

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Г.В. Березовская  
«19» декабря 2017 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
по специальности  
**09.02.04 Информационные системы**  
(базовый уровень)


2017 г

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), рабочего учебного плана, примерных программ учебных дисциплин.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске  
Цикловая комиссия «Технологии, механизации и информатизации»

Разработчики:  
Трофимова Ольга Васильевна, председатель цикловой комиссии ЦК МТИ

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии Технологии, механизации и информатизации  
Протокол № 6 от «19» декабря 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  О.В. Трофимова

Программа учебной дисциплины рекомендована учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске  
Протокол № 4 от «19» декабря 2017 г.

Председатель УМС  И.Н. Абдулжабарова

## Общие положения

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 09.02.04 Информационные системы.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1. Форма государственной итоговой аттестации** – выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта
- 2. Объем времени на подготовку и выполнение** – с 21.05 по 17.06. (4 недели)
- 3. Сроки проведения** – с 18.06 по 01.07. (2 недели)
- 4. Необходимые аттестационные материалы**
  - задания для подготовки дипломного проекта, разработанные руководителями дипломных проектов по утвержденным темам, где формулируются конкретные требования к каждой части дипломного проекта применительно к общей тематике ВКР. Задания утверждаются протоколом заседания цикловой комиссии и подписываются руководителем дипломного проекта.
  - Методические указания по выполнению ВКР.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора образовательного учреждения. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта.

  - 4.1. Примерная тематика дипломных проектов приведена в Приложении
  - 4.2. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом, тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
  - 4.3. Темы дипломных проектов утверждаются приказом по университету
  - 4.4. По утвержденным темам руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и календарный график выполнения дипломного проекта.
  - 4.5. Задания на дипломное проектирование рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем проекта и заместителем директора по учебной работе.
  - 4.6. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту с указанием конкретного вида работ при выполнении дипломного проекта.
  - 4.7. Задания на дипломное проектирование выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и председатель Цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается – 2 часа в неделю.

4.10. Дипломный проект состоит из введения, пояснительной записки и графической части.

**Во введении** дается общая характеристика дипломного проекта: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Во введении также можно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

**Структура и содержание основной части ВКР** определяется в зависимости от темы дипломного проекта. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Объем **основной части ВКР** составляет 50-55 страниц печатного текста (без приложения).

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденция развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

**Завершающей частью ВКР является заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем не более 5 страниц.

**Заключение** лежит в основе доклада студента на защите.

**Список используемых источников** не менее 20, составленных в следующем порядке:

1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
2. Указы Президента РФ (в той же последовательности);
3. Постановления Правительства РФ (в той же очередности);
4. Иные нормативные правовые акты;
5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
7. Иностранная литература;
8. Интернет-ресурсы.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Объем приложений не ограничивается.

**Графическая часть** может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Объем графической части выполняется на 2-6 листах формата А1 в зависимости от темы дипломного проекта. По формату, условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

- 4.11. По завершении студентом выполнения дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть образовательного учреждения.
- 4.12. Выполненные дипломные проекты рецензируются преподавателями, имеющими высшую или первую квалификационную категорию, представителями работодателей по профилю подготовки выпускников.
- 4.13. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.
- 4.14. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.
- 4.15. Председатель цикловой комиссии, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.
- 4.16. Студент допускается к защите при условии выполнения им дипломного проекта в полном объеме, наличии положительного отзыва и рецензии.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать презентацию по теме дипломного проекта. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы и пр.)

## **5. Рецензирование ВКР.**

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя дипломного проектирования.

Руководитель дипломного проектирования несет ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Рецензентом могут быть специалисты предприятий лесного комплекса с высшим специальным образованием. Рецензенты назначаются приказом директора университета.

Рецензия должна содержать:

заключение об актуальности выбранной темы исследования;

оценку полноты реализации задач исследования;

замечания к выполнению ВКР (если они возникают);

соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

## **6. Критерии оценок**

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

Оценка **«Отлично»** выставляется, если при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными проекта, легко отвечает на поставленные вопросы, тем самым показывая сформированность профессиональных компетенций. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если при защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными проекта, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если в отзывах рецензента имеются замечания. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценку **«Неудовлетворительно»** заслуживает дипломная работа, если в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **7. Документация по государственной итоговой аттестации**

На заседания Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;

Решение о присвоении квалификации «техник-технолог» принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в учебном отделе университета в течение установленного срока.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Разработка автоматизированной информационной системы учета компьютерной техники предприятия
2. Разработка информационной системы управления документооборотом предприятия
3. Разработка информационного представительства предприятия в сети интернет
4. Разработка автоматизированного рабочего места