

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»
в г. Усть-Илимске
Г.В. Березовская _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Гражданское право
(наименование профиля подготовки)

Формы обучения: очная, заочная

бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Основная образовательная программа 2014 года набора

Усть-Илимск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА.....	7
2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ.....	17
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	18
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по результатам государственного экзамена по дисциплине «Гражданское право»...	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы.....	29

Структура фонда оценочных средств
государственной итоговой аттестации направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы		Наименование оценочного средства (Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа)
Код	Наименование компетенции	
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ГЭ, ВКР
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ГЭ, ВКР
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ГЭ, ВКР
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ГЭ, ВКР
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ГЭ, ВКР
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ГЭ, ВКР
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ГЭ, ВКР
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ГЭ, ВКР
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ГЭ, ВКР
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ГЭ, ВКР
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	ГЭ, ВКР ГЭ, ВКР
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ГЭ, ВКР
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ГЭ, ВКР
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ГЭ, ВКР
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	ГЭ, ВКР
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ГЭ, ВКР

ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ГЭ, ВКР
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ГЭ, ВКР
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ГЭ, ВКР
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ГЭ, ВКР
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ГЭ, ВКР
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ГЭ, ВКР
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	ГЭ, ВКР
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ГЭ, ВКР
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ГЭ, ВКР
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ГЭ, ВКР
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ГЭ, ВКР
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ГЭ, ВКР
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ГЭ, ВКР
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ГЭ, ВКР
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	ГЭ, ВКР
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ГЭ, ВКР

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация является важным и заключительным этапом в оценке качества подготовки бакалавров и результатов деятельности всего профессорско-преподавательского состава.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня общепрофессиональной и специальной теоретической подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата.

Выпускники, прошедшие обучение по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», сдают междисциплинарный государственный экзамен и выполняют выпускную квалификационную работу.

Программа рассчитана на подготовку студентов к сдаче междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки «Гражданское право» включающего в себя дисциплины Гражданское право (общая и особенная части) и Гражданский процесс.

Основные функции экзамена (обучающая, оценивающая и воспитательная) содействуют решению главной задачи высшего профессионального образования – подготовке высококвалифицированных бакалавров-юристов для работы во всех сферах народного хозяйства, обслуживания субъектов правоохранительной деятельности, государственных и частных предприятий, учреждений и организаций. Программа государственного экзамена содержит программы по основным дисциплинам профиля, перечень вопросов государственных экзаменов, а также список рекомендуемой литературы.

Назначение программы состоит в конкретизации минимума квалификационных требований, предъявляемых к дипломированным бакалаврам.

Что необходимо помнить студентам:

1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственные экзамены проводятся устно.

4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень

которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, для которых государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1. СТРУКТУРА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

При сдаче экзамена в рамках дисциплины «Гражданское право» выпускник обязан:

- иметь системное представление о гражданском праве как науке; ее предмете, методе, методологии, месте гражданского права в системе наук, о теоретических основах Общей и Особенной частей гражданского права, а также об истории российского гражданского законодательства и зарубежном гражданском законодательстве;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы дисциплины гражданского права, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- знать теоретические основы гражданского права; основные понятия, входящие в предмет гражданского права; действующее гражданское законодательство и разъяснения Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах, юридических нормах и правовых отношениях, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- уметь выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- владеть практическими навыками по применению теоретических знаний в области гражданского права; использовать знания по гражданскому праву, применять нормы действующего гражданского законодательства на практике;
- продемонстрировать умение по решению задач, соответствующих его квалификации и квалификационным требованиям; уметь принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь систематизировать и обобщать информацию; уметь использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- владеть специальной профессиональной терминологией и лексикой специальности; владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере профессиональной деятельности;
- уметь поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных им наук;
- осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения.

Вопросы к государственному экзамену

Общая часть

1. Понятие о гражданском праве.
2. Общая характеристика гражданского законодательства зарубежных стран.
3. Аналогия закона и аналогия права.
4. Источники гражданского права.
5. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
6. Понятие и состав гражданского правоотношения.
7. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав.
8. Юридические факты гражданского права и их классификация.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
10. Виды юридических лиц.
11. Понятие и сущность юридического лица. Способы образования и прекращения юридических лиц.
12. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.

13. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
14. Индивидуальный предприниматель как субъект гражданского права.
15. Некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, фонды как юридические лица.
16. Полное товарищество. Товарищество на вере.
17. Общественные и религиозные организации как юридические лица.
18. Общество с ограниченной ответственностью.
19. Акционерное общество.
20. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения как юридические лица.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
22. Филиалы и представительства юридических лиц.
23. Хозяйственные товарищества и общества. Дочерние и зависимые общества.
24. Кооперативы как юридические лица.
25. Средства индивидуализации юридического лица.
26. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
27. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
28. Моральный вред и его возмещение.
29. Понятие и виды сделок.
30. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.
31. Последствия недействительности сделок.
32. Понятие договора в гражданском праве. Классификация договоров. Свобода договора.
33. Содержание договора и его толкование.
34. Порядок заключения договора.
35. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.
36. Порядок заключения договора.
37. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
38. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
39. Публичный договор. Договор присоединения.
40. Договор в пользу третьего лица.
41. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве.
42. Понятие, сроки и последствия истечения исковой давности.
43. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
44. Представительство и доверенность.
45. Дееспособность граждан. Правоспособность граждан.
46. Поручительство.
47. Опекa и попечительство. Патронаж.
48. Понятие и виды ценных бумаг.
49. Недвижимость как объект гражданского права.
50. Личные неимущественные права: понятие и виды.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие собственности и права собственности.
53. Способы приобретения права собственности.
54. Момент приобретения права собственности по договору. Риск случайной гибели (порчи) вещи.
55. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
56. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
57. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи.
58. Основания прекращения права собственности.
59. Право частной собственности (понятие, виды, субъекты, объекты).

60. Понятие и виды общей собственности.
61. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
62. Право собственности на жилые помещения.
63. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, формы, субъекты, содержание, осуществление).
64. Оформление прав на объекты промышленной собственности.
65. Система обязательств. Понятие и основания возникновения обязательств.
66. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прощение долга.
67. Зачет и новация как способы прекращения обязательств.
68. Банковская гарантия.
69. Неустойка.
70. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
71. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве. Смешанная вина.
72. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
73. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
74. Убытки (понятие, виды, объем возмещения).
75. Задаток и аванс. Удержание.

Особенная часть

1. Договор купли-продажи, его разновидности.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Договор купли-продажи предприятия.
4. Понятие и значение договора поставки.
5. Понятие и виды договора аренды. Финансовая аренда (лизинг).
6. Понятие и виды ренты.
7. Общая характеристика договора найма жилого помещения.
8. Договор бытового подряда.
9. Договор строительного подряда.
10. Договор дарения.
11. Договор возмездного оказания услуг.
12. Понятие и виды договора перевозки.
13. Договор займа.
14. Кредитный договор: понятие, форма.
15. Ипотека.
16. Договор банковского вклада и договор банковского счета.
17. Договор хранения.
18. Договор поручения. Договор комиссии.
19. Договор доверительного управления имуществом.
20. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
21. Договор простого товарищества.
22. Договор комиссии.
23. Договор контрактации.
24. Договор энергоснабжения.
25. Договор аренды недвижимости.
26. Договор аренды транспортных средств.
27. Обязательства, возникающие из публичного конкурса и публичного обещания награды.
28. Общие основания ответственности за причинение вреда.
29. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
30. Общая характеристика страховых обязательств.
31. Понятие и характеристика наследования.
32. Возникновение наследственных правоотношений.

33. Открытие наследства.
34. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.
35. Общие положения о наследовании по завещанию. Форма и порядок совершения завещания. Завещательные распоряжения.
36. Общие положения наследования по закону.
37. Порядок принятия наследства. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.
38. Приобретение наследства: общая характеристика.
39. Наследование предприятия.
40. Наследование земельных участков.
41. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
42. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
43. Выдача свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства и управление им.
44. Охрана интересов ребенка при разделе наследства.
45. Доверительное управление наследственным имуществом.
46. Интеллектуальные права.
47. Патентные права: общая характеристика.
48. Получение патента.
49. Прекращение и восстановление действия патента.
50. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
51. Правовая охрана промышленных образцов.
52. Правовой режим служебных произведений и разработок.
53. Право на селекционное достижение.
54. Право на секрет производства (ноу-хау).
55. Право на фирменное наименование.
56. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.
57. Право на наименование места происхождения товара.
58. Право на коммерческое обозначение.
59. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Рекомендуемые источники
Гражданское право (общая часть)

а) основная литература:

1. Виниченко Ю.В. Гражданское право России (Общая часть): учеб.-метод. пособие. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.
2. Гражданское право: учебник: в 4 т. Т. 1: Общая часть / отв. ред. Е.А. Суханов. – М., 2010.
3. Гражданское право: учебник: в 4 т. Т. 2: Вещное право / отв. ред. Е.А. Суханов. – М., 2012.
4. Гражданское право: учебник: в 4 т. Т. III: Обязательственное право / отв. ред. Е.А. Суханов. – М., 2012.
5. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М., 2012.
6. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев и др. – М., 2012.
7. Практикум по гражданскому праву. Ч.1: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / отв. ред. С.М. Корнеев. – М., 2016.

б) дополнительная литература:

1. Белов В.А. Гражданское право: Общая и особенная части: учебник / В. А. Белов. – М., 2011.
2. Книги из серии «Классика российской цивилистики».

3. *Civilные игры или игровые технологии в обучении гражданскому праву: учебно-методическое пособие.* – Иркутск, 2009.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/book/114701/>. – ISBN 978-5-238-02112-6, 978-5-238-02113-3 (ч. 1). Барков, А. В. Гражданское право. В 2-х частях. Часть 1.

<http://www.biblioclub.ru/book/56274/>. – ISBN 978-5-384-00357-1. Беленков Р. Гражданское право. Общая часть.

<http://www.biblioclub.ru/book/86571/>. – ISBN 978-5-905785-71-9. Колосов Я.С. Гражданское право: истоки и современность.

1. www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал.

2. www.arbitr.ru – сайт ВАС РФ.

3. www.consultant.ru – справочная информационная система КонсультантПлюс.

4. www.yurclub.ru – виртуальный клуб юристов.

5. www.civilista.ru – сайт, посвященный цивилистике.

6. www.legal.ru – сервер для юристов.

7. www.lawlibrary.ru – электронная юридическая библиотека «Спарк».

8. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

Гражданское право (особенная часть)

а) основная литература:

1. Гражданское право: Учеб. В 4 т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Волтерс Клувер, 2009.

2. Гражданское право Российской Федерации. Обязательственное право. Курс лекций / Под общ. ред. О.Н. Садикова. – М.: Юристъ, 2011.

3. Гражданское право / Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев, А. А. Иванов, М. В. Кротов, А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой; под ред. Н. Д. Егорова. – М.: Проспект, 2011.

4. Гражданское право: курс лекций. В 2 т. / Г. А. Вакулина, Т. Ю. Дроздова и др.; под ред. Е.Г. Бельковой. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.

5. Гражданское право: учебник. В 3 т. / Ю. К. Толстой, Е. Ю. Валявина и др.; под ред. Е. Ю. Валявиной. – М.: Проспект, 2012.

6. Гражданское право: учебник. В 4 т. / В. С. Ем, Н. В. Козлова, С. М. Корнеев и др.; под общ. ред. В. С. Ема. – М.: Волтерс Клувер, 2016.

7. Зенин И. А. Гражданское право: учебник / И. А. Зенин. – М.: Высшее образование, 2010.

б) дополнительная литература:

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. 2-е изд., испр. – М.: Статут, 2009.

2. Серебровский В.И. Избранные труды по наследственному и страховому праву. – М.: Статут, 2013.

3. Герценштейн О. В. К вопросу о реституции и виндикации / О. В. Герценштейн // Хозяйство, право и наука: Сб. науч. тр.: вып. 3. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011. – 140 с.

4. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики / А. Б. Бабаев, С. А. Бабкин, Р. С. Бевзенко, В. А. Белов, Ю. А. Тарасенко; отв. ред. В. А. Белов, А. Б. Бабаев. – М.: Юрайт, 2011. – 993 с.

5. Дикусар В. М., Храпова Е. В. Недвижимое имущество как объект гражданских прав / В. М. Дикусар, Е. В. Храпова // Жилищное право. – 2009. – № 1.

6. Добрачев Д. В. Взыскание основного долга как способ защиты гражданских прав / Д. В. Добрачев // Бюллетень нотариальной практики. – 2008. – № 1.

7. Домбровицкий М. П. Сущность предприятия в российском гражданском праве /

М. П. Домбровицкий // Адвокат. – 2008. – № 8.

8. Еременко В. И. Права авторов селекционных достижений в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ / В. И. Еременко // Законодательство и экономика. – 2008. – № 12.

9. Еременко В. И. Соотношение понятий «интеллектуальная собственность» и «исключительное право» в Гражданском кодексе Российской Федерации / В. И. Еременко // Законодательство и экономика. – 2008. – № 10.

10. Еременко В.И., Евдокимова В.Н. О распоряжении исключительным правом на товарный знак в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ / В. И. Еременко, В. Н. Евдокимова // Законодательство и экономика. – 2009. – № 2.

11. Ермолова О.Н. Ответственность в гражданском праве / О. Н. Ермолова // Гражданское право. – 2008. – № 3.

12. Захарова О.Н. Непреодолимая сила и невозможность исполнения обязательства / О. Н. Захарова // Хозяйство, право и наука: Сб. науч. тр.: вып. 3. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009. – 140 с.

13. Зеккель Э. Секундарные права в гражданском праве / Э. Зеккель // Вестник гражданского права. – 2007. – № 2.

14. Илюшина М.Н. Проблемы изменения и расторжения коммерческих сделок (вопросы теории и практики) / М.Н. Илюшина // Гражданское право. – 2008. – № 1.

15. Кораев К.Б. Понятие цессии, суброгации и регресса в гражданском праве России / К. Б. Кораев // Нотариус. – 2008. – № 3.

16. Коротких О.А. Недвижимость как объект гражданских правоотношений: проблемы правового регулирования / О. А. Коротких // Гражданское право. – 2008. – № 4.

17. Михеева А. Ф. О сроке оплаты чека / А. Ф. Михеева // Хозяйство, право и наука: Сб. науч. тр.: вып. 3. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009. – 140 с.

18. Мягких А.И. Договорные санкции в гражданском праве / А. И. Мягких // Гражданское право. – 2009. – № 1.

19. Нагорный Р.С. Доменное имя как объект гражданского права / Р. С. Нагорный // Журнал российского права. – 2008. – № 2.

20. Огнев В.Н. Гражданско-правовая ответственность третьих лиц в обязательствах / В. Н. Огнев // Гражданское право. – 2008. – № 4.

21. Прокопович Г.А. Правонарушения в частном праве: субъект и субъективная сторона / Г. А. Прокопович // Гражданское право. – 2007. – № 2.

22. Райлян А.А. Гражданско-правовая защита прав потребителя: вопросы теории и судебной практики / А. А. Райлян // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 10.

23. Сарбаш С.В. Основные черты обеспечительной уступки денежного требования в гражданском праве России / С. В. Сарбаш // Гражданское право современной России / Сост. О. М. Козырь и А. Л. Маковский. – М.: Статут, 2008. – 451 с.

24. Ситдикова Л.Б. Информация как правовая и как гражданско-правовая категория: статус информации в гражданском праве / Л. Б. Ситдикова // Гражданское право. – 2007. – № 2.

25. Сморгунова М.Е. Обязательственное право и обязательство: проблемы терминологии в гражданском праве и законодательстве / М. Е. Сморгунов // Гражданское право. – 2008. – № 2.

26. Тимешов Р.П. Понятие морального вреда в гражданском праве России / Р. П. Тимешов // Российская юстиция. – 2008. – № 6.

27. Туктаров Ю.Е. Оборотоспособные права (сравнительное исследование) / Ю. Е. Туктаров // Объекты гражданского оборота: Сборник статей / Отв. ред. М. А. Рожкова. – М.: Статут, 2007. – 315 с.

28. Федчук Е.В. Признаки коммерческого представительства в гражданском праве Российской Федерации / Е. В. Федчук // Право и экономика. – 2007. – № 5.

29. Шатихин Н.В. Роль презумпции добросовестного приобретателя на современном этапе развития гражданского права / Н. В. Шатихин // Юридический мир. – 2009. – № 1.

30. Цыбулевская О.И., Власова О. В. Защита чести и достоинства личности в гражданском праве / О. И. Цыбулевская, О. В. Власова // Цивилист. – 2008. – № 3.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7E733DAE-10FE-488B-8342-E78BB9CF81E8&type=c_pub. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть.
<http://www.biblioclub.ru/book/89869/>. – ISBN 978-5-8041-0464-2. Иванова Е.В. Гражданское право России.
<http://www.biblioclub.ru/book/114702/>. – ISBN 978-5-238-02112-6, ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2). Барков, А. В. Гражданское право. В 2-х частях. Часть 2.
<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
<http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
<http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ.
<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы РФ.
<http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного суда РФ.
<http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Высшего арбитражного суда России.
<http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного суда РФ.
<http://base.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс: Интернет.
<http://www.garant.ru> – СПС Гарант: Интернет.
<http://law.edu.ru> – сайт «Юридическая Россия».

ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники гражданского процессуального права;
- содержание гражданских процессуальных норм;
- понятия и основные теоретические положения науки гражданского процессуального права;
- актуальные проблемы правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции;
- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства.

Уметь:

- оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;
- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции;
- анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции;
- принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских процессуальных норм;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты;
- правильно оформлять и составлять процессуальные документы.

Владеть:

- гражданской процессуальной терминологией;
- навыками работы с гражданским процессуальным и иным законодательством;
- навыками анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;
- навыками анализа процессуальных действий и процессуальных отношений;
- навыками анализа и поиска судебной практики;
- навыками поиска и анализа учебной, научной литературы.

Вопросы к государственному экзамену

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод его регулирования.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Понятие и отличительные признаки гражданских процессуальных правоотношений.
4. Принципы устности, непосредственности и непрерывности в гражданском процессе.
5. Принцип состязательности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип гласности судебного разбирательства. Язык судопроизводства.
8. Принципы доступности правосудия, недопустимости повторного рассмотрения дела и эффективности исполнения.
9. Состав суда. Отводы составу суда и другим участникам процесса.
10. Понятие и признаки сторон. Их процессуальные права и обязанности.
11. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
12. Замена стороны в процессе (замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство).
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
16. Прокурор в гражданском процессе. Цель, основания и формы участия.
17. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
18. Понятие и виды судебного представительства.
19. Субъекты судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
20. Полномочия представителя в суде (объём и оформление).
21. Понятие подведомственности и её виды.
22. Разграничение подведомственности Конституционного суда и судов общей юрисдикции.
23. Разграничение подведомственности судов.
24. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и третейских судов.
25. Соглашение о медиации.
26. Родовая подсудность.
27. Подсудность гражданских дел военным судам.
28. Территориальная подсудность и её виды.
29. Порядок передачи дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
30. Процессуальные сроки.
31. Государственная пошлина.
32. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
33. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение расходов государству.
34. Освобождение от судебных расходов. Другие формы льгот по судебным расходам.
35. Виды исков.
36. Отказ в принятии искового заявления и его правовые последствия.
37. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления и процессуальные последствия их неисполнения.
38. Основания для возвращения искового заявления. Процессуально-правовые последствия возвращения искового заявления.
39. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
40. Защита ответчика против иска.
41. Обеспечение иска.
42. Понятие иска и его элементы.
43. Понятие и признаки судебных доказательств.

44. Классификация доказательств.
45. Предмет доказывания в гражданском процессе.
46. Оценка доказательств.
47. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
48. Относимость и допустимость доказательств.
49. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания в гражданском процессе.
50. Заключение эксперта в гражданском процессе.
51. Письменные доказательства как средство доказывания в гражданском процессе.
52. Свидетельские показания как средство доказывания в гражданском процессе.
53. Вещественные доказательства, аудио и видеозаписи.
54. Судебные поручения.
55. Роль суда в процессе судебного доказывания.
56. Порядок представления доказательств в арбитражном процессе.
57. Подготовка дел к судебному разбирательству.
58. Предварительное судебное заседание.
59. Значение судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.
60. Отложение разбирательства по делу.
61. Приостановление производства по делу.
62. Оставление заявления без рассмотрения.
63. Процессуально-правовые последствия неявки в судебное заседание участников процесса.
64. Прекращение производства по делу.
65. Понятие разумного срока рассмотрения дела. Роль участников процесса в его обеспечении.
66. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
67. Законная сила судебного решения.
68. Содержание решения суда.
69. Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом.
70. Определения суда первой инстанции.
71. Заочное производство.
72. Приказное производство.
73. Понятие и признаки производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
74. Рассмотрение судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
75. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
76. Понятие и признаки особого производства.
77. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.
78. Усыновление (удочерение) ребенка.
79. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
80. Восстановление утраченного судебного производства.
81. Сущность производства в суде апелляционной инстанции.
82. Условия и порядок осуществления права апелляционного обжалования.
83. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
84. Полномочия суда апелляционной инстанции.
85. Основания к отмене или изменению решения в суде апелляционной инстанции.
86. Кассационное производство в суде.
87. Право кассационного обжалования судебных постановлений. Условия и порядок его осуществления.

88. Подсудность кассационных жалоб.
89. Этапы кассационного производства.
90. Полномочия суда кассационной инстанции и их пределы.
91. Сущность и назначение надзорного производства в гражданском процессе.
92. Полномочия суда надзорной инстанции и их пределы.
93. Этапы надзорного производства.
94. Право надзорного обжалования. Условия и порядок его осуществления.
95. Возбуждение исполнительного производства.
96. Прекращение и окончание исполнительного производства.
97. Действия суда, связанные с выдачей исполнительных документов, их дубликатов, и по контролю за сроками предъявления их к исполнению.
98. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском и арбитражном процессе.

Рекомендуемые источники

а) основная литература:

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М., 2011.
2. Гражданское процессуальное право: Учебник / под ред. М.С. Шакарян. – М., 2016.
3. Гражданский процесс: Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. – М., 2011.
4. Гражданский процесс Российской Федерации: Учебник / Под ред. А.А. Власова. – М., 2011.
5. Комментарий к ГПК РФ / Под ред. Г.П. Ивлева. – М., 2012.
6. Комментарий к ГПК РФ / Под ред. А.М. Жилина. – М., 2013.
7. Практикум по гражданскому процессу / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. – М., 2013.

б) дополнительная литература:

1. Решетникова И.В. Доказывание в гражданском процессе. – М., 2013. – 321 с.
2. Боннер А.Т. Неисковые производства в гражданском процессе. – М., 2013. – 752 с.
3. Терехова Л.А. Надзорное производство в гражданском процессе. – М., 2016. – 322 с.
4. Чудиновская Н.А. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе / под ред. В.В. Яркова. – М., 2016. – 215 с.
5. Боннер А.Т. Проблемы установления истины в гражданском процессе. – М., 2016. – 425 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/book/114794/>. – ISBN 978-5-238-01760-0. Алексей, П. В. Гражданское процессуальное право России.

<http://www.biblioclub.ru/book/114799/>. – ISBN 978-5-238-01942-0. Эриашвили, Н. Д. Гражданское процессуальное право России.

<http://www.biblioclub.ru/book/56299/>. – ISBN 978-5-384-00384-7. Матушевский, Р. Г. Гражданское процессуальное право.

<http://www.supcourt.ru/>, <http://allpravo.ru/>, S:/Software/Garant, S:/Software/ConsPlus, <http://law/edu.ru/>, <http://consultant.ru/>. СПС "КонсультантПлюс", СПС "Гарант".

2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Министерство образования и науки РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Гражданское право»
Кафедра Уголовного и гражданского права

«Утверждаю»
Председатель ГЭК
Обыденнов Алексей Павлович

Курс 4
Составитель: ст.преподаватель Серпова Е.С.

«__» _____ 2017 г.

Зав.кафедрой: д.ю.н., профессор Середа И.М.

Междисциплинарный экзамен

Группа ЮПБу-14Г

от «__» _____ 2017 г.

БИЛЕТ № 11

1. Понятие и виды сделок.
2. Договор хранения.
3. Понятие и отличительные признаки гражданских процессуальных правоотношений.

Министерство образования и науки РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Гражданское право»
Кафедра Уголовного и гражданского права

«Утверждаю»
Председатель ГЭК
Обыденнов Алексей Павлович

Курс 4
Составитель: ст.преподаватель Серпова Е.С.

«__» _____ 2017 г.

Зав.кафедрой: д.ю.н., профессор Середа И.М.

Междисциплинарный экзамен

Группа ЮПБу-14Г

от «__» _____ 2017 г.

БИЛЕТ № 22

1. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
2. Договор аренды недвижимости.
3. Замена стороны в процессе (замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Методические указания по подготовке к государственному экзамену

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится устно.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в теории государства и права, текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи студентам в подготовке к государственным экзаменам и в углубленном изучении тем и разделов программ кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации и другой судебной практикой.

Следует отметить, что эффективность проведения государственного экзамена в значительной мере зависит от содержания и формулировки вопросов, их сочетания в рамках одного билета, а также от порядка выведения оценки по его результатам. Особенно важна разработка единых критериев для оценки, поскольку в формировании оценки будут участвовать несколько членов комиссии.

Формирование набора экзаменационных вопросов является особенно важным этапом проведения экзамена. Количество вопросов, включаемых в один билет, и их соотношение по изучаемым темам определяются на заседании выпускающей кафедры. Количество вопросов, включаемых в билеты, должно быть достаточным, чтобы дать объективную оценку знаний программного материала студентами (как правило, это три вопроса в билете).

Государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется отделом расписания по согласованию с заведующим кафедрой. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- программа сдачи государственного экзамена;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников филиала на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом филиала;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории, зависит от количества посадочных мест. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

Государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственный экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена должна определить выпускающая кафедра. К ним следует отнести:

1. наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;
2. сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
3. возможность дополнительного собеседования;
4. при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч., и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам;
5. при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Передача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственных экзаменов вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Процедура проведения государственного экзамена Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов и устном изложении

вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

➤ студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

➤ I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

➤ II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные и наводящие вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина – когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю.

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Содержательная часть оценки следующая:

91-100 баллов (отлично) – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

71-90 баллов (хорошо) – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе;

41-70 баллов (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

0-40 баллов (неудовлетворительно) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы. Также результаты экзамена заносятся всеми членами комиссии в специальный оценочный лист, где фиксируется описание показателей, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций по результатам государственного экзамена (приложение 1).

Ответ на один теоретический вопрос в рамках дисциплина Гражданское право (общая часть) оценивается:

1. соответствие ответа вопросу (в случае полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов) – до 5 баллов;
 2. полнота ответа (его исчерпывающий характер) – до 10 баллов;
 3. глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы) – до 10 баллов;
 4. логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль – до 5 баллов.
- Итого 30 баллов за один теоретический вопрос.

Ответ на один теоретический вопрос в рамках дисциплина Гражданское право (особенная часть) оценивается:

1. соответствие ответа вопросу (в случае полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов) – до 5 баллов;
 2. полнота ответа (его исчерпывающий характер) – до 10 баллов;
 3. глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы) – до 10 баллов;
 4. логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль – до 5 баллов.
- Итого 30 баллов за один теоретический вопрос.

Ответ на один теоретический вопрос в рамках дисциплина Гражданский процесс оценивается:

1. соответствие ответа вопросу (в случае полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов) – до 10 баллов;
2. полнота ответа (его исчерпывающий характер) – до 10 баллов;

3. глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы) – до 10 баллов;

4. логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль – до 10 баллов.

Итого 40 баллов за один теоретический вопрос.

3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, обращается к студентам с вопросом, есть ли несогласные с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве сдававших экзамены, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы не менее чем за 1 месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания за каждым студентом приказом директора филиала закрепляется тема и назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Консультанты назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей университета, филиала; из числа преподавателей филиала, имеющих глубокие знания в какой-либо специфической области, необходимые для квалифицированной консультации студента по определенному разделу выпускной квалификационной работы; из числа высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

Приказу директора предшествуют заявление студента и разработка и согласование с научным руководителем плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы, которые утверждаются заведующим кафедрой, с указанием срока окончания выполнения выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускная квалификационная работа должна включать: титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется по правилам, обозначенным в Методических указаниях по оформлению выпускных квалификационных работ студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), 2017 г.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме.

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану работы, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект и предмет исследования; оценку современного состояния исследуемой проблемы, основные направления развития объекта; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; структуру работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований. Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организаций по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

В списке использованных источников должна быть отражена литература, которой студент пользовался при написании работы.

В приложения включаются материалы, связанные с написанием выпускной квалификационной работы.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы и руководство ею

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется по определенным этапам:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, организации, на материалах которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.
2. Написание заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем.
3. Разработка плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части выпускной квалификационной работы.
5. Изучение объекта исследования и обработка материалов обследования. Написание исследовательской части выпускной квалификационной работы.
6. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
7. Оформление выпускной квалификационной работы.
8. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва.
9. Предоставление отчета системы «Антиплагиат».
10. Получение письменного допуска к защите от заведующего кафедрой.
11. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.
12. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры.
13. Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится заведующими выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки и права, так и современным потребностям общественной практики. С тематикой выпускных квалификационных работ студент-выпускник может ознакомиться как на выпускающей кафедре, так и на сайте филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику могут помочь ответы на следующие вопросы:

- личные и индивидуальные склонности и интересы студента;
- текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку квалификационной работы;
- место прохождения практики;
- актуальность проблемы;
- возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;
- изучение студентом проблемы при написании других письменных работ: курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практики.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ, подав заявление на выпускающую кафедру. Заявления студентов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы (и консультанта). Решение кафедры об утверждении тем и

закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов. По представлению заведующего кафедрой приказом директора филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске утверждается тема и закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Выпускник имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются наиболее опытные преподаватели, обладающие методическим опытом и научной квалификацией.

Научными руководителями могут назначаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций различных организационно-правовых форм.

При выполнении работы могут быть привлечены консультанты.

Консультантами по отдельным разделам могут назначаться доктора и кандидаты наук университета, филиала; преподаватели филиала, имеющие глубокие знания в какой-либо специфической области (экономико-математическое моделирование, психология, маркетинг и др.); высококвалифицированные специалисты и научные работники университета, филиала, а также специалисты других организаций.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают студентов методическими рекомендациями, в которых устанавливаются требования к выпускной квалификационной работе, учитывающие специфику специальности (направления подготовки).

За предложения и выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и за достоверность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Согласно Положению «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» филиала в целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

Научный руководитель проверяет предоставленную работу для проверки на антиплагиат. Проверка осуществляется не более чем в течение двух суток. В случае выявления плагиата работа отправляется на доработку. По результатам проверки выдается письменное заключение за подписью научного руководителя, преподавателя.

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работе при наличии в ней более 60 % оригинального текста.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

Отзыв научного руководителя кратко характеризует общий процесс подготовки выпускной квалификационной работы, подчеркивая способности студента самостоятельно проводить исследования, его умения и навыки. В отзыве должны найти отражение актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость работы. Отзыв руководителя включает характери-

стику содержания работы по всем разделам, оценку полноты раскрытия изучаемых вопросов и качества выполнения. Также отзыв научного руководителя должен содержать предложения о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации. В итоге руководитель выставляет рекомендуемую оценку. Это может быть «отлично», «хорошо» либо «удовлетворительно».

Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

В государственную экзаменационную комиссию представляется:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- отчет системы «Антиплагиат»;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если есть);
- акт внедрения результатов исследования (если есть);
- иллюстративный материал (если есть).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным директором филиала. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада ее содержания выпускнику отводится 10-15 минут. Во время доклада выпускник должен отразить: актуальность, цель и задачи выпускной квалификационной работы, основные выводы, сделанные в ходе написания работы.

После доклада студента члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать вопросы по теме выпускной квалификационной работы и выводам, которые студент выносит на защиту.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На защите ставится оценка как за содержание выпускной квалификационной работы, так и за умение студента излагать и отстаивать основные положения работы.

Оценка выпускных квалификационных работ складывается из оценок членов государственной экзаменационной комиссии по содержанию ее защиты, включая доклад и ответы на вопросы.

Каждый член ГЭК сообщает секретарю комиссии свои оценки, секретарь комиссии заносит общую оценку в специальный бланк (приложение 2). Для выставления 100-балльной рейтинговой оценки члены государственной экзаменационной комиссии используют определенную схему оценки каждой работы (приложение 2).

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работе учитываются: оценка доклада выпускника, рекомендуемая оценка руководителя, оценки за ответы на вопросы. Итоговая оценка формируется путем суммирования отзыва руководителя, средних оценок за ответы студента на заданные членами ГЭК вопросы. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержательная часть оценки следующая:

91-100 баллов (отлично) – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим и практическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, при условии знания содержания литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований по оформлению работы;

71-90 баллов (хорошо) – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала, соблюдении требований по оформлению, при допущении ошибок по частным вопросам;

41-70 баллов (удовлетворительно) – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, при неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при проявлении трудностей в практическом применении норм права и нечетком соблюдении требований по оформлению работы;

0-40 баллов (неудовлетворительно) – при наличии грубейших ошибок как в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых правовых положений, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права.

Для выставления 100-балльной рейтинговой оценки члены государственной экзаменационной комиссии используют определенную схему оценки каждой бакалаврской работы (приложение 5).

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Выпускная квалификационная работа после защиты выпускающими кафедрами филиала сдается в архив филиала в течение 1 месяца после защиты и хранится в филиале 5 лет. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в производство с нее снимается копия. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается филиалом. До размещения студенты дают письменное согласие.

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций
по результатам междисциплинарного государственного экзамена**

Студент _____ Группа _____

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (количество баллов)	Шкала оценивания (количество баллов)
1 (теоретический)	ОК-1 - ОК-9 ОПК-1 - ОПК-7 ПК-1 - ПК-16	Соответствие ответа вопросу (в случае полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов из 50)	До 5	
		Полнота ответа (его исчерпывающий характер)	До 10	
		Глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы)	До 10	
		Логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль	До 5	
		Итого по 1 вопросу	До 30	
2 (теоретический)	ОК-1 - ОК-9 ОПК-1 - ОПК-7 ПК-1 - ПК-16	Соответствие ответа вопросу (в случае полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов из 50)	До 5	
		Полнота ответа (его исчерпывающий характер)	До 10	
		Глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы)	До 10	
		Логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль	До 5	
		Итого по 2 вопросу	До 30	
3 (теоретический)	ОК-1 - ОК-9 ОПК-1 - ОПК-7 ПК-1 - ПК-16	Соответствие ответа вопросу (в случае полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов из 50)	До 10	
		Полнота ответа (его исчерпывающий характер)	До 10	
		Глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы)	До 10	
		Логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль	До 10	
		Итого по 3 вопросу	До 40	
Итого			100	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

_____ подпись с расшифровкой

Члены государственной экзаменационной комиссии:

- | | | |
|-----------|------------------------------|--|
| 1. | _____ <small>подпись</small> | _____ <small>расшифровка подписи</small> |
| 2. | _____ <small>подпись</small> | _____ <small>расшифровка подписи</small> |
| 3. | _____ <small>подпись</small> | _____ <small>расшифровка подписи</small> |
| 4. | _____ <small>подпись</small> | _____ <small>расшифровка подписи</small> |

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы**

Студент _____ Группа _____

Тема: _____

Руководитель _____

Показатели и критерии оценивания		Перечень компетенций	Шкала оценивания (количество баллов)	Шкала оценивания (количество баллов)
1. Оценка выполненной работы по содержанию				
1.1.	Актуальность и новизна темы для организации и региона	ОК-1 - ОК-9 ОПК-1 - ОПК-7 ПК-1 - ПК-16	До 5	
1.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)		До 15	
1.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2-3 глава)		До 20	
1.4.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)		До 5	
1.5.	Использование программного обеспечения, в том числе профессионально ориентированных программ		До 5	
1.6.	Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения		До 10	
1.7.	Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, прогнозов, использование проектных методов, наличие исследовательских результатов и прочее)		До 10	
Всего баллов			До 70	
2. Оценка процедуры защиты				
2.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)		До 10	
2.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)		До 5	
2.3.	Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)		До 15	
Всего баллов			До 30	
Итого			До 100	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

подпись с расшифровкой

Члены государственной экзаменационной комиссии:

- | | | |
|----|------------------------|------------------------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> |
| 2. | _____ | _____ |
| | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> |
| 3. | _____ | _____ |
| | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> |
| 4. | _____ | _____ |
| | <small>подпись</small> | <small>расшифровка подписи</small> |