

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Березовская

« 9 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности
35.02.02 Технология лесозаготовок
(базовый уровень)

Усть-Илимск 2017

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок (базовая подготовка), рабочего учебного плана, примерных программ учебных дисциплин

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

Цикловая комиссия «Технологии, механизации и информатизации»

Разработчики:

Трофимова Ольга Васильевна, преподаватель

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии Технологии, механизации и информатизации

Протокол № 6 от «19» декабря 2017 г.

Председатель цикловой комиссии



О.В. Трофимова

Программа учебной дисциплины рекомендована учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

в г. Усть-Илимске

Протокол № 4 от «19» декабря 2017 г.

Председатель УМС



И.Н. Абдулжабарова

Общие положения

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1. Форма государственной итоговой аттестации** – выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта
- 2. Объем времени на подготовку и выполнение** – с 21.05 по 17.06. (4 недели)
- 3. Сроки проведения** – с 18.06 по 01.07. (2 недели)
- 4. Необходимые аттестационные материалы**
 - задания для подготовки дипломного проекта, разработанные руководителями дипломных проектов по утвержденным темам, где формулируются конкретные требования к каждой части дипломного проекта применительно к общей тематике ВКР. Задания утверждаются протоколом заседания цикловой комиссии и подписываются руководителем дипломного проекта.
 - Методические указания по выполнению ВКР.
 - Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора образовательного учреждения. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта.
 - 4.1. Примерная тематика дипломных проектов приведена в Приложении
 - 4.2. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом, тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
 - 4.3. Темы дипломных проектов утверждаются приказом по университету
 - 4.4. По утвержденным темам руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и календарный график выполнения дипломного проекта.
 - 4.5. Задания на дипломное проектирование рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем проекта и заместителем директора по учебной работе.
 - 4.6. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту с указанием конкретного вида работ при выполнении дипломного проекта.
 - 4.7. Задания на дипломное проектирование выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
 - 4.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и председатель Цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается – 2 часа в неделю.

4.10. Дипломный проект состоит из введения, пояснительной записки и графической части.

Во введении дается общая характеристика дипломного проекта: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Во введении также можно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Структура и содержание основной части ВКР определяется в зависимости от темы дипломного проекта. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Объем **основной части ВКР** составляет 50-55 страниц печатного текста (без приложения).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденция развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем не более 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемых источников не менее 20, составленных в следующем порядке:

1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
2. Указы Президента РФ (в той же последовательности);
3. Постановления Правительства РФ (в той же очередности);
4. Иные нормативные правовые акты;
5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)
6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
7. Иностранная литература;
8. Интернет-ресурсы.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Объем приложений не ограничивается.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Объем графической части выполняется на 2-6 листах формата А1 в зависимости от темы дипломного проекта. По формату, условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

4.11. По завершении студентом выполнения дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть образовательного учреждения.

- 4.12. Выполненные дипломные проекты рецензируются преподавателями, имеющими высшую или первую квалификационную категорию, представителями работодателей по профилю подготовки выпускников.
- 4.13. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.
- 4.14. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.
- 4.15. Председатель цикловой комиссии, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.
- 4.16. Студент допускается к защите при условии выполнения им дипломного проекта в полном объеме, наличии положительного отзыва и рецензии.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать презентацию по теме дипломного проекта. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы и пр.)

5. Рецензирование ВКР.

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя дипломного проектирования.

Руководитель дипломного проектирования несет ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Рецензентом могут быть специалисты предприятий лесного комплекса с высшим специальным образованием. Рецензенты назначаются приказом директора университета.

Рецензия должна содержать:

заключение об актуальности выбранной темы исследования;

оценку полноты реализации задач исследования;

замечания к выполнению ВКР (если они возникают);

соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

6. Критерии оценок

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

Оценка «**Отлично**» выставляется, если при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными проекта, легко отвечает на

поставленные вопросы, тем самым показывая сформированность профессиональных компетенций. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если при защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными проекта, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если в отзывах рецензента имеются замечания. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценку **«Неудовлетворительно»** заслуживает дипломная работа, если в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Документация по государственной итоговой аттестации

На заседания Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;

Решение о присвоении квалификации «техник-технолог» принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в учебном отделе университета в течение установленного срока.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Усовершенствование технологии лесосечных работ в ООО
2. Проект водного транспорт леса по БоГЭС на примере ООО
3. Организация работы нижнего склада ЗАО
4. Проект организации технологического процесса лесозаготовительных работ в условиях заболоченной местности на примере ООО
5. Проект организации технологического процесса лесозаготовительных работ в условиях сложного рельефа местности на примере ООО
6. Предложения по усовершенствованию технологического процесса транспортировки лесопродукции наземным транспортом арендатора участка лесного фонда
7. Предложение по проведению лесозаготовительных работ методом с сохранением подроста на арендуемом участке лесного фонда
8. Контроль за организацией лесозаготовительных работ арендаторов лесного фонда по ТО лесничеству