промышленная экология в лесопильных цехах.	Лесопильное производство. Фанерное и плитное производство.	
Определение материалов в производстве мебели	Научиться и приобрести практические навыки при определении материалов в производстве мебели.	Мебельное и столярное производство.	
Определение материалов в производстве столярно-строительных изделий	Приобрести практический навык при определении материалов в производстве столярно-строительных деталей.	Мебельное и столярное производство.	
Установление маршрута обработки отдельных деталей	Приобрести практический опыт при установлении маршрута обработки отдельных деталей.	Фанерное и плитное производство. Мебельное и столярное производство.	
Определение дефектов обработки по стадиям обработки.	Научиться определять дефекты обработки по стадиям обработки; охрана труда и промышленная экология на деревообрабатывающих предприятиях по выпуску столярно-строительных изделий.	Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства.	
Проведение итогов практики	Подготовить отчет по вышеизложенным вопросам с необходимыми расчетами, схемами и таблицами		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

В комплект документов для прохождения практики входят:

- Договор с организацией о проведении практики и (или) приказ о принятии студента на практику от организации (предприятия).
- Приказ о направлении студента на практику и о назначении руководителя практики от учебного заведения.
- программа прохождения практики.
- дневник прохождения практики с индивидуальным заданием

Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание, содержание которого раскрывается студентом в отчете по практике. Тема индивидуального задания заносится в дневник прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика должна проводиться на базе конкретных предприятий в соответствии с программами, разработанными учебным заведением. Учебная практика студентов первого курса – составная часть учебного процесса и проводится в лабораториях кафедры «Технология деревообработки» с плановыми экскурсионными выездами на деревообрабатывающие предприятия.

Также базами практики могут являться предприятия, специализирующиеся по технологии деревообработки,

Практикантам должны быть предоставлены оснащенные соответственно профессии рабочие места, они обеспечиваются производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием, не допуская простоев и отвлечения обучающихся на работы, не относящиеся к их специальности.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для среднего проф. образования /В.В. Амалицкий.- М.: Академия. 2016-400с.
2. Боб Нейл. Стильные штучки из дерева. Москва АСТ-ПРЕСС СКД. 2007-88с.
3. Жабинский В.И. Рисунок: Учебное пособие.- М: ИНФРА-М, 2015-256с.
4. Мамонтов Е.А., Стрежнев Ю.Ф. Проектирование технологических процессов изготовления изделий деревообработки: Учебное пособие.: «ПрофикКС», 2014.- 584с.
5. Мамонтов Е.А. Практикум по проектированию технологических процессов изготовления изделий деревообработки: Учебное пособие.- СПб.: «ПрофикКС», 2017.-336с.
- 6.Обливин В.Н. Охрана труда (деревообработка): учебное пособие/В.Н. Обливин, Н.В. Гренц.-М: Издательский центр «Академия», 2013.-288 с.
7. Рыкунин С.Н. Технология деревообработки: учебник для нач. проф. образования/ С.Н. Рыкунин.-М.: Академия, 2016.-352с.

Дополнительные источники:

1. Волынский В.Н. Технология клееных материалов.-Архангельск, АГТУ, 2003 – 280с.
2. Гиссин В.И. Управление качеством.- М.: ИКЦ «МарТ», 2003-400с.
3. Клиентов А.Е. Народные промыслы. Москва Белый город. 2006-50с.

Интернет-ресурсы:

1. Использование лесов. Лесной кодекс РФ от 4.12. 2006 № 200-ФЗ consultant.ru
2. Лесные ресурсы России freesession.ru
3. Каталог Интернет-ресурсов организаций Министерства лесного хозяйства mlh.by
4. Лесные ресурсы России. Заготовка леса (древесины) в России r-les.ru

4.4.Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководитель практики от учебного заведения назначается Приказом по учебному заведению из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель практики от учебного заведения:

- осуществляет общее методическое руководство практикой;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики;
- контролирует её прохождение и обеспечение выполнения программы практики;
- проводит консультации в учебном заведении, посещает студентов на предприятиях, наблюдает за их деятельностью, оказывает методическую и практическую помощь;

- утверждает отчет студента по практике.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководитель практики от предприятия (организации):

- организует проведение практики в соответствии с планом прохождения практики;
- ведет учет выполнения студентами работ;
- предоставляет учебному заведению копию приказа о принятии студентов на практику;
- обеспечивает студентов производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием, не допуская простоев и отвлечения студентов на работы, не относящиеся к их специальности.
- по окончании практики дает характеристику о работе студента.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Предприятие обеспечивает студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, предоставляет средства индивидуальной защиты, места для хранения одежды и инструмента.

При выполнении слесарных работ особое внимание следует уделять организации труда, состоянию инструмента и соблюдению правил безопасной работы. Рабочее место должно содержаться в чистоте. Во избежание травмы – пользоваться только исправным инструментом.

Студенты учебного заведения при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- при необходимости пройти медицинское обследование;
- беречь собственность организации (предприятия), бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим предметам, выдаваемым в пользование на время прохождения практики, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

При прохождении практики на предприятии продолжительность рабочего дня для студентов от 18 лет и старше составляет не более 36 часов в неделю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по производственной практике должна состоять из дневника прохождения практики и отчета.

В дневнике описываются работы, проведенные студентом в соответствии с планом прохождения практики, с указанием даты выполнения работы, а также подписи и оценки руководителя практики от организации (предприятия).

В отчете студент дает краткую характеристику организации (предприятия), на котором проходил практику, а именно: направление деятельности предприятия, структура предприятия, наличие деревообрабатывающих оборудований, достоинства и недостатки древесины, технологические процессы лесопиления, раскрой и планирование пиловочного сырья и дальнейшее его складирование.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (293 × 210 мм) и представляется руководителю практики от кафедры на бумажном носителе.

Требования по оформлению отчета изложены в методических указаниях по подготовке и выполнению курсовых, дипломных работ (проектов), отчетов по практике и рефератов филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

Также в отчете необходимо наличие характеристики на студента с предварительной оценкой руководителя практики от организации (предприятия). Характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется печатью.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании представленной отчетной документации и данных характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями

организации, в которой проходила практика.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и является условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

При подведении итогов также учитывается качество ведения и оформления документации.

Уровень освоения практических навыков и умений оценивается по пятибалльной системе:

– «неудовлетворительно» – не владение практическими умениями и навыками;

– «удовлетворительно» – выполнение практических умений и навыков с допущением существенных ошибок в методологии выполнения и невыполнение рекомендованного уровня освоения;

– «хорошо» – владение практическими навыками и умениями в их принципиальных основах и согласно рекомендованному уровню освоения;

– «отлично» – владение практическими умениями и навыками на рекомендованном уровне и так качественно, что их выполнение может быть доверено студенту для самостоятельного исполнения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. При этом сроки повторного прохождения практики согласовываются с учебным отделом и заведующим кафедрой. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.